



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ตามที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์ณะที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธดนย์ | สุขพันธ์ุ | กรรมการ |
| ๕. นายนราธิป | อิสรานุสรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายนราธิป | อิสรานุสรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสิรินพร | หาจตุรัส | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ | วงศ์จันเสื่อ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาภรณ์ | สตวกดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดวงรัตน์ | จิตต์เจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. นายนราธิป | อิสรานุสรณ์ |
| ๒. นางสิรินพร | หาจตุรัส |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ | วงศ์จันเสื่อ |
| ๔. นางสาวสุภาภรณ์ | สตวกดี |
| ๕. นางสาวดวงรัตน์ | จิตต์เจริญ |

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม GeoGebra เรขาคณิตเชิงโต้ตอบ พีชคณิต สถิติ และแคลคูลัสวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายพิธีกร

๑. นางสาวสิรินพร หาจตุรัส
- หน้าที่ ๑. ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยวิทยากร

๑. นางสาววรรณิษา วงศ์รอด
 ๒. นางสาวอันชนก รัตนะคุณ
 ๓. นางสาววาสนา บุญหมื่น
- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็น Host และ Co-host เพื่อดูแลความเรียบร้อยห้องอบรมออนไลน์ และประจำห้องปฏิบัติการแต่ละกลุ่ม วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
 ๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวสุภาภรณ์ สดวกดี ประธานกรรมการ
 ๒. นางมลฤดี โตษณีย์ กรรมการ
 ๓. นางสาวภัทพร วรรณูปถัมภ์ กรรมการ
 ๔. นางสาวอันชนก รัตนะคุณ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

๑. นางสาวดวงรัตน์ จิตต์เจริญ ประธานกรรมการ
 ๒. นางไศภิต ทองคำ กรรมการ
 ๓. นางสาวภัทราวรรณ ธีฎธนาพงศ์ กรรมการ
 ๔. นางรำพึง จุงใจ กรรมการ
 ๕. นางสาววรรณิษา วงศ์รอด กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----|--|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ วงศ์จันเสื่อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาววรรณิษา วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวธันชนก รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาววาสนา บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์
 ๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นักศึกษาช่วยงาน

- | | | |
|-----|------------------|----------------|
| ๑. | นางสาวณัฐชา | มาลาทอง |
| ๒. | นางสาวพรรพษา | นิลกำแหง |
| ๓. | นางสาวพรนภัส | ร่มรื่น |
| ๔. | นางสาวรัตนพร | คงผล |
| ๕. | นางสาวชนกนันท์ | ครอบครัวกลาง |
| ๖. | นางสาวนริศรา | เหมบุตร |
| ๗. | นางสาวนภรรษร | พวงสอน |
| ๘. | นางสาวชนิษฐา | พลเมือง |
| ๙. | นางสาวสุชานาฏ | ปานแก้ว |
| ๑๐. | นางสาวชัชฎาภรณ์ | วังทะพันธ์ |
| ๑๑. | นางสาวยมลชนก | ลือชา |
| ๑๒. | นายสพลเชษฐ์ | มหาพรหม |
| ๑๓. | นายอนาวิน | เพชรปราณี |
| ๑๔. | นายสหชาติ | จิตติลาภ |
| ๑๕. | นางสาวอรประภา | มาประมุข |
| ๑๖. | นายธนทัต | คำสวัสดิ์ชูสิน |
| ๑๗. | นางสาวพิมพ์กานต์ | จันทร์แป้น |
| ๑๘. | นางสาวพิมพ์ภัสสร | ประวันตา |
| ๑๙. | นางสาวณัฐนันท์ | ประธานภรณ์กุล |
| ๒๐. | นางสาวสุภาวดี | จำพินดุง |
| ๒๑. | นางสาวจิระนันท์ | พิบขุนทด |
| ๒๒. | นายทัตธน | ชัยสุรินทร์ |
| ๒๓. | นางสาวกัญญาณัฐ | ทะนวนรัมย์ |
| ๒๔. | นายฉัตรชัย | เดชทุ่งคา |
| ๒๕. | นางสาวตรีณูช | มาศิมล |
| ๒๖. | นายวรัญญู | ค้อยจะโปะ |
| ๒๗. | นางสาวปานหทัย | ไชยเอนก |

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM

๒. ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาภรณ์ | สตวกดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงรัตน์ | จิตต์เจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม