



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Inforgraphic & Motion Graphic
เพื่อการสื่อสารองค์กรอย่างมืออาชีพ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Info graphic & Motion Graphic เพื่อการสื่อสารองค์กรอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒๔ และรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธดนย์ | สุขพันธ์ุ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ | สมุทรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์สมชาย | ปราการเจริญ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร | แช่อึ้ง | กรรมการ |
| ๕. นายนิยม | สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๖. นายชลิต | กังวาราวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๘. นายสมชาย | ทองคำ | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๑๑. นางกัลญา | ชมกลีน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม วันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒๙ และรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. นางสาวปาริชาติ จันทร์เที่ยง

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดพัฒนาทักษะด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Info graphic & Motion Graphic เพื่อการสื่อสารองค์กรอย่างมืออาชีพ วันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒๙ และรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom
 ๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๔. วิทยากรบุคลากรภายใน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอปอ กลับสกุล

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดพัฒนาทักษะด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Info graphic & Motion Graphic เพื่อการสื่อสารองค์กรอย่างมืออาชีพ วันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒๙ และรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom
 ๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ | สมุห์รักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นางโศภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| ๔. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
 ๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัศพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๓. นางภัทรวรรณ | ธัญธนาพงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายชลิต	กังวารารุณี	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๓. นายกฤษฏา	พุลย์รัตน์	กรรมการ
๔. นายนิรชา	เสื่อนาค	กรรมการ
๕. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
๖. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีอิทธิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์

๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แซ่อึ้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ
๓. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๔. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม