



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๙๓๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑
สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับ
นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ณะที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา	วิโรจน์แดนไทย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๕. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชชัย	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการ
๔. นายธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์	สวดกดี	กรรมการ
๖. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๗. นางสาวปณิตดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวสุพรรณภา	พราวแดง	กรรมการ
๙. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมและการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ

๒. ดูแลให้คำปรึกษาและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	ประธานกรรมการ
๒. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๓. นางสาวภัทราวรรณ	ไชยโก	กรรมการ
๔. นางสาวอันชนก	รัตน์คุณ	กรรมการ
๕. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เตรียมเอกสาร รายชื่อลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร
 ๒. รับลงทะเบียน ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุภาภรณ์	สดวกดี	ประธานกรรมการ
๒. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณปัญญ์	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เตรียมเอกสารประเมินผลความพึงพอใจและความสำเร็จของกิจกรรม
 ๒. สรุปและรายงานผล

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายไพโรจน์	สมุทรัชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นายสมชาย	รัตน์พรชีวกุล	กรรมการ
๕. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการประชุมในห้องประชุมและการประชุมออนไลน์
 ๒. ควบคุมดูแลเครื่องไฟฟ้าภายในห้องประชุม
 ๓. ถ่ายภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทราวรรณ	ไชยโก	กรรมการ
๓. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๕. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๖. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๗. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมอาหารสำหรับอาจารย์ วิทยากร พิธีกร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	ประธานกรรมการ
๒. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๕. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๖. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๘. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ในการจัดประชุม และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จนเสร็จสิ้นการประชุม
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๔. นางสาวปณิตดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณภา	พราวแดง	กรรมการ
๖. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่าย
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม