



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๖๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ในชุมชน

ตามที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ในชุมชน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |    |                          |               |                     |
|----|--------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ  | สวัสดิ์นะที่  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ   | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ             |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย    | กรรมการ             |
| ๔. | นายพัทธนย์               | สุขพันธ์ุ     | กรรมการ             |
| ๕. | นายทรงศักดิ์             | วิซูมา        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |     |                            |                  |                            |
|-----|----------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร    | กาชาสปี          | ประธานกรรมการ              |
| ๒.  | นายวีระพงศ์                | รุกขพันธ์        | กรรมการ                    |
| ๓.  | นายทรงศักดิ์               | วิซูมา           | กรรมการ                    |
| ๔.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | แหล่งป่าหมื่น    | กรรมการ                    |
| ๕.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา  | เจียมวรรณันท์กุล | กรรมการ                    |
| ๖.  | นายสมชาย                   | ทองคำ            | กรรมการ                    |
| ๗.  | นางสาววรรณิษา              | วงศ์รอด          | กรรมการ                    |
| ๘.  | นางสาวอินชนก               | รัตนะคุณ         | กรรมการ                    |
| ๙.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ    | ชมชื่น           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. | นางสาววาสนา                | บุญหมื่น         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาเตรียมการ ดำเนินการและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. วิทยากร

- |    |                         |         |
|----|-------------------------|---------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร | กาชาสปี |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ | ชมชื่น  |

- |  |    |                            |                 |
|--|----|----------------------------|-----------------|
|  | ๓. | นายวีระพงศ์                | รุกขพันธ์       |
|  | ๔. | นายทรงศักดิ์               | วิขุมา          |
|  | ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | แหล่งป่าหมื่น   |
|  | ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา  | เจียมวรรณนัทกุล |
- หน้าที่
- |    |  |
|----|--|
| ๑. | ดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้สำเร็จจุล่งไปด้วยความเรียบร้อย                     |
| ๒. | เป็นวิทยากรประจำกลุ่มปฏิบัติการ บรรยายให้ความรู้ตามกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ |
| ๓. | งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  |

#### ๔. ผู้ช่วยวิทยากร

- |  |    |               |          |
|--|----|---------------|----------|
|  | ๑. | นายสมชาย      | ทองคำ    |
|  | ๒. | นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด  |
|  | ๓. | นางสาวธันชนก  | รัตนะคุณ |
|  | ๔. | นางสาววาสนา   | บุญหมื่น |
- หน้าที่
- |    |  |
|----|--|
| ๑. | ดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้สำเร็จจุล่งไปด้วยความเรียบร้อย |
| ๒. | อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร                                 |
| ๓. | ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม             |
| ๔. | งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย                            |

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- |  |    |                           |                 |                     |
|--|----|---------------------------|-----------------|---------------------|
|  | ๑. | นายทรงศักดิ์              | วิขุมา          | ประธานกรรมการ       |
|  | ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา | เจียมวรรณนัทกุล | กรรมการ             |
|  | ๓. | นางสาววาสนา               | บุญหมื่น        | กรรมการ             |
|  | ๔. | นางสาวธันชนก              | รัตนะคุณ        | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
- |    |  |
|----|--|
| ๑. | จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการลงทะเบียน |
| ๒. | รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ            |

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- |  |    |                            |               |                     |
|--|----|----------------------------|---------------|---------------------|
|  | ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | แหล่งป่าหมื่น | ประธานกรรมการ       |
|  | ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ    | ชมชื่น        | กรรมการ             |
|  | ๓. | นายวีระพงศ์                | รุกขพันธ์     | กรรมการ             |
|  | ๔. | นายสมชาย                   | ทองคำ         | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
- |    |  |
|----|--|
| ๑. | บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ   |
| ๒. | ดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- |  |    |                         |            |                     |
|--|----|-------------------------|------------|---------------------|
|  | ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ | ชมชื่น     | ประธานกรรมการ       |
|  | ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร | กาซาสปี    | กรรมการ             |
|  | ๓. | นางสาวภัทราวรรณ         | ธัญธนาพงศ์ | กรรมการ             |
|  | ๔. | นางสาววาสนา             | บุญหมื่น   | กรรมการ             |
|  | ๕. | นางรำพึง                | จุงใจ      | กรรมการ             |
|  | ๖. | นางสาววรรณิษา           | วงศ์รอด    | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
- |    |  |
|----|--|
| ๑. | ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ |
|----|--|

๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |    |                         |          |                     |
|----|-------------------------|----------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร | กาชาสปี  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ | ชมชื่น   | กรรมการ             |
| ๓. | นางสาวฉันทชนก           | รัตนะคุณ | กรรมการ             |
| ๔. | นางสาววาสนา             | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. นักศึกษา

- |     |                 |               |
|-----|-----------------|---------------|
| ๑.  | นางสาวรัตนชาติ  | บุรณะเสรี     |
| ๒.  | นางสาวกรรณิกา   | ไตรยวงศ์      |
| ๓.  | นางสาวดลพร      | สิทธิชัย      |
| ๔.  | นางสาวกัญญาณัฐ  | มুমสาลี       |
| ๕.  | นางสาวณัฐยา     | ศรีภิลลา      |
| ๖.  | นายณัฐพล        | ดำแก้ว        |
| ๗.  | นายชนาธิป       | พริ้งเพราะ    |
| ๘.  | นายรชต          | วิวัฒน์อมรกุล |
| ๙.  | นางสาวเกศมณี    | วีจันทร์      |
| ๑๐. | นางสาวจิตตา     | อินทร์งาม     |
| ๑๑. | นางสาวพฤษพร     | แซ่โจ้ว       |
| ๑๒. | นายวิกรานต์     | สังข์เสนาะ    |
| ๑๓. | นางสาววันวิสา   | อินโน         |
| ๑๔. | นายกิตติธัช     | แซ่เต็ง       |
| ๑๕. | นายธนพงศ์       | มีคุณ         |
| ๑๖. | นายพรหทัย       | ชอบกล้า       |
| ๑๗. | นางสาวศิรินันท์ | หยิ่งหลัง     |
| ๑๘. | นายวีรศักดิ์    | ตรีแก้ว       |
| ๑๙. | นายภาณุพงศ์     | สีพั้ว        |
| ๒๐. | นายศุภณัฐ       | กลั่นยี่ง     |

#### หน้าที่

๑. ช่วยเตรียมงานและปฏิบัติงานขณะดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม