



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการศึกษาต่อและอาชีพแห่งอนาคต

ตามที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการศึกษาต่อและอาชีพแห่งอนาคต ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธนย์ | สุขพันธ์ุ | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพล | ชนแขวงสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐพล | ชนแขวงสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร | เกตตุลพันธ์ุ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล | ศรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ธัญญาวินิชกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | กรรมการ |
| ๖. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๗. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๘. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการศึกษาต่อและอาชีพแห่งอนาคต ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. นางวาสิตา เกิดผล ประสพศักดิ์

๒. นายณัฐดนัย จิตวัฒนพงศ์

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการศึกษาต่อและอาชีพ
แห่งอนาคต ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร เกตุกุลพันธ์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพล กสิภาร

๓. นางสาวสุภาพรรณ สัจจวรรณ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงจุฑา สุวรรณประเสริฐ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการศึกษาต่อและอาชีพ
แห่งอนาคต ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์

๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยวิทยากร

๑. นางกัลญา ชมกลิ่น

๒. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ

๓. นางสาววรรณิษา วงศ์รอด

๔. นางสาวอันชนก รัตน์ะคุณ

๕. นางสาววาสนา บุญหมื่น

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการศึกษาต่อและอาชีพ
แห่งอนาคต ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์

๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบุคคลภายนอก และวิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

๑. นายณัฐพล ธนเขวงสกุล ประธานกรรมการ

๒. นางมลฤดี โตษณีย์ กรรมการ

๓. นางสาววรรณิษา วงศ์รอด กรรมการ

๔. นางสาวอันชนก รัตน์ะคุณ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการลงทะเบียน

๒. รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางภัทราวรรณ | ฉัญชานพงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัสพร | วรรณปลั่งมภ์ | กรรมการ |
| ๓. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐพล | ชนเชวงสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวประภาพันธ์ | สาคร | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม