



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ **๑๓๖๘** /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ (U2T for BCG)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

.....

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ในตำบลบ้านเข็ญ โดยมีการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยความตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |               |                     |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ  | สวัสดิ์นะที่  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย    | กรรมการ             |
| ๔. นายพัทธดนย์              | สุขพันธ์ุ     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                             |            |                     |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายพัทธดนย์              | สุขพันธ์ุ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ   | กรรมการ             |
| ๓. นายชลิต                  | กังวารวุฒิ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุกานดา            | ไชยยง      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนภาพันธ์           | โชคอำนวยพร | กรรมการ             |
| ๖. นายไพโรจน์               | สมุทร์ักษ์ | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวสายชล              | ทองคำ      | กรรมการ             |
| ๘. นางสาววรรณิษา            | วงศ์รอด    | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวธันชนก             | รัตนะคุณ   | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวสุพรรณมา          | พราวแดง    | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวภัทราวรรณ         | ธัญนาพงศ์  | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาววาสนา             | บุญหมื่น   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
  ๒. เชื่อมโยงและประสานงานกับผู้ถูกจ้างงาน หน่วยงานท้องถิ่น ท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ

๓. วิทยาการบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาสุวรรณค์ | งามมงคลวงศ์ |
| ๒. นายเชาวลิต                     | จันภิรมย์   |
| ๓. นางสาวนันท์รัตน์               | กลั่นหอม    |

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยบนฐานอัตลักษณ์ของชุมชน และการตลาดและสื่อสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยวิทยากร

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. นายพิทตณย์               | สุขพันธ์     |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ     |
| ๓. นายชลิต                  | กั้ววาราวุฒิ |
| ๔. นางสาวสุกานดา            | ไชยยง        |
| ๕. นางสาวภาพันธ์            | โชคอำนวยพร   |
| ๖. นายไพโรจน์               | สมุทรักษ์    |
| ๗. นางสาวสายชล              | ทองคำ        |

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรเพื่อดูแลความเรียบร้อยให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยบนฐานอัตลักษณ์ของชุมชนและการตลาดและสื่อสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- |                             |          |                     |
|-----------------------------|----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววาสนา              | บุญหมื่น | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุพรรณมา           | พรารแดง  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววรรณิษา            | วงศ์รอด  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวภาพันธ์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสายชล   | ทองคำ      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววาสนา   | บุญหมื่น   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และจัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรม
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศูนย์

- |                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชลิต       | กังวารวุฒิ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายไพโรจน์    | สมุทรักษ์    | กรรมการ             |
| ๓. นางกัลญา      | ชมกลิ่น      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด      | กรรมการ             |
| ๕. นายวิรัช      | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
  ๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศูนย์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ
  ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายพัทธดนย์   | สุขพันธ์ุ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางภัทราวรรณ  | ธัญนาพงศ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                             |            |                     |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายพัทธดนย์              | สุขพันธ์ุ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ   | กรรมการ             |
| ๓. นายชลิต                  | กังวารวุฒิ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวณภาพันท์           | โชคอำนวยพร | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววาสนา              | บุญหมื่น   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
  ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
  ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม