



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๑๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูให้แก่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

กิจกรรมที่ ๑๓ การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูให้แก่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต กิจกรรมที่ ๑๓ การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๖๗๕ และห้องจัดการเรียนรู้ Micro Teaching ๒๖๘๕ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพิทธรณย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	ธนเชวงสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายณัฐพล	ธนเชวงสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรธม	ธัญญาวินิชกุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๕. นายตรีพล	สั๊กกะวนิช	กรรมการ
๖. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางภัทราวรรณ	ธัญธนาพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวภัศร	วรรณอุปถัมภ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูให้แก่ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

- | | |
|------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพุทธิดา | สกุลวิริยกิจกุล |
| ๒. นางสาวมัญชลี | ศรีวิชัย |

หน้าที่ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูให้แก่นักศึกษาหลักสูตร
ครุศาสตรบัณฑิต

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ธัญญาวินิชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุนิษา | สายสีดา | นักศึกษา |
| ๔. นางสาวสายน้ำผึ้ง | ชนะมาร | นักศึกษา |
| ๕. นางสาวกนกภรณ์ | เกษร | นักศึกษา |
| ๖. นางสาวอิสริยาภรณ์ | สรรพคุณ | นักศึกษา |
| ๗. นางสาวธันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนในกิจกรรมที่ ๑๓
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ | สำราญรมย์ | นักศึกษา |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ | อิมใจดี | นักศึกษา |
| ๔. นายอิสรินทร์ | โอชา | นักศึกษา |
| ๕. นายปณัย | กิมสาตร์ | นักศึกษา |
| ๖. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
มีประสิทธิภาพ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางภัทรวรรณ | ธัญนาพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๓. นายอับดุลคอยรี | สาแม | นักศึกษา |
| ๔. นายพงศกร | เมืองงาม | นักศึกษา |
| ๕. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ธัญญาวิรัชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายตรีพล | สักกะวนิช | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปนัดดา | แซร์ตัน | นักศึกษา |
| ๔. นางสาวพรพรรณ | คินขุนทด | นักศึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมผลการประเมิน และสรุปผลการประเมิน
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบูชา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม