



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๑๘๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเรียนของนักศึกษาครุคณิตศาสตร์

ตามที่หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีกำหนดให้มีจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเรียนของนักศึกษาครุคณิตศาสตร์ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ และวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานในการศึกษาหลักสูตรคณิตศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเรียนของนักศึกษาครุคณิตศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ	สวัสดิ์ณะที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพิทตณย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานและแก้ไขปัญหา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสิรินพร	หาจตุรัส	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์	สวดกดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จันเสื่อ	กรรมการ
๕. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม

๓. ฝ่ายพิธีกร

นายนราธิป	อิสรานุสรณ์
-----------	-------------

หน้าที่ ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

๔. วิทยากรภายใน

๑. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสิรินพร	หาจตุรัส	กรรมการ

๓. นางสาวสุภาภรณ์	สดวงดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการ
๕. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บรรยายให้ความรู้ เรื่อง เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๓. นางภัทราวรรณ	ชญธนาพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่องานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสารการอบรม

๑. นางสาวสุภาภรณ์	สดวงดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสิรินพร	หาจตุรัส	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการ
๔. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารประกอบการอบรม รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับการลงทะเบียนและป้ายชื่อวิทยากร

๒. รับลงทะเบียน ดูแลผู้เข้าร่วมการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๓. ประชาสัมพันธ์งานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลการอบรม

๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการ
๓. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาภรณ์	สดวงดี	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณูปภัมภ์	กรรมการ
๔. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒. ดูแลความเรียบร้อยในการเบิกจ่ายงบประมาณ

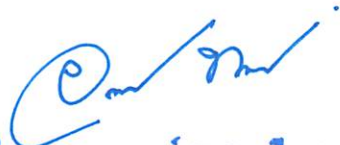
๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุภาภรณ์	สดวกดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิรินพร	หาจตุรัส	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรม และสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม