



คำสั่งคณะกรรมการ  
ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ดังนี้

**๑. คณะกรรมการผู้ประเมินบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็นผู้สอน**

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)	กรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์ (ค.บ.)	กรรมการ
๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา (ค.บ.)	กรรมการ
๕. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (ค.บ.)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาคณิตมีเดียและอีสปอร์ต	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และปัญญาประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการประกอบอาหาร และการจัดการงานครัว	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และบริหารงานก่อสร้าง	กรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และหุ่นยนต์	กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต และการจัดการพลังงาน	กรรมการ

/๑๘. ประธานหลักสูตร

๑๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กรรมการ  
 ๑๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการประกันภัยและบริหารความเสี่ยง กรรมการ  
 ๒๐. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการและเลขานุการ  
 ๒๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำกับ ติดตาม การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์ในสังกัดหลักสูตร ให้ทันตามเวลาที่คณะกำหนด  
 ๒. กลั่นกรองเอกสารหรือหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติราชการ ระดับต้น ของอาจารย์ในสังกัดหลักสูตรตามแบบประเมินผู้สอน  
 ๓. กลั่นกรองเอกสารหรือหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติราชการ ระดับต้น ของอาจารย์ในสังกัดหลักสูตรตามแบบประเมินผู้บริหาร ด้านภาระงานสอน

## ๒. คณะกรรมการผู้ประเมินบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็นผู้บริหาร

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ประธานกรรมการ  
 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการ  
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ กรรมการ  
 ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการ  
 ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี เลขานุการ

- หน้าที่ กลั่นกรองเอกสารหรือหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเป็นผู้ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าศูนย์

## ๓. คณะกรรมการผู้ประเมินบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา ประธานกรรมการ  
 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการ  
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ กรรมการ  
 ๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ  
 ๕. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา กรรมการ  
 ๖. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเคมี (ค.บ.) กรรมการ  
 ๗. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาฟิสิกส์ (ค.บ.) กรรมการ  
 ๘. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา (ค.บ.) กรรมการ  
 ๙. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการประกอบอาหาร กรรมการ  
 และการจัดการงานครัว  
 ๑๐. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา กรรมการ  
 และการออกกำลังกาย  
 ๑๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ กรรมการ  
 และหุ่นยนต์  
 ๑๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี เลขานุการ

- หน้าที่ กลั่นกรองเอกสารหรือหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติราชการ ระดับต้น

#### ๔. คณะกรรมการตรวจทานแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| ๑.  | รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ    |
| ๒.  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                | กรรมการ          |
| ๓.  | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ                         | กรรมการ          |
| ๔.  | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย                                      | กรรมการ          |
| ๕.  | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ                                    | กรรมการ          |
| ๖.  | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์                              | กรรมการ          |
| ๗.  | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ                              | กรรมการ          |
| ๘.  | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา                            | กรรมการ          |
| ๙.  | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                          | กรรมการ          |
| ๑๐. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                       | กรรมการ          |
| ๑๑. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม                   | กรรมการ          |
| ๑๒. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวารสารวิชาการและการประชุมวิชาการ           | กรรมการ          |
| ๑๓. | หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา              | กรรมการ          |
| ๑๔. | หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                       | เลขานุการ        |
| ๑๕. | นางมลฤดี โตษณีย์   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ตรวจทานแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบข้อตกลง และเกณฑ์การส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
๒. รายงานผลการตรวจทานต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### ๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะวิทยาศาสตร์

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| ๑. | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                | กรรมการ             |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ                         | กรรมการ             |
| ๔. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. | หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

- หน้าที่ ๑. กำกับ ติดตาม การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
๒. พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์