



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยความตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ		รองประธานกรรมการ
๓. นางเพชร	ชินสีห์	กรรมการ
๔. นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ		กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดแนวทางการดำเนินการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินการ การติดตามและประเมินผล การบริการวิชาการ
 - ควบคุมและบริหารจัดการงานบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ		รองประธานกรรมการ
๓. นางเพชร	ชินสีห์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรณัฐ	สระแก้ว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภิชาติ	เจนจิระปัญญา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ	ชมชื่น	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไตรทศ	งามปิติพันธ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	เจียมวรรณนันทกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริทิพ	วะสินรัตน์	กรรมการ
๑๓. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ

๑๔. นายชลิต	กังวาราวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๑๖. นายนิยม	สุทธหลวง	กรรมการ
๑๗. นางสาวใจราช	พรหมรักษ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิริวิมล	สายเวช	กรรมการ
๑๙. นายพิศิษฐ์	แช่ตัน	กรรมการ
๒๐. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๒๑. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวประภาพันธ์	สาคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวธันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามความต้องการสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนของโครงการบริการวิชาการ และนำเสนอกรรมการประจำของคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ดำเนินโครงการบริการทางวิชาการตามแผน และติดตามการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน และสังคม
๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการ และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
๕. นำผลการประเมินบริการวิชาการมาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการบริการวิชาการ
๖. เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย
๗. งานภาระกิจอื่น ๆ ที่คณะตีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สวัสดิ์นะที)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์