



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๗/๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการประชุมวิชาการ
เครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย เขตภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๔
เรื่อง “การพัฒนานักศึกษา Gen Z ในวิถีชีวิตใหม่”

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย เขตภาคกลาง กำหนดจัดการประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง “การพัฒนานักศึกษา Gen Z ในวิถีชีวิตใหม่” เพื่อผลิตบัณฑิตที่ดีและมีคุณภาพนำไปสู่การพัฒนาประเทศ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันที่พุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก | กรรมการ |

๑๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจันทร์เกษม – ชัยนาท	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยพร	ทำจิ้น	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแแกร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ	ชญญาวินิชกุล	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	กรรมการ
๕. นายบุญเกียรติ	ชีระภากร	กรรมการ
๖. นางศิวาพร	เกิดวาจา	กรรมการ
๗. นางสาวบุปผา	จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวมณฑารัตน์	ชูพินิจ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ	บัวรา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางนิจตยา	ห้วงมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายพงศกร	สุคนธปฎิมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศิริวรรณ	จันภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาววารุณี	กุจะพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวภัคจิรา	ลิ้มงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินโครงการการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย เขตภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๔ จัดทำกำหนดรายละเอียดการประชุม จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณ และจัดทำคำสั่ง
๒. วางแผนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ลำดับที่ ๑๐ – ๑๕ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การจัดประชุมเชิงวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. ลำดับที่ ๑๐ – ๑๕ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
๕. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ	บัวรา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิภา	วงศ์ยะลา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยุตม์	วะนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรตล	เพชรานนท์	กรรมการ
๖. นายณัฐพล	ชนเชวงสกุล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมรัตน์	โถวสกุล	กรรมการ
๘. เรืออากาศเอกหญิงพิรดา	อนุเวช	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศิษฐ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
๑๐. นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ
๑๑. นายชลิต	กักราวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางผกาวดี	ไวกลสิกรรม	กรรมการ
๑๓. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๑๕. นายพงศกร	สุคนธปฎิมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวศิริวรรณ	จันภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และคำกล่าวปิดงาน
๒. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและลำดับพิธีการตลอดการจัดประชุมเชิงวิชาการ
๓. ลำดับที่ ๓ - ๘ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการ
๔. ลำดับที่ ๙ - ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยพิธีกรดำเนินรายการ
๕. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวบุปผา	จันทร์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา	คำสอาด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสังวาลย์	สิทธิธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนา	เกสิดพรม	กรรมการ
๕. นางสาวศศิณัฐชา	ผิวแดง	กรรมการ

๖. นายชวินทร์	หลานดินทองดี	กรรมการ
๗. นางณัฐภา	ชุ่มเย็น	กรรมการ
๘. นางจุฑามาศ	พุลยรัตน์	กรรมการ
๙. นางรัชนี	เวียงสีมา	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิตติยา	ศรีทอง	กรรมการ
๑๑. นายทรงศักดิ์	ทิมา	กรรมการ
๑๒. นางนิจดยา	ห้วงมาก	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาววารุณี	กฤษะพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวภัคจิรา	ลิ้มงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดูแลต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และผู้มาร่วมงาน
 ๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้มาร่วมงาน และผู้ปฏิบัติงาน
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เครื่องวัดอุณหภูมิ และเจลแอลกอฮอล์
 ๔. วัดอุณหภูมิและคัดกรองผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ (วิทยากร ผู้มาร่วมงาน และผู้ปฏิบัติงาน)
 ๕. รับลงทะเบียนออนไลน์
 ๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. นางศิวาพร	เกิดวาจา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจำลอง	รอดแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวศิริวารรณ	จันภีรมย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ
 ๒. ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
 ๓. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน

๑. นายบุญเกียรติ	ซีระภากร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระชัย	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นายฐปนนท์	อ่อนศรี	กรรมการ
๕. นายอดิสรณ์	สมนึกแทน	กรรมการ
๖. นางสาวดนิดา	แสงสาคร	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อมฤทัย	แสงแดง	กรรมการ

๘. นายวีระชัย	ตระหนังกิจ	กรรมการ
๙. นางสาวจากรวรรณ	จันทมาลา	กรรมการ
๑๐. นายธนพล	เฉลียวจิตวณิช	กรรมการ
๑๑. นายพุดวิงศ์	มันดินแดง	กรรมการ
๑๒. นายพงศกร	สุคนธปฏิมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาววารุณี	กฤษะพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวภัคจิรา	ลิ้มงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ลำดับที่ ๓ - ๕ ออกแบบโปสเตอร์ สื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน
 ๒. ลำดับที่ ๖ - ๑๑ ถ่ายภาพนิ่ง และดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ
 ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๔. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้สอบถามทางโทรศัพท์
 ๕. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ	ธัญญาวิณิชกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพล	ธนเชวงสกุล	รองประธานกรรมการ
๔. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายนิรชา	เสื่อนาค	กรรมการ
๖. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
๗. นางสาวสกนธ์รัตน์	ชัยศรีรักษ์	กรรมการ
๘. นายเสนีย์	แนวทัศน์	กรรมการ
๙. นายวิรัช	พิภเกลือง	กรรมการ
๑๐. นายอภิชาติ	รักพานิช	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศิษฐ์	ปิ่นทอง	กรรมการ
๑๒. นายไพโรจน์	สมุทรรักษ์	กรรมการ
๑๓. นายชลิต	กั้วรารุณี	กรรมการ
๑๔. นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ
๑๕. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๑๖. นายอภิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๑๘. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ

๑๙. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๒๐. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุพรรณา	พราวแดง	กรรมการ
๒๒. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๒๓. นางสาวประภาพันธ์	สาคร	กรรมการ
๒๔. นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวอันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๒๖. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๒๗. นายกฤษฎา	พุลยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นายพงศกร	สุคนธ์ปฏิมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวศิริวรรณ	จันภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหา ติดตั้ง และดูแลระบบการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์
 ๒. จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกด้านการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้สำหรับการจัดประชุมเชิงวิชาการ
 ๓. จัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๔. บันทึกภาพนิ่ง ภาพวีดิทัศน์กิจกรรมตลอดการจัดประชุม
 ๕. ลำดับที่ ๑๑ - ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินรายการ ประสานและสรุปการซักถามประจำห้อง
 ๖. ลำดับที่ ๑๖ - ๒๗ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมระบบออนไลน์ประจำห้อง (Host, co-Host)
 ๗. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและสถานที่

๑. นายบุญเกียรติ	ชิระภากร	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชัย	ลาภศรีสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัญญา	ทรายเพชร	กรรมการ
๔. นายไพฑูรย์	จันทมาลา	กรรมการ
๕. นายประเสริฐ	พันธุ์รัตน์	กรรมการ
๖. นายมะณู	พัชรธิตี	กรรมการ
๗. นายธีรพล	สีบศรี	กรรมการ
๘. นายชนะภัย	ทะมาตร์	กรรมการ
๙. นายสิทธิศักดิ์	ใจหลัก	กรรมการ
๑๐. นายพิทยา	เรืองเดช	กรรมการ
๑๑. นายสมพร	ดีดพิณ	กรรมการ
๑๒. นายสนชัย	ทับไทร	กรรมการ

๑๓. นายพันธ์ปิติ	เหรียญโมรา	กรรมการ
๑๔. นายนิวัฒน์	สนสกล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวศิริวารรณ	จันภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาววารุณี	กุจะพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ลำดับที่ ๓ - ๖ อำนวยความสะดวกในการเดินทางของวิทยากร
 ๒. ลำดับที่ ๗ - ๑๐ จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการจัดงาน
 ๓. ลำดับที่ ๗ - ๑๐ ดูแลระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 ๔. ลำดับที่ ๑๑ - ๑๔ วางแผนและตกแต่งสถานที่ภายในบริเวณงานและบริเวณโดยรอบให้เกิดความสวยงาม
 ๕. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. ฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณฑารัตน์	ชูพินิจ	รองประธานกรรมการ
๔. นายธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๖. นางสาวใจราช	พรหมรักษ์	กรรมการ
๗. นางสาวจารุดา	สีสังข์	กรรมการ
๘. นายปรัชญา	ลาแพงดี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวภัคจิรา	ลิ้มงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินออนไลน์
 ๒. สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ
 ๓. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม