



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ที่ ๕๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำบัญชีครัวเรือนเพื่อส่งเสริมการออมและลดภาระหนี้สิน

ตามที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำบัญชีครัวเรือนเพื่อส่งเสริมการออมและลดภาระหนี้สิน ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์, ๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓. นางสาวสายสุณี	ประดับนาค	กรรมการ
๔. นายยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	ธนเชวงสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายณัฐพล	ธนเชวงสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวใจราช	พรหมรักษ์	กรรมการ
๓. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๔. นางสาวประภาพันธ์	สาคร	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม  
๒. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำบัญชีครัวเรือนเพื่อส่งเสริมการออมและลดภาระหนี้สิน ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์, ๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๑. นางสาวใจราช	พรหมรักษ์
๒. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำบัญชีครัวเรือนเพื่อส่งเสริมการออมและลดภาระหนี้สิน ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์, ๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม  
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยวิทยากร

- |                     |          |
|---------------------|----------|
| ๑. นางสาววรรณิษา    | วงศ์รอด  |
| ๒. นางสาววาสนา      | บุญหมื่น |
| ๓. นางสาวประภาพันธ์ | สาคร     |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำบัญชีครัวเรือนเพื่อส่งเสริมการออมและลดภาระหนี้สิน ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์, ๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอศตัทศนุปรกรณ์

- |                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางกัลญา       | ชมกลิ่น      | กรรมการ             |
| ๓. นายวิรัช       | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
๒. ดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและไอศตัทศนุปรกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- |                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางภัทรวรรณ   | ธัญนาพงศ์   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภัสพร   | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางรำพึง      | จุงใจ       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวใจราช      | พรหมรักษ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววรรณิษา    | วงศ์รอด   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประภาพันธ์ | สาคร      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววาสนา      | บุญหมื่น  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม