



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๕๐๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาครู กศน. ด้านการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑-๔

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครู กศน. ด้านการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑-๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดีนะที	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรธน	ธัญญาวินิชกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
นายพัทธนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
นายณัฐพล	ธนเขวงสกุล	กรรมการ
นายไวยฤทธิ์	วิทยานรากุล	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดีนะที	ประธานกรรมการ
นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	รองประธานกรรมการ
นายพัทธนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการ
นายณัฐพล	ธนเขวงสกุล	กรรมการ
นายไวยฤทธิ์	วิทยานรากุล	กรรมการ
นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ

นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าอบรมและดูแลอำนวยความสะดวก
 ๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดอบรม
 ๓. ดำเนินรายการ กำกับ ดูแลการจัดอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ประสานงานเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวสายชล	ทองคำ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิสร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
นางดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
นางสาวประภาพันธ์	สาคร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมดูแลความเรียบร้อยในด้านสวัสดิการ
 ๒. จัดหาอาหารว่างรอบเช้า-บ่าย จำนวน ๗ มื้อ (วันที่ ๒-๔ ของการอบรม)
 ๓. จัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๔ มื้อ (วันที่ ๒-๔ ของการอบรม)
 ๔. จัดหาอาหารเย็น จำนวน ๓ มื้อ (วันที่ ๒-๓ ของการอบรม)
 ๕. จัดหาอาหารว่างรอบดึก จำนวน ๓ มื้อ (วันที่ ๒-๓ ของการอบรม)
 ๖. ประสานงานเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	ประธานกรรมการ
นายณัฐพล	ชนเขวงสกุล	กรรมการ
นางภัทราวรรณ	ธัญธนาพงศ์	กรรมการ
นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลและรายการการเข้าพัก (Folio) ของผู้เข้าอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เข้าพักล่วงหน้า และวันอบรม ณ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (โรงแรมจันทร์เกษมปาร์ค)
 ๒. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าอบรมในการเข้าพัก
 ๓. ประสานงานเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศูนย์ฯ

นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	ประธานกรรมการ
นางสาวเล็กกัญญา	ชั้นทองชัย	กรรมการ
นายชลิต	กั้ววาราวุฒิ	กรรมการ
นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
นายนิรชา	เสื่อนาค	กรรมการ
นายมัญจา	บุสุวะ	กรรมการ
นายภัทรพล	แจ้จ้งหวัดง	กรรมการ
นายสุธากร	พิณทอง	กรรมการ
นายวงศธร	ขุนอินทร์	กรรมการ
นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
นายกฤษฎา	พูลรัตน์	กรรมการ
นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอบรม และยินดีต้อนรับ
๒. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
๓. สร้างห้องอบรมออนไลน์และดูแลการดำเนินกิจกรรมการอบรมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom
๔. ดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศูนย์ฯที่ใช้ในการนำเสนอออนไลน์ให้สามารถใช้งานได้
๕. จัดทำแบบทดสอบ และประเมินความพึงพอใจรูปแบบออนไลน์
๖. ประสานงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	ประธานกรรมการ
นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
นายนิรชา	เสื่อนาค	กรรมการ
นายมัญจา	บุสุวะ	กรรมการ
นายภัทรพล	แจ้จ้งหวัดง	กรรมการ
นายสุธากร	พิณทอง	กรรมการ
นายวงศธร	ขุนอินทร์	กรรมการ
นางโคกิต	ทองคำ	กรรมการ
นายกฤษฎา	พูลรัตน์	กรรมการ
นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการ

นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด
๒. จัดเตรียมสถานที่อบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
นางสาวอันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา	พราวแดง	กรรมการ
นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการอบรม
๒. รับลงทะเบียน และตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม
๓. ติดตามผู้เข้าอบรมเพื่อลงทะเบียนและเข้าอบรมตามกำหนดการ
๔. ประสานงานเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นายณัฐพล	ชนเชวงสกุล
นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม
นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง

หน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตลอดการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดีนะที	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สมชาย	ปราการเจริญ	กรรมการ
นายณัฐพล	ชนเชวงสกุล	กรรมการ
นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการ
นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรการอบรมพัฒนาบุคลากรในการจัดการศึกษาออนไลน์
๒. ประสานงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายผู้ช่วยวิทยากร

นางกัลญา	ชมกลิ่น	ประธานกรรมการ
นายมีญจา	บุษุวะ	กรรมการ
นายภัทรพล	แจ้งหัวดวง	กรรมการ

นายสุชากร	พินทอง	กรรมการ
นายวงศธร	ขุนอินทร์	กรรมการ
นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชามัธยมศึกษาและอีสปอร์ต		กรรมการ
นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นผู้ช่วยวิทยากรการอบรมพัฒนาบุคลากรในการจัดการศึกษาออนไลน์
๒. ประสานงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดีนะที	ประธานกรรมการ
นางศิวพร	เกิดวาจา	กรรมการ
นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
นายณัฐพล	ชนเชวงสกุล	กรรมการ
นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดส่งเอกสาร
๒. ดูแลความเรียบร้อยในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

นายณัฐพล	ชนเชวงสกุล	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. วิเคราะห์ผลและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๔๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาครู กศน. ด้านการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑-๔ (เพิ่มเติม)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครู กศน. ด้านการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑-๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวสุชาดา	ทองอ้น	กรรมการ
นางสาวชาริสา	แสงทองอร่าม	กรรมการ
นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมดูแลความเรียบร้อยในด้านสวัสดิการ

๒. จัดหาอาหารว่างรอบเช้า-บ่าย จำนวน ๗ มื้อ (วันที่ ๒-๔ ของการอบรม)

๓. จัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๔ มื้อ (วันที่ ๒-๔ ของการอบรม)

๔. จัดหาอาหารเย็น จำนวน ๓ มื้อ (วันที่ ๒-๓ ของการอบรม)

๕. จัดหาอาหารว่างรอบดึก จำนวน ๓ มื้อ (วันที่ ๒-๓ ของการอบรม)

๖. ประสานงานเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายสิทธิสารท	เฉียบแหลม	กรรมการ
--------------	-----------	---------

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด

๒. จัดเตรียมสถานที่อบรม

๓. ประสานงานเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)