



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๘๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูให้มีสมรรถนะของครู
ยุคใหม่ สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 (PLC: Professional Learning Community)

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเสริมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่
สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 (PLC: Professional Learning Community) ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจาก
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑
(อบรมครูระดับมัธยมศึกษา) เพื่อให้ครูได้นำแผนการเรียนรู้ไปขยายผล และปรับใช้ในการสอนในโรงเรียน
พัฒนาต่อยอด นำไปสร้างสมรรถนะให้กับนักเรียน โดยกิจกรรมดังกล่าวมีกำหนดจัดขึ้นระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ	ธัญญาวินิชกุล	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวสายสุณี	ประดับนาค	กรรมการ
๔.	นายยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะ	ปรีชา	กรรมการ
๖.	นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๗.	นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการปฏิบัติงาน

๒.๑ วิทยาการ

๑.	นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะ	ปรีชา	กรรมการ
๓.	นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงจุฑา	สุวรรณประเสริฐ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพล	กสิการ์	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ศรประเสริฐ	กรรมการ
๗.	นางสาวสุภาพรรณ	สัจจวรรณ	กรรมการ
๘.	นายพิชิตนัย	สุขพันธ์	กรรมการ
๙.	นายพัฒนชัย	จันทร	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกฤติยา	ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ

๑๑.	นางสาวสุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๑๒.	นางพัทธราพร	ภูวดลไพศาล	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	กรรมการ
๑๔.	นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๑๕.	นางสิรินพร	หาจัตุรัส	กรรมการ
๑๖.	นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	กรรมการ
๑๗.	นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๑๘.	นายสุรชัย	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการ
๑๙.	นายธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง	กรรมการ
๒๐.	นางสาวใจราช	พรหมรักษ์	กรรมการ
๒๑.	นางสาวสิริทิพ	วะศินรัตน์	กรรมการ
๒๒.	นางสาวสุภาภรณ์	สดวกดี	กรรมการ
๒๓.	นางสาวโอปอ	กลับสกุล	กรรมการ
๒๔.	นายณัฐพล	ชนเชวงสกุล	กรรมการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถวัลณกร	มุกดาสนิท	กรรมการ
๒๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนิดา	สุวานิช	กรรมการ
๒๗.	นางสาวปิยาภรณ์	เตชะเรืองรอง	กรรมการ
๒๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐภรณ์	ปะพาน	กรรมการ
๒๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ	ชญญาวินิชกุล	กรรมการ
๓๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แช่อึ้ง	กรรมการ
๓๒.	นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 (PLC: Professional Learning Community) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วิทยาการประชุมวิพากษ์แผนการเรียนรู้กิจกรรม PLC

๓. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม PLC แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ผู้ช่วยวิทยากร

๑.	นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๒.	นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๓.	นางภัทราวรรณ	ชญณาพงศ์	กรรมการ
๔.	นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๕.	นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๖.	นางสาวประภาพันธ์	สาคร	กรรมการ
๗.	นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการ
๘.	นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ

๙.	นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๑๐.	นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๑๑.	นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๒.	นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๑๓.	นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๑๔.	นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๑๕.	นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๑๖.	นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๑๗.	นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๑๘.	นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๑๙.	นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๒๐.	นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๒๑.	นางสาวธันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๒๒.	นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๒๓.	นายทวิช	บุญสวัสดิ์	กรรมการ
๒๔.	นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
๒๕.	นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 (PLC: Professional Learning Community) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากร

๒. เตรียมเอกสาร รายชื่อลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร
๓. รับลงทะเบียน ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. เตรียมเอกสารประเมินผลความพึงพอใจและความสำเร็จของกิจกรรม สรุปและรายงานผล
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ถ่ายภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
๗. จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๘. จัดเตรียมสถานที่ และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม
๙. จัดเตรียมและดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๐. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม