



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัมมนาผู้นำนักศึกษา เครือข่ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
๙ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดกิจกรรมสัมมนาผู้นำนักศึกษา เครือข่ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๙ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กรรมการอำนวยการ

- |                             |              |                     |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ  | สวัสดิ์นะที่ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสายสุณี            | ประดับนาค    | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรณ | ชญญาวิรัชกุล | กรรมการ             |
| ๔. นายยุทธนา                | เรียนสร้อย   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยทั่วไป

กรรมการดำเนินงาน

- |                           |               |                            |
|---------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายยุทธนา              | เรียนสร้อย    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายชัยศิริ             | สนิทพลกลาง    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส | รัตนโชตินันท์ | กรรมการ                    |
| ๔. นายกิตติศักดิ์         | โนจิต         | กรรมการ                    |
| ๕. นายวรมธ                | ประจงใจ       | กรรมการ                    |
| ๖. นายพิศิษฐ์             | แช่ตัน        | กรรมการ                    |
| ๗. นายทรงศักดิ์           | วิชума        | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวสิรินพร          | บ้านแสน       | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวสุวิชา           | วันสุดล       | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวสุภาพรรณ        | สัจจวรรณ      | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวสายชล           | ทองคำ         | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวนภาพันท์        | โชคอำนวยพร    | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายอทิพันธ์           | ศรีโพธิ์      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นายอาทิตย์            | ศรีประไพ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายอภิชาติ            | ถาวรณา        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินงานและควบคุม ดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**กรรมการลงทะเบียน**

๑. นางสาวสุวิษา	วันสุดล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิรินพร	บ้านแสน	กรรมการ
๓. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๔. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๕. นางสาวปณิตดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมเอกสารลงทะเบียนผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

**กรรมการฝ่ายพิธีการ**

๑. นายชัยศิริ	สนิพพลกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปณิตดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนด  
๒. กล่าวต้อนรับประธานในพิธี จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน  
๓. เชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน

**กรรมการสวัสดิการ**

๑. นางสาวสายชล	ทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๓. นางสาวอัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวซาริสสา	แสงทองอร่าม	กรรมการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์	สุรินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวสุชาดา	ทองอิน	กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๘. นางสาวประภาพันธุ์	สาคร	กรรมการ
๙. นางสาวสุพรรณณา	พรราวแดง	กรรมการ
๑๐. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา  
๒. ประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

๑. นายพิศิษฐ์	แช่ตัน	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยศิริ	สนิพพลกลาง	กรรมการ
๓. นายวรมธ	ประจงใจ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส	รัตนโชตินันท์	กรรมการ
๕. นางเพชร	ชินสีห์	กรรมการ

๖. ว่าที่ร้อยตรีธเนฐพงษ์	สุขวงศ์	กรรมการ
๗. นางดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๘. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๙. นายสุเทพ	สุขป้อม	กรรมการ
๑๐. นายทรงศักดิ์	วิฑูมา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำกับดูแลการจัดสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๒. ประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วิทยาการและผู้ช่วยวิทยาการ

๑. นายชัยศิริ	สนิทผลกลาง	วิทยาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร	เกตุกุลพันธ์	วิทยาการ
๓. นายกิตติมงคลศักดิ์	โนจิต	วิทยาการ
๔. นายปรีชา	เทียมปัญญา	วิทยาการ
๕. นางกัลญา	ชมกลิ่น	ผู้ช่วยวิทยาการ
๖. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	ผู้ช่วยวิทยาการ
๗. นายอภิชาติ	ถาวรณา	ผู้ช่วยวิทยาการ
๘. นายสมชาย	ทองคำ	ผู้ช่วยวิทยาการ

- หน้าที่ ๑. สัมมนาผู้นำนักศึกษาเครือข่ายฯ  
๒. ประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### กรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นายยุทธนา	เรียนสร้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยศิริ	สนิทผลกลาง	กรรมการ
๓. นายวรมธ	ประจงใจ	กรรมการ
๔. ประธานสโมสรนักศึกษาฯ		กรรมการ
๕. เลขานุการสโมสรนักศึกษาฯ		กรรมการ
๖. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับตัวแทนมหาวิทยาลัยเครือข่าย  
๒. ประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๕. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๒. ดูแลการใช้งาน และแก้ไขปัญหา  
๓. บันทึกภาพนิ่ง และประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**กรรมการฝ่ายการเงิน**

- |                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายยุทธนา   | เรียนสร้อย | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายชัยศิริ  | สนิทพลกลาง | กรรมการ             |
| ๓. นายวรมธ     | ประจงใจ    | กรรมการ             |
| ๔. นายอภิพันธ์ | ศรีโพธิ์   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดสรรงบประมาณดำเนินงานและดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ  
๒. ประสานหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุนและทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณ

**กรรมการฝ่ายประเมิน และรายงานผล**

- |                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาภรณ์ | สดวกดี    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุวิชา   | วันสุดล   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสิรินพร  | บ้านแสน   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปนัดดา   | สุขสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลการประเมินผลและรายงานผลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๒. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานไตรมาส  
๓. จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินความสำเร็จ และความพึงพอใจ  
๔. วิเคราะห์และรายงานผลการจัดกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ สวัสดิ์นะที)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์