



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๐๙๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
คณะกรรมการ

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาในร่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในวันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘:๐๐-๑๖:๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

กรรมการอำนวยการ

| | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสายสุณี | ประดับนาค | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ชญญาวินิชกุล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิธาน | ไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร | ภาษาสปี | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ | กิ่งแสง | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะ | ปรีชา | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ | หาจตุรัส | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเอกรัตน์ | อ่อนน้อม | กรรมการ |
| ๑๐. นายไพโรจน์ | สมุทร์ักษ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสายชล | ทองคำ | กรรมการ |
| ๑๒. นางติณณภพ | จุ่มอิน | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวปภาดา | นาวากาญจน์ | กรรมการ |
| ๑๔. นายพัฒนชัย | จันทร | กรรมการ |
| ๑๕. นายปรีชา | เทียมปัญญา | กรรมการ |
| ๑๖. นายภัทรารุช | บุญประคอง | กรรมการ |
| ๑๗. นายปรีชา | เทียมปัญญา | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวสิริทิพ | วะสินรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๙. นายพัทธดนย์ | สุขพันธ์ | กรรมการ |
| ๒๐. นายยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

กรรมการดำเนินงาน

| | | |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายยุทธนา | เรียนสร้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัยศิริ | สนิพพลกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส | รัตนโชตินันท์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล | ศรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕. นายภัทรารุช | บุญประคอง | กรรมการ |
| ๖. นายกิตติมงคล | ในจิต | กรรมการ |
| ๗. นายวรมธ | ประจงใจ | กรรมการ |
| ๘. นายพิศิษฐ์ | แช่ตัน | กรรมการ |
| ๙. นายตรีพล | สักกะวานิช | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุภาพรรณ | สัจวรรณ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชาริสา | แสงทองอร่าม | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสิรินพร | บ้านแสน | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๑๔. กรรมการและเลขานุการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๑๕. นายอภิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นายพฤทธิเลิศ | บุญเลิศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายอภิชาติ | ถาวรณา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินงานและควบคุม ดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรรมการลงทะเบียน

| | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพรรณ | สัจวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นางไศภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| ๔. นายสมชาย | ทองคำ | กรรมการ |
| ๕. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววรรณิษา | วงษ์รอด | กรรมการ |
| ๘. นายสมชาย | รัตนพรชีวากุล | กรรมการ |
| ๙. นางสาวศศิพิมพ์ | อ่อนรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. รับลงทะเบียนผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาปฏิบัติงานพร้อมแจกเอกสาร
 ๒. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุสำหรับการลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร และประสานงาน

กรรมการสวัสดิการ

| | | |
|----------------------|-------------|---------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชาริสา | แสงทองอร่าม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวประภาพันธุ์ | สาคร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพรรณณา | พราวแดง | กรรมการ |
| ๕. นางภัทราวรรณ | ธัญธนาพงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวดวงกมล | คินขุนทด | กรรมการ |

| | | |
|-------------|--------|---------------------|
| ๗. นางอนงค์ | โตตุ้ม | กรรมการ |
| ๘. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แจกอาหารว่างแก่ผู้บริหาร วิทยากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา
๓. ประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

| | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายภัทรารุช | บุญประคอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวรมธ | ประจงใจ | กรรมการ |
| ๓. นายพิศิษฐ์ | แช่ตัน | กรรมการ |
| ๔. นายสมบัติ | แก้วกำเนิด | กรรมการ |
| ๕. นายสุเทพ | สุขป้อม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวดาริกา | ตาดวง | กรรมการ |
| ๗. สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๘. นายอภิชาติ | ถาวรณา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. กำกับดูแลการจัดสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการฝ่ายพิธีกร

| | |
|------------------|------------|
| ๑. นายชัยศิริ | สนิทพลกลาง |
| ๒. นางสาวสิรินพร | บ้านแสน |

- หน้าที่ ๑. พิธีกรดำเนินการรายการตลอดงาน
๒. กำกับ ดูแล และขอความร่วมมือให้นักศึกษานั่งแถวหน้าให้เต็ม
๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการ กิจกรรม และการส่งแบบประเมินความพึงพอใจ

กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

| | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ | ในจิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายตรีพล | สักกะวานิช | กรรมการ |
| ๓. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๔. นายจาตุรันต์ | เหมือนสุดใจ | กรรมการ |
| ๕. สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๖. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดูแลการใช้งาน และแก้ไขปัญหา
๓. จัดเตรียมกล้องถ่ายรูป ถ่านอัลคาไลน์ AA จำนวน ๔ ก้อน คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์นำเสนองานไร้สายพร้อมติดตั้ง
๔. บันทึกภาพนิ่ง และประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง


กรรมการฝ่ายประเมิน และรายงานผล

| | | |
|----------------------------|---------------|---------------|
| ๑. นายชัยศิริ | สนิทพลกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส | รัตนโชตินันท์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล | ศรประเสริฐ | กรรมการ |

| | | |
|--------------------------------|-----------|---------------------|
| ๔. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอินชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปนัดดา | สุขสุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๘. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแลการประเมินผล วิเคราะห์และรายงานผลให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานไตรมาส
 ๓. จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินความสำเร็จ และความพึงพอใจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์