



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๗/๕๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง (U-School Mentoring) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
“การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Scratch”
ณ โรงเรียนวัดกำแพง ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

เพื่อให้การดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง (U-School Mentoring) เรื่อง “การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Scratch” ในระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัดกำแพง ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Scratch เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที่	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร	ถาวรธิวาสน์	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ	ธัญญาวินิชกุล	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสายสุณี	ประดับนาค	กรรมการ
๑.๕	นายยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๑.๖	นางสาวเอกรัตน์	อ่อนน้อม	กรรมการ
๑.๗	นายเฉลิม	ปลั่งมาก (ผอ.โรงเรียนวัดกำแพง)	กรรมการ
๑.๘	นางสาวอภิญญา	อึ้งบำรุงพันธุ์ (ครูโรงเรียนวัดกำแพง)	กรรมการ
๑.๙	นายวุฒินันท์	โพธิ์เพชร (ครูโรงเรียนวัดกำแพง)	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวปพิชญา	ศรีเทพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวปพิชญา	ศรีเทพ	กรรมการ
๒.๓	นางสาวสิรินพร	บ้านแสน	กรรมการ
๒.๔	นางสาววรรณิษา	วงษ์รอด	กรรมการ
๒.๕	นางสาวอัญชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวประภาพันธุ์	สาคร	กรรมการ
๒.๗	นายเฉลิม	ปลั่งมาก (ผอ.โรงเรียนวัดกำแพง)	กรรมการ
๒.๘	นางสาวอภิญญา	อึ้งบำรุงพันธุ์ (ครูโรงเรียนวัดกำแพง)	กรรมการ

๒.๙ นายวุฒินันท์	โพธิ์เพชร	(ครูโรงเรียนวัดกำแพง)	กรรมการ
๒.๑๐ นายวิชัย	จิตต์ประสงค์		กรรมการ
๒.๑๑ นายสมชาย	ทองคำ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เตรียมการ ดำเนินการและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๓.๑ นางสาวสิรินพร	บ้านแสน		ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส		กรรมการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสาร รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและป้ายชื่อวิทยากร
๒. รับลงทะเบียน ดูแลผู้เข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว
๓. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส		ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปัทมา	ศรีเทพ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณและดูแลความเรียบร้อยในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑ นางสาวปัทมา	ศรีเทพ		ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสมชาย	ทองคำ		กรรมการและเลขานุการ

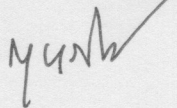
หน้าที่ รวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปรายงานผลการประเมิน

๖. วิทยากร

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	
๖.๒ นางสาวปัทมา	ศรีเทพ	
๖.๓ นางสาวสิรินพร	บ้านแสน	

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เป็นวิทยากรประจำกลุ่มปฏิบัติการ บรรยายให้ความรู้ตามกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)
คณิศรบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม