



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการ
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

.....
คณะวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง
ทางวิชาการ ในวันอังคารที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมจันทร์ประภัสสร ชั้น ๕
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ ไอฮารา รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบ้านแหลม
จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ	ธัญญาวินิชกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายสุณี	ประดับนาค	กรรมการ
๔. นายยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๕. นายพัทธฉณย์	สุขพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ	ธัญญาวินิชกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร	เกตุกุลพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิธาน	ไพโรจน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	ภาษาสปี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัส	รัตนโชตินันท์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ศรประเสริฐ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาดตุรัส	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แซ่อิง	กรรมการ
๑๐. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวประภาพรพันธ์	สาคร	กรรมการ
๑๒. นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการ
๑๓. นายพฤทธิเลิศ	บุญเลิศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรม

๒. ดูแลให้คำปรึกษาและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑.	นางมลฤดี	โตษณีย์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวประภาพันธ์	สาคร	กรรมการ
๓.	นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๔.	นางสาวดวงกมล	คินขุนทด	กรรมการ
๕.	นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสาร รายชื่อลงทะเบียน ป้ายชื่อวิทยากร

๒. รับลงทะเบียน ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร เกตุกุลพันธ์

หน้าที่ พิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๕. ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายแดน	อุตรพงษ์	๒.	นางสาววาริสรา	แสงทองอร่าม
๓.	นางสาวสุภาพรรณ	สัจจวรรณ	๔.	นางสาวปัทมิญา	ศรีเทพ
๕.	นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์ดี	กิ่งแสง
๗.	นายตรีพล	สั๊กกะวิช	๘.	นางสาวสิรินพร	บ้านแสน
๘.	นางสาวเอกรัตน์	อ่อนน้อม	๑๐.	นางสาวกฤติยา	ศรีบุญเที่ยง
๑๑.	นายปรีชา	เทียมปัญญา	๑๒.	นายวีระพงศ์	รุกขพันธ์
๑๓.	นายชลิต	กั้ววารุฒิ	๑๔.	นายชัยศิริ	สนิทผลกลาง
๑๕.	นายไตรทศ	งามปิติพันธ์	๑๖.	นางสาวสุวิชา	วันสุคนธ์
๑๗.	นางสาวศิริลักษณ์	สุรินทร์	๑๘.	นางสาววดี	พราหมณ์กระโทก
๑๙.	นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนาจพร	๒๐.	นางสาวธงจตุตา	สุวรรณประเสริฐ
๒๑.	นางสาวสุชาดา	ทองอิน	๒๒.	นายธงทอง	ทรงสุภาพ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑.	นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.	นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๓.	นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๔.	นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๕.	นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารประเมินผลความพึงพอใจและความสำเร็จของกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผล

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑.	นายพฤทธิเลิศ	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุรสินธุ์	วัฒนจริยา	กรรมการ
๓.	นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	กรรมการ
๔.	นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นให้วิทยากรผู้บรรยาย
 ๒. ควบคุมดูแลเครื่องไฟฟ้าภายในห้องประชุม
 ๓. ถ่ายภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑.	นางสาวประภาพันธ์	สาคร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการ
๓.	นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๔.	นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๕.	นางอนงค์	โตคุ้ม	กรรมการ
๖.	นายสุเทพ	สุขป้อม	กรรมการ
๗.	นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๘.	นางภัทราวรรณ	ธัญนาพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดเตรียมอาหารสำหรับอาจารย์ วิทยากร พิธีกร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑.	นางมลฤดี	โตชัย	กรรมการ
๒.	นางโคกิต	ทองคำ	กรรมการ
๓.	นางภัทราวรรณ	ธัญนาพงศ์	กรรมการ
๔.	นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๕.	นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๖.	นางสาวประภาพันธ์	สาคร	กรรมการ
๗.	นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการ
๘.	นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๙.	นางอนงค์	โตคุ้ม	กรรมการ
๑๐.	นายสุเทพ	สุขป้อม	กรรมการ
๑๑.	นายพฤทธิเลิศ	บุญเลิศ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ ในการจัดประชุม และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จนเสร็จสิ้นการประชุม
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ	ธัญญาวิณิชกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางภัทรวรรณ	ธัญญาพงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพานธ์	สาคร	กรรมการ
๔. นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่าย

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม