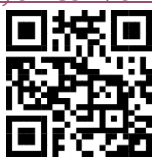


แนวทางการดำเนินการและการส่งเอกสารขอรับรองหน่วยกิต

คณะวิทยาศาสตร์

หมายเหตุ : จัดทำเอกสารเป็นไฟล์ pdf เท่านั้น

ลำดับ	รายละเอียด	แนวทาง	ผู้ดำเนินการ
1	ดาวน์โหลดคำร้องขอเทียบรายวิชา	ดาวน์โหลดได้ที่ https://tinyurl.com/uvxpdn9  หรือสแกน	นักศึกษา
2	กรอกข้อมูลลงในคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ลงนามนักศึกษา (หน้าบันทึก) แนบ 1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน 2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองของหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)	หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลสอบถามได้ที่ เพจเฟซบุค “คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม” *ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์	นักศึกษา
3	เสนอประธานสาขาวิชาที่ต้องการให้รับรอง หน่วยกิต พิจารณาระบุข้อมูลรายวิชา (หน้า 2) เช่นถ้าต้องการรับรองวิชาด้านเคมี ต้องเสนอ สาขาวิชาเคมีพิจารณา	เสนอประธานสาขาวิชาที่ต้องการให้รับรอง หน่วยกิต พิจารณาระบุข้อมูลรายวิชา (หน้า 2) และประธานสาขาวิชาพิจารณาลงนามโดยใช้ลาย เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (หน้า 1 – 2)	นักศึกษา
4	จัดส่งไฟล์ pdf เอกสารในข้อ 2 – 3 ที่ฝ่ายวิชาการ	สามารถจัดส่งไฟล์ได้ที่เมล acadsci@chandra.ac.th โปรดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนจัดส่ง เพราะท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลภายหลังได้	นักศึกษา
5	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร คำร้อง	หากมีแก้ไขจงแจ้ง นศ. ไปทางเมล เพื่อปรับแก้ และส่งเอกสารกลับมาเพิ่มเติม	ฝ่ายวิชาการ 1-2 วันทำการ
6	เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ฯพิจารณาลง นาม	เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม อนุมัติการขอ *ลงนามโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายวิชาการ 1-2 วันทำการ
7	เสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อ ดำเนินการต่อไป		ฝ่ายวิชาการ 1 วันทำการ
8	ติดต่อชำระเงินค่าออกหนังสือรับรอง	ติดต่อชำระเงินค่าออกหนังสือรับรอง จำนวน 100 บาท สอบถามได้ที่โทร 02-9426800 ต่อ 1234 (คุณธนัช) รวมทั้งการจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้ผู้ยื่น คำร้อง	นักศึกษา 1 วันทำการ
9	ออกหนังสือรับรอง	สำนักส่งเสริมออกหนังสือรับรองและเสนอ ผู้เกี่ยวข้องลงนาม	ส่งเสริม ฯ 1-2 วันทำการ
10	จัดส่งหนังสือรับรองไปยังผู้ยื่นคำร้อง	- วิชาการคณะ ฯ จะจัดส่งไฟล์ทางเมล - ส่งเสริมจะจัดส่งหนังสือฉบับจริง	- 1 วันทำการ - N/A

* แนวทางนี้สำหรับรายวิชาในความรับผิดชอบของคณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น*

โปรดแนบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ