

**ขั้นตอนการขอเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา**  
**สาขาวิชามัลติมีเดียและอีสปอร์ต**

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ/ช่วงเวลา/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง		ผู้ดำเนินการ
1. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา	1. นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปวส. 2. ย้ายมาจากสถาบันอื่นๆ หรือสาขาวิชาอื่นๆ (ป.ตรี)		นักศึกษา
2. ช่วงเวลาที่ยื่นคำร้อง	<b>ตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา-วันสุดท้ายของการเพิ่ม-ถอนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย</b>	<b>ดำเนินการได้ทุกภาคเรียน</b>	นักศึกษา
3. เอกสารที่ใช้ในการประกอบการขอเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา	1. แบบคำร้องขอเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา (ดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์สาขาวิชาหรือคณะวิทยาศาสตร์) 2. หลักฐานการศึกษา (สถาบันเดิม/สาขาวิชาเดิม) 3. คำอธิบายรายวิชา (จากสถาบันเดิม/สาขาวิชาเดิม)	คำร้องหน้าที1 เขียนได้ คำร้องหน้าที 2 ให้พิมพ์รายวิชาลงในแบบฟอร์ม	นักศึกษา <a href="https://sci.chandra.ac.th/mult">https://sci.chandra.ac.th/mult</a> สำหรับนักศึกษา
4. ยื่นคำร้องที่ประธานหลักสูตร	นักศึกษานำคำร้องและหลักฐานประกอบส่งที่ประธานหลักสูตร (ห้อง 15-0509)	คำร้องพร้อมหลักฐาน	นักศึกษา
5. ประธานหลักสูตรพิจารณารายวิชาที่ขอเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา	ประธานหลักสูตรพิจารณาผลรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา และลงชื่อในคำร้องหน้าที 1,2		ประธานหลักสูตร
6. รับคืนคำร้อง	นักศึกษารับคืนคำร้องคืนจากประธานหลักสูตร	คำร้องที่ผลจากปธ.หลักสูตรพร้อมหลักฐาน	นักศึกษา
7. ชำระค่าธรรมเนียมคำร้องขอเทียบ	นักศึกษานำคำร้อง+หลักฐานไปชำระค่าธรรมเนียมคำร้องที่กองคลัง (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2) และจะได้รับใบเสร็จ	ค่าธรรมเนียมยื่นคำร้อง 20 บาท	นักศึกษา กองคลัง (การเงิน)
8. ยื่นคำร้องฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์	นักศึกษานำคำร้อง+หลักฐาน+ใบเสร็จรับเงิน (20 บาท) ยื่นที่ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ (ชั้น 1 อาคาร 26)		นักศึกษา ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์
9. ฝ่ายวิชาการดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา	คำร้อง+หลักฐาน+ใบเสร็จรับเงิน (20 บาท)	ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์
10. การรับผลคำร้องการขอเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชาเพื่อชำระค่าหน่วยกิต	ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์จะโทรศัพท์แจ้งนักศึกษาให้มารับผลคำร้องการขอเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา	คำร้องที่มีผลการเทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา ระบุหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมค่าหน่วยกิตเทียบโอน (คำร้องหน้า 2)	นักศึกษา ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ/ช่วงเวลา/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง		ผู้ดำเนินการ
11. ชำระค่าธรรมเนียม หน่วยกิตรายวิชาที่ เทียบโอน-ยกเว้น รายวิชา	นักศึกษานำคำร้องที่มีผลการ เทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา ระบุ หน่วยกิตและค่าธรรมเนียมค่า หน่วยกิตเทียบโอน (คำร้องหน้า 2) ไปชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิ ตที่กองคลัง (ชั้น 2 อาคาร สำนักงานอธิการบดี)	คำร้องที่มีผลการเทียบ โอน-ยกเว้นรายวิชา ระบุ หน่วยกิตและ ค่าธรรมเนียมค่าหน่วยกิ ตเทียบโอน (คำร้องหน้า 2) + ใบเสร็จรับเงินหน่วย กิตละ 50 บาท	นักศึกษา กองคลัง
12. นำคำร้องส่งคืน ฝ่ายวิชาการคณะ วิทยาศาสตร์	นักศึกษานำคำร้องที่มีผลการ เทียบโอน-ยกเว้นรายวิชา ระบุ หน่วยกิตและค่าธรรมเนียมค่า หน่วยกิตเทียบโอน (คำร้องหน้า 2) + ใบเสร็จรับเงินหน่วยกิตละ 50 บาท ส่งฝ่ายวิชาการคณะ วิทยาศาสตร์	คำร้องที่มีผลการเทียบ โอน-ยกเว้นรายวิชา ระบุ หน่วยกิตและ ค่าธรรมเนียมค่าหน่วยกิ ตเทียบโอน (คำร้องหน้า 2) + ใบเสร็จรับเงินหน่วย กิตละ 50 บาท	นักศึกษา ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์

## รายวิชาการศึกษาทั่วไป

1. สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ขอยกเว้นได้ 15 หน่วยกิต (ได้โดยวุฒิการศึกษา)

ตารางเทียบโอนเพื่อยกเว้นรายวิชาการศึกษาทั่วไป พ.ศ.2559 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ปวส.)

วิชาการศึกษาทั่วไป พ.ศ.2559		หน่วยกิต	การเทียบโอน
กลุ่มวิชาส่งเสริมสุขภาพ		3 หน่วยกิต	
GEHP 1101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	เทียบได้
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต	
GEHS 1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	เทียบได้
กลุ่มวิชาภาษา		6 หน่วยกิต	
GELT 1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	เทียบได้
GELE 1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	เทียบได้
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GESO 1103	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	เทียบได้
รวมเทียบโอนได้		15 หน่วยกิต	

2. สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขอยกเว้นได้ 30 หน่วยกิต (ได้โดยวุฒิการศึกษา)  
(ไม่ต้องเรียนรายวิชา GE)