

การยื่น-คืนอุปกรณ์สาขาวิชา

ยื่นเรื่องพิจารณาการอนุมัติการยื่นอุปกรณ์

ล่วงหน้าก่อนการใช้งาน 2 วันทำการ
เท่านั้น

หากไม่ดำเนินการยื่นตามกำหนดเวลา สาขาวิชาขอพิจารณาไม่อนุมัติการให้ยืมอุปกรณ์ใดๆ



ขั้นตอนการยื่น-อุปกรณ์ปฏิบัติการมัลติมีเดียและอีสปอร์ต
ระยะเวลายื่นและคืนภายใน 1 วันทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.00 น. (วันเสาร์-อาทิตย์ งดการบริการ)
หากท่านไม่ปฏิบัติตามวันและเวลาดังกล่าว สาขาวิชาขอพิจารณาการงดให้ยืมในครั้งต่อไป

สำหรับการเรียนการสอน/กิจกรรมในรายวิชาของสาขาวิชา

>> ขั้นยื่นขออนุมัติการยืมอุปกรณ์

1. นักศึกษายื่นแบบขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์สาขาวิชามัลติมีเดียและอีสปอร์ต ยื่นขออนุมัติการขอยืมล่วงหน้า 2 วันทำการ เท่านั้น
*** ต้องมีลงนามและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาผลงาน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือผลงานนั้นๆ *****
2. สาขาวิชาเสนอประธานหลักสูตรอนุมัติการเบิกจ่ายอุปกรณ์ (กรณีเร่งด่วน ให้นักศึกษาดำเนินการเสนอขอข.หลักสูตรอนุมัติด้วยตนเอง) แล้วนำเอกสารยื่นที่ชั้น 10
3. สาขาวิชาแจ้งนักศึกษาการอนุมัติการยืมอุปกรณ์

>> ขั้นตอนการรับอุปกรณ์ (ได้รับการพิจารณาอนุมัติการยืม)

1. นักศึกษานำบัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน สำหรับการยืม
2. แสแกน QR CODE ลงทะเบียนการยืม-คืนอุปกรณ์ในระบบ
3. นักศึกษาตรวจนับอุปกรณ์และคุณภาพของอุปกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่
4. นักศึกษารับอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติการมัลติมีเดียและอีสปอร์ต

>> ขั้นตอนการคืนอุปกรณ์

1. นักศึกษาตรวจนับอุปกรณ์และคุณภาพของอุปกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่
2. คืนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติการมัลติมีเดียและอีสปอร์ต
3. เซ็นชื่อคืนอุปกรณ์ในแบบคำขออนุมัติการยืม
4. รับบัตรนักศึกษา/บัตรประชาชนคืน

*** หากอุปกรณ์ที่ส่งคืนมีความเสียหายหรือชำรุดนักศึกษาต้องรับผิดชอบในซ่อมหรือจัดหาทดแทนให้อุปกรณ์กลับสู่คุณภาพเดิม *****

หมายเหตุ สาขาวิชาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้ยืมอุปกรณ์ตามขั้นตอนข้างต้นเท่านั้น

และนักศึกษาที่ยืมในวันที่ใช้ปฏิบัติการ สาขาวิชาขอไม่รับการพิจารณาการให้ยืมอุปกรณ์ใดๆ ของสาขาวิชา



ตัวอย่าง

ยื่นขออนุมัติการขออิมสวลงเป้า 1-2 วันทำการ เนื่องจากต้องผ่านการอนุมัติจากประธานหลักสูตรจึงจะเปิดอุปกรณ์สำหรับการอิมได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และอีสปอร์ต คณะวิทยาศาสตร์ โทร.5026

ที่ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2564

เรื่อง ขออนุมัติขระที่อิมอุปกรณ์สาขาวิชาคณิตศาสตร์และอีสปอร์ต

เรียน ประธานหลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์และอีสปอร์ต

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) กมลวิทย์ อึ้งก่อ นักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัวนักศึกษา 5605 15414 มีความประสงค์ขอมิอุปกรณ์จาก
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และอีสปอร์ต เพื่อ ฝึกสอน โปรแกรม SUM E-SPORT CLUB

ภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.ชลิลา กังวารวุฒิ
โดยมีรายการอุปกรณ์ที่ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขอยืม (รายละเอียดดังแนบ)
ทั้งนี้หากอุปกรณ์ที่ยืมเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการซ่อมหรือดำเนินการ
ให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพปกติที่สามารถใช้งานดังเดิม และก่อนการส่งคืนสาขาวิชาข้าพเจ้าจะตรวจสอบ
อุปกรณ์ให้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ กมลวิทย์ อึ้งก่อ นักศึกษา
(ชลิลา กังวารวุฒิ)
โทรศัพท์มือถือ 09-72419234

หลักฐานการแนบการขอยืม

- บัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน
- เงินมัดจำสำหรับการยืม SD CARD/หลอดไฟ (100 บาท) * ได้รับคืนเมื่อคืน SD CARD/หลอดไฟ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาผลงาน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ **ลายเซ็น**
ชลิลา กังวารวุฒิ **อาจารย์ที่ปรึกษาผลงานหรือ**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
ลงชื่อ ชลิลา กังวารวุฒิ อาจารย์
(ชลิลา กังวารวุฒิ)

ความเห็นของประธานหลักสูตร
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ ชลิลา กังวารวุฒิ ประธานหลักสูตร
(ดร.ชลิลา กังวารวุฒิ)

** สำหรับการยืมอุปกรณ์ใช้ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ภายใน 1 วัน ของดเว้นการยืมอุปกรณ์
นำไปใช้นอกสถานที่และงานส่วนตัวที่มีใช้สำหรับการเรียนในรายวิชา

กรณีขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน

1. บันทึกข้อความจากหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ (หัวหน้าหน่วยงานลงนาม) ส่งสาขาวิชา ล่วงหน้า 2 วันทำการ
2. สำนักงานหลักสูตรเสนอประธานหลักสูตรสาขาวิชาพิจารณาอนุมัติ
3. สำนักงานหลักสูตรแจ้งผลการอนุมัติ/ไม่อนุมัติต่อหน่วยงาน

>> ขั้นยื่นขออนุมัติการเยี่ยมอุปกรณ์

1. นักศึกษา/บุคลากร ยื่นแบบขอความอนุเคราะห์เยี่ยมอุปกรณ์สาขาวิชา มัลติมีเดียและอีสปอร์ต
2. สำนักงานหลักสูตรเสนอประธานหลักสูตรอนุมัติการเบิกจ่ายอุปกรณ์
3. สำนักงานหลักสูตรแจ้งนักศึกษา/บุคลากรการอนุมัติการเยี่ยมอุปกรณ์
4. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ตามรายการพร้อมตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์

>> ขั้นตอนการรับอุปกรณ์ (ได้รับการพิจารณาอนุมัติการเยี่ยม)

1. นักศึกษานำบัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน สำหรับการเยี่ยม
2. แสแกน QR CODE ลงทะเบียนการเยี่ยม-คืนอุปกรณ์ในระบบ
3. นักศึกษาตรวจนับอุปกรณ์และคุณภาพของอุปกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่
4. นักศึกษารับอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติการมัลติมีเดียและอีสปอร์ต

>> ขั้นตอนการคืนอุปกรณ์

1. นักศึกษาตรวจนับอุปกรณ์และคุณภาพของอุปกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่
2. คืนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติการมัลติมีเดียและอีสปอร์ต
3. เซ็นชื่อคืนอุปกรณ์ในแบบคำขออนุมัติการเยี่ยม
4. รับบัตรนักศึกษา/บัตรประชาชนคืน

*** หากอุปกรณ์ที่ส่งคืนมีความเสียหายหรือชำรุดนักศึกษาต้องรับผิดชอบในซ่อมหรือจัดหาทดแทนให้อุปกรณ์กลับสู่คุณภาพเดิม *****

หมายเหตุ สาขาวิชาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้เยี่ยมอุปกรณ์ตามขั้นตอนข้างต้นเท่านั้น

และนักศึกษาที่เยี่ยมในวันที่ใช้ปฏิบัติการ สาขาวิชาขอไม่รับการพิจารณาการให้เยี่ยมอุปกรณ์ใดๆ ของสาขาวิชา

