

# เตรียมตัวอย่างไร เมื่อใกล้จบ นศ. ปี 4 ,ปี 5 โปรดทราบ สถานีหน้า **ปริญญา** รออยู่



## ตรวจสอบตนเองก่อนดังนี้

1. เป็นนักศึกษา ชั้นปีสุดท้าย ที่ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตรแล้ว คาดว่าจะสอบผ่านครบทุกรายวิชา และได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนปัจจุบันที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยมีการลงทะเบียนเรียน หรือ รักษาสภาพนักศึกษา ( หากอยู่ในระหว่างการรอเกรด หรือ รอการชำระเงินค่าลงทะเบียน )
3. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่คาดว่าจะจบเป็นภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียน และจะต้องดำเนินการภายในทุกวันที่ 1 -10 ของทุกเดือน หรือตามประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. ในกรณีที่นักศึกษามีการเปลี่ยน ชื่อ, นามสกุล, ยศ ต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลก่อน เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวแล้ว จึงค่อยยื่นขอสำเร็จการศึกษา
5. ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ที่แจ้งในคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องเป็นปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ หรือ สามารถใช้ติดต่อแทนตัวนักศึกษาได้
6. นักศึกษากองทุนกู้ยืม ควรตรวจสอบสถานะการกู้ยืมและการโอนเงินทุน กับกองทุนนักศึกษาก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

## ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ ของนักศึกษา
2. พิมพ์ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เสนอคณบดี, สำนักวิทยบริการฯ , กองคลังเพื่อชำระเงิน 500 บาทและแนบรูปถ่ายสวมชุดครุยขนาด 1 นิ้ว 2 รูป นำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## ขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

- 1.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร เกรด, ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนภาระหนี้สิน, คำรักษา สภาพการเป็นนักศึกษา, และการแจ้งขอสำเร็จการศึกษา เพื่อประมวลผลและนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา (งานทะเบียนประมวลผลจะตรวจสอบเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเท่านั้น)
- 2.นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และรายละเอียดการรับเอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษาได้ที่ <http://reg.chandra.ac.th/> และป้ายประกาศของสำนักส่งเสริมฯ, ป้ายประกาศทุกคณะวิชา, web page ของสำนักส่งเสริมฯ และ แฟนเพจเฟซบุ๊ก @acad.chandra
- 3.หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้ติดต่อได้ที่ คิวอาร์โค้ด ที่อยู่ท้ายใบขอสำเร็จการศึกษา หรือที่ <http://reg.chandra.ac.th/>



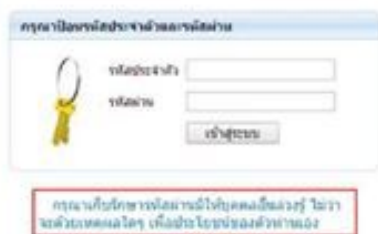
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ACAD

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
Chandrakasem Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
39/1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
iPhone 02-942-5800 ,02-942-6800 เลขหมายที่เปิดใช้

# ขั้นตอนการแสดงความจำนงการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา //reg.chandra.ac.th/registrar/login.asp  
กรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านให้ถูกต้อง



2. เลือกเมนูเขียนคำร้อง (เมนูนี้จะเปิดทุกวันที 1 - 10 ของทุกเดือน ยกเว้นเดือนที่มีจบตามภาคเรียนจะเปิดถึงวันบันทึกคอนโทรลเค็ดวันสุดท้ายตามปฏิทินการศึกษา



3. ถ้าเข้า browser Chrome แล้วเว็บแสดงหน้าดังรูป ให้เลือกที่ขึ้นสูงตามหมายเลข 1 และเลือก reg.chandra.ac.th ตามหมายเลข 2



4. ตรวจสอบเทอมที่จะขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา และกลุ่มบันทึก ระบบจะพาเข้าหน้าต่อไป ให้นักศึกษาเลือกบันทึก และกดเลือกดาวน์โหลดคำร้อง



5. เลือกสัญลักษณ์ PDF เพื่อพิมพ์คำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา และนำไปให้คณบดีลงนาม สำนักวิทยบริการเช็คการพิมพ์ คืน หนังสือ และนำมาชำระเงินที่กองคลัง



6. เมื่อลงนามครบทุกช่องแล้ว ให้นักศึกษานำมามายื่นที่เคาน์เตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนพร้อมรูปถ่ายชุดครุยจำนวน 2 รูป



หมายเหตุ : 1. ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัตร จำนวน 500 บาท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1000 บาท สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์  
2. นักศึกษามารูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งพร้อมใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา