



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๐๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรมเคมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ทางเคมี

อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรมเคมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ทางเคมี

เพื่อให้การดำเนินงาน อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรมเคมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ทางเคมี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในวันที่ ๙-๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรมเคมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ทางเคมี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ณะที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. นางเพลินพิศ	ยะสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวเพลินพิศ	ยะสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จงจุฑา	สุวรรณประเสริฐ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรณัฐ	สระแก้ว	กรรมการ
๔. นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๕. นางพัทธพร	ภูวดลไพศาล	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพรรณ	สัจวรรณ	กรรมการ
๗. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีทิพนธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๙. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางภัทราวรรณ	ธัญนาพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรมเคมีคอมพิวเตอร์
 เพื่อการเรียนรู้ทางเคมี วันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. พิธีกร

นางพัทธราพร ภูวดลไพศาล

- หน้าที่ ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดประชุม

๔. วิทยากรบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤวรรณ ภัทรพงศ์ติลล
 หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อ
 การเรียนรู้ทางเคมี วันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM
 ๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|-----------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงจุฑา | สุวรรณประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นางไศภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันทชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๕. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอรทัย | พลหงส์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสุพรรณนา | พราวแดง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom
 ๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางพัทธราพร | ภูวดลไพศาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทราวรรณ | ฉัญธนาพงศ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายปรีชา | เทียมปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพโรจน์ | สมุทรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๔. นายสมชาย | ทองคำ | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีอิทธิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์
๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไอศตัทศนุปรกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติหน้าที่เป็น Host และ Co-host เพื่อดูแลความเรียบร้อยห้องอบรมออนไลน์ และประจำห้องปฏิบัติการแต่ละกลุ่ม วันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM
๔. อำนวยความสะดวกส่งสิ่งให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๕. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|----|--------------------------|----------|----------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรณัฐ | สระแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางประภาพรพันธ์ | ปานดี | กรรมการ |
| ๓. | นายสมชาย | ทองคำ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวสุภาพรณ | สีจวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์