



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๑๕๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกอบด้วย ซึ่งประกอบด้วย กฎ ระเบียบต่าง ๆ งานบริหารงานทั่วไป งานบริการการศึกษา งานสถานพยาบาล การแพทย์แผนจีน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา		รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายหลักสูตรและสถานพยาบาลการแพทย์แผนจีน		กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ		กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้		กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์		กรรมการ
หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา		กรรมการ
หัวหน้าสถานพยาบาลการแพทย์แผนจีน		กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี		กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุพรรณณา	พรราวแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวอินชนก	รัตนะคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายพิสิฐ	ปุ้โตไทยะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแล ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน และให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการ การบริหารจัดการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณบดี นโยบายของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่กำกับ ให้สำเร็จเรียบร้อยตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการงานบริหารงานทั่วไป

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา		ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา		กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี		กรรมการ
นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
นางโศภิต	ทองคำ	กรรมการ
นางสาวภัทราวรรณ	ไชโยโก	กรรมการ
นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
นางสาวธันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปรียาวัตี	แสนทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บริหารจัดการงาน ดำเนินงาน และติดตามประเมินผลในภาระหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ให้เป็นไปตามตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ของราชการ และมหาวิทยาลัย

๒. จัดทำ และทบทวนปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓. บริหารจัดการการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของมหาวิทยาลัย

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการงานบริการการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ		กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้		กรรมการ
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์		กรรมการ
หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา		กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี		กรรมการ
นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการ
นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
นายวิวัฒน์	เหมวราพรชัย	กรรมการ
นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ
นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ

/นางสาวสุพรรณา...

นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บริหารจัดการงาน ดำเนินงาน และติดตามประเมินผลในภาระหน้าที่งานบริการการศึกษา ให้เป็นไปตามตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ของราชการ และมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำ และทบทวนปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. บริหารจัดการการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของมหาวิทยาลัย
๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานสถานพยาบาลการแพทย์แผนจีน

รองคณบดีฝ่ายหลักสูตรและสถานพยาบาลการแพทย์แผนจีน	ประธานกรรมการ	
หัวหน้าสถานพยาบาลการแพทย์แผนจีน	กรรมการ	
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ	
นางสาวประภารัตน์	พันธุลี	กรรมการ
นางสาวสุพิชชา	ราษฎร์บำรุง	กรรมการ
นางสาวอชรา	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	ชินบรรเทา	กรรมการ
นายพฤษทพงศ์	บุญคมรัตน์	กรรมการ
นายพิสิฐ	ปู่โตไทยะ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศุภลักษณ์	ลาวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บริหารจัดการงาน ดำเนินงาน และติดตามประเมินผลในภาระหน้าที่งานสถานพยาบาลการแพทย์แผนจีน ให้เป็นไปตามตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ของราชการ และมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำ และทบทวนปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. บริหารจัดการการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของมหาวิทยาลัย
๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์