



แนวปฏิบัติการนิเทศนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดทำแนวปฏิบัติการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี รายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 รายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และรายวิชา EDUC4801 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ/เอกสาร ให้แก่อาจารย์นิเทศก์นำไปใช้ในการนิเทศนักศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนิเทศนักศึกษา ประเมินผลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรือเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี และหากมีข้อผิดพลาดประการใด หากมีข้อคิดเห็นประการใดที่เป็นประโยชน์ ได้โปรดอนุเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะได้ที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อประโยชน์ในการปรับกระบวนการผลิตบัณฑิตครูต่อไป

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มีนาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
รายละเอียดกระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี	1
คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)	7
แนวปฏิบัติการนิเทศนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	12
1. ระบบการนิเทศของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	12
2. ประกาศฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	14
3. การนิเทศหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี	17
4. บทบาทหน้าที่อาจารย์นิเทศก์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	18
5. บทบาทหน้าที่อาจารย์นิเทศก์ ณ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	19
6. กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	20
7. การเบิกเงินค่าพาหนะในการไปนิเทศนักศึกษา	21
8. การประเมินจิตอาสาและจิตสาธารณะ	21
ระเบียบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	23
1. ระเบียบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี	23
2. การขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	31
3. การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	32
ภาคผนวก	42
แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	43
- แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	44
- แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (ครูพี่เลี้ยง)	46
- รายละเอียดสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	48
- แบบสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	49

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	50
- แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	51
- แบบประเมินฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ครูพี่เลี้ยง)	54
- รายละเอียดสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	57
- แบบสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	58
แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	59
- แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	60
- แบบประเมินฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ครูพี่เลี้ยง)	61
- รายละเอียดสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	68
- แบบสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	69
การประเมินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ 4	71
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู PA	72
- แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี	74
- ตัวอย่าง แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี	76
- รายละเอียดการแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ชั้นปีที่ 4	79
- แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ชั้นปีที่ 4	80
- แบบประเมินฉบับที่ 1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้	81
- แบบประเมินฉบับที่ 2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	87
- แบบประเมินฉบับที่ 2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	93
- แบบประเมินฉบับที่ 3 การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	99
คณะกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติการนิเทศนักศึกษา	104

รายละเอียดกระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564

คำอธิบายรายวิชา	นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง
EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Teaching Practicum 1) 2(90) สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ ระบุบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชนร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชน	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทำหน้าที่ศึกษาสังเกต “รอบรู้ในงานครู” มีดังนี้ 1. ศึกษาสังเกตบทบาทหน้าที่ครู งานในหน้าที่ครู 2. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน 3. สังเกตการจัดบรรยายภาคในชั้นเรียน 4. สังเกตบริบทโรงเรียน กิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งเรียนรู้ และอื่น ๆ 5. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และปฏิสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครูกับชุมชน 6. นักศึกษานำผลจากการศึกษา และสังเกตการสอนไปประเมินผลสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและพัฒนาตนเอง 7. นักศึกษามานำข้อมูลลงในสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 8. ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นเวลา 15 วัน จำนวน 120 ชั่วโมง 9. การสะท้อนความคิด AAR 10. ออกฝึก ณ สถานศึกษา (เดิม) ปีที่ 1 – 4	1. ส่งตัวนักศึกษา ณ สถานศึกษา/โรงเรียน 2. พบผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อธิบายกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ การแต่งกาย คำอธิบายรายวิชา คู่มือ และสมุดบันทึก ให้โรงเรียนรับทราบ นักศึกษาต้องทำหน้าที่อะไรบ้าง 3. นิเทศนักศึกษา ให้คำแนะนำ และแก้ไข ปัญหา ร่วมกับสถานศึกษา/โรงเรียน 4. ลงเวลาปฏิบัติการนิเทศ และบันทึก รายการนิเทศนักศึกษา ในสมุดลงเวลา 5. ตรวจสอบสมุดบันทึก และให้ข้อเสนอแนะ 6. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1 7. จัดกิจกรรมสะท้อนความคิด AAR หลักสูตร 8. ประชุมนักศึกษาก่อนออกฝึก-หลังออก ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 และให้คำแนะนำการนำเสนอการสะท้อนความคิด AAR ระดับคณะ	1. นิเทศนักศึกษา ดูแลให้ คำแนะนำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1 2. รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน ให้โรงเรียนทราบ 3. ปรีกษาหารือและรายงานปัญหา ให้อาจารย์นิเทศก์รับทราบ 4. ตรวจสอบสมุดบันทึกนักศึกษา 5. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1 ตามแบบฟอร์มของการประเมินผลของ มหาวิทยาลัยฯ 6. เข้าร่วมประชุมครูพี่เลี้ยงของ มหาวิทยาลัยฯ

คำอธิบายรายวิชา	นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง
แห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	กิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ และหลักสูตร 1. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ, สัมมนาหลังฝึกฯ 2. สะท้อนความคิด AAR ระดับหลักสูตร 3. สะท้อนความคิด AAR ระดับคณะ	9. เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	
EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Teaching Practicum 2) 2(90) เงื่อนไขรายวิชา : ต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC1801 <u>ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 มาแล้ว</u> ประพัตติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและ จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วยครู ร่วมกับครูพี่เลี้ยงโดยการวางแผนออกแบบเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัด และประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชา เฉพาะด้าน บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหาร การศึกษา ออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพการศึกษาที่ สอดคล้องกับ สถานศึกษาแต่ละระดับ บริหารจัดการเรียนรู้ที่มี คุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมี ความสุขในการเรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มี ความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้ง ทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก เข้า	นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทำหน้าที่ศึกษาสังเกต เป็น “ผู้ช่วยครู” มีดังนี้ 1. ศึกษาสังเกต เป็นผู้ช่วยครู 2. ทดลองเขียนแผนจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 แผน 3. ทดลองจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน) 1 คาบ 4. ช่วยครูออกแบบ วางแผน บริหารจัดการ เรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ออกแบบ การทดสอบ เครื่องมือ การวัดและประเมินผลผู้เรียน การ ประกันคุณภาพการศึกษา บริหารจัดการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนมีความสุข 5. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 11. บันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 2 12. ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นเวลา 15 วัน จำนวน 120 ชั่วโมง 13. การสะท้อนความคิด AAR 14. ออกฝึกฯ ณ สถานศึกษา (เดิม) ปีที่ 1 - 4	1. ส่งตัวนักศึกษา ณ สถานศึกษา/โรงเรียน 2. พบผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อธิบายกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ การแต่ง กาย คำอธิบายรายวิชา คู่มือ และสมุด บันทึก ให้โรงเรียนรับทราบ นักศึกษา ต้องทำหน้าที่อะไรบ้าง 3. นิเทศนักศึกษา ให้คำแนะนำ และแก้ไข ปัญหา ร่วมกับสถานศึกษา/โรงเรียน 4. ลงเวลาปฏิบัติการนิเทศ และบันทึก รายการนิเทศนักศึกษา ในสมุดลงเวลา 5. ตรวจสอบสมุดบันทึก และให้ข้อเสนอแนะ 6. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ และให้ ข้อเสนอแนะ 7. ประเมินผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่าง เรียน 2 8. จัดกิจกรรมสะท้อนความคิด AAR หลักสูตร 9. ประชุมนักศึกษาก่อนออกฝึก-หลังออก ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 และ	1. นิเทศนักศึกษา ดูแลให้ คำแนะนำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2 2. รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน ให้โรงเรียนทราบ 3. ปรีกษาหารือและรายงานปัญหา ให้อาจารย์นิเทศก์รับทราบ 4. ตรวจสอบสมุดบันทึกนักศึกษา 5. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ 6. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2 ตามแบบฟอร์ม ของการประเมินผลของ มหาวิทยาลัยฯ 7. เข้าร่วมประชุมครูพี่เลี้ยงของ มหาวิทยาลัยฯ

คำอธิบายรายวิชา	นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง
ร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	กิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ และหลักสูตร 1. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ, สัมมนาหลังฝึกฯ 2. สะท้อนความคิด AAR ระดับหลักสูตร 3. สะท้อนความคิด AAR ระดับคณะ	ให้คำแนะนำการนำเสนอการสะท้อน ความคิด AAR ระดับคณะ 10. เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	
EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (Teaching Practicum 3) 2(90) เงื่อนไขรายวิชา : ต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มาแล้ว ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและ	นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทำหน้าที่ศึกษาสังเกต เป็น “ผู้ช่วยสอน” มีดังนี้ 1. ศึกษาสังเกต เป็นผู้ช่วยสอน 2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 แผน 3. ทดลองจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน) 3 คาบ 4. เขียนโครงร่างงานวิจัย 5. เขียนข้อเสนอโครงการพัฒนาผู้เรียน 6. ช่วยพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล วางแผนและจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด วิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 7. ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 8. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย	1. ส่งตัวนักศึกษา ณ สถานศึกษา 2. พบผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อธิบายกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ การแต่งกายคำอธิบายรายวิชา คู่มือ และสมุดบันทึก ให้โรงเรียนรับทราบ นักศึกษาต้องทำหน้าที่อะไรบ้าง 3. นิเทศนักศึกษา ให้คำแนะนำ และแก้ไข ปัญหา ร่วมกับสถานศึกษา/โรงเรียน 4. ลงเวลาปฏิบัติการณ์นิเทศ และบันทึก รายการนิเทศนักศึกษา ในสมุดลงเวลา 5. ตรวจสอบสมุดบันทึก และให้ข้อเสนอแนะ 6. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ 7. ตรวจสอบโครงร่างงานวิจัย 8. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการพัฒนาผู้เรียน 9. ประเมินผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	1. นิเทศนักศึกษา ดูแลให้คำแนะนำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 2. รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ให้โรงเรียนทราบ 3. ปรีกษาหารือและรายงานปัญหาให้อาจารย์นิเทศก์รับทราบ 4. ตรวจสอบสมุดบันทึกนักศึกษา 5. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ 6. ตรวจสอบโครงร่างงานวิจัย 7. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการพัฒนาผู้เรียน 8. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ตามแบบฟอร์มของการประเมินผลของมหาวิทยาลัยฯ

คำอธิบายรายวิชา	นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง
นำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	9. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 10. ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นเวลา 15 วัน จำนวน 120 ชั่วโมง 11. บันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 12. การสะท้อนความคิด AAR 15. ออกฝึกฯ ณ สถานศึกษา (เดิม) ปีที่ 1 - 4 กิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ และหลักสูตร 1. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ, สัมมนาหลังฝึกฯ 2. สะท้อนความคิด AAR ระดับหลักสูตร 3. สะท้อนความคิด AAR ระดับคณะ	10. จัดกิจกรรมสะท้อนความคิด AAR หลักสูตร 11. ประชุมนักศึกษาก่อนออกฝึก-หลังออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 และให้คำแนะนำการนำเสนอการสะท้อนความคิด AAR ระดับคณะ 12. เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	8. เข้าร่วมประชุมครูพี่เลี้ยงของมหาวิทยาลัยฯ
EDUC4801 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Teaching Internship) 6(290) เจื่อนไชยรายวิชา : <u>ต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 มาแล้ว</u> ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุข เกิดกระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทำหน้าที่ฝึกปฏิบัติการสอน “ครู” มีดังนี้ 1. ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ “ครู” 2. ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคการศึกษา 3. ฝึกปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าจำนวน 8 คาบ/สัปดาห์ (ตามระเบียบประกาศคุรุสภา) 4. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 5. จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน	1. ส่งตัวนักศึกษา ณ สถานศึกษา 2. พบผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อธิบายกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ การแต่งกายคำอธิบายรายวิชา คู่มือ และสมุดบันทึก ให้โรงเรียนรับทราบ นักศึกษาต้องทำหน้าที่อะไรบ้าง 3. นิเทศนักศึกษา ให้คำแนะนำ และแก้ไข ปัญหา ร่วมกับสถานศึกษา/โรงเรียน 4. ลงเวลาปฏิบัติการณ์นิเทศ และบันทึก รายงานนิเทศนักศึกษา ในสมุดลงเวลา 5. ตรวจสอบสมุดบันทึก และให้ข้อเสนอแนะ	1. นิเทศนักศึกษา ดูแลให้คำแนะนำ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ 4 (คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา มีประสบการณ์การสอน เป็นครูประจำการที่มีใบประกอบวิชาชีพครู จบการศึกษาน้อยกว่า 3 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี และนิเทศนักศึกษาตรงตามศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา	นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง
ผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	6. จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 7. ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม 8. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย 9. บันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 10. การสะท้อนความคิด AAR 11. ออกฝึกฯ ณ สถานศึกษา (เดิม) ชั้นปีที่ 1 - 4 กิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ และหลักสูตร 1. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ, สัมมนาหลังฝึกฯ 2. สะท้อนความคิด AAR ระดับหลักสูตร 3. สะท้อนความคิด AAR ระดับคณะ <u>หมายเหตุ</u> ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และฝึกปฏิบัติการสอนต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ และงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน (ที่มา : ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563)	6. ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้/ให้ข้อเสนอแนะ 7. ตรวจงานวิจัยในชั้นเรียน 8. ตรวจโครงการพัฒนาผู้เรียน 9. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 10. จัดกิจกรรมสะท้อนความคิด AAR หลักสูตร 11. ประชุมนักศึกษาก่อนออกฝึก-หลังออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 และให้คำแนะนำการนำเสนอการสะท้อนความคิด AAR ระดับคณะ 12. เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ของสาขาวิชาที่นักศึกษาออกฝึกฯ) 2. รายงานผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้กับโรงเรียนทราบ 3. ปรีกษาหารือและรายงานปัญหาให้อาจารย์นิเทศก์รับทราบ 4. ตรวจสอบบันทึกนักศึกษา 5. ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ 6. ตรวจงานวิจัยในชั้นเรียน 7. ตรวจโครงการพัฒนาผู้เรียน 8. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มของการประเมินผลของมหาวิทยาลัยฯ 9. เข้าร่วมประชุมครูพี่เลี้ยงของมหาวิทยาลัยฯ

**กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)
ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564**

รายการ	ชั้นปี	รายละเอียดการออกฝึกประสบการณ์ฯ
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ออกฝึกฯ จำนวน 15 วัน	1	1. ศึกษาสังเกต ทำหน้าที่ “ รอบรู้ในงานครู ” 2. ศึกษาสังเกตบทบาทหน้าที่ครู งานในหน้าที่ครู 3. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน 4. สังเกตการจัดบรรยายภาคในชั้นเรียน 5. สังเกตบริบทโรงเรียน กิจกรรมโรงเรียน สิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งเรียนรู้ และอื่น ๆ 6. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และปฏิสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครูกับชุมชน 7. บริบทของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ยังไม่สามารถทดลองจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน) ได้***
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ออกฝึกฯ จำนวน 15 วัน	2	1. ศึกษาสังเกต ทำหน้าที่ “ ผู้ช่วยครู ” 2. ทดลองเขียนแผนจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 แผน 3. ทดลองจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน) จำนวน 1 คาบ 4. ช่วยครูออกแบบ วางแผน บริหารจัดการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ออกแบบ การทดสอบ เครื่องมือ การวัดและประเมินผลผู้เรียน การประกันคุณภาพการศึกษา บริหารจัดการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข 5. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ออกฝึกฯ จำนวน 15 วัน	3	1. ศึกษาสังเกต ทำหน้าที่ “ ผู้ช่วยสอน ” 2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 แผน 3. ทดลองจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน) จำนวน 3 คาบ 4. เขียนโครงร่างงานวิจัย 5. เขียนโครงร่างข้อเสนอโครงการพัฒนาผู้เรียน 6. ช่วยพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล วางแผนและจัดการเรียนรู้ที่พัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด วิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 7. ออกแบบการจัดบรรยายภาคชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์ 8. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย 9. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ออกฝึกฯ ภาคเรียนที่ 1 - ฝึกปฏิบัติการสอนในสาขาวิชา เฉพาะ (วิชาเอก) ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 8 คาบ/สัปดาห์ - ออกฝึกฯ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน	4	1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ “ ครู ” 2. ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน 3. ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ และงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู 4. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 5. จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน 6. จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 7. ออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง สู่การเป็นนวัตกรรม 8. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย หมายเหตุ มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และฝึกปฏิบัติการสอนต้องไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 8 คาบ และงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน (ที่มา : ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563)

คุณสมบัติครูพี่เลี้ยง

1. เป็นผู้ที่ได้รับหน้าที่บรรจุเป็นครูผู้สอน และมีชั่วโมงปฏิบัติการสอน
2. มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ครูพี่เลี้ยง ที่ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา ต้องมีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรง หรือสัมพันธ์กับการปฏิบัติการสอน

คุณสมบัติสถานศึกษาที่สามารถนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา***
2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอน ณ สถานศึกษา/โรงเรียน (เดิม) ตั้งแต่ชั้นที่ 1 – 4
3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอน ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ยกเว้นสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและฝึกปฏิบัติการสอนในระดับปฐมวัย/อนุบาล

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2562 – 2566

1. รายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Teaching Practicum 1) 2(90)

สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ รอบรู้บทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชนร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Teaching Practicum 2) 2(90)

เงื่อนไขรายวิชา : ต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 มาแล้ว

ประพัตติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงโดยการวางแผนออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ละระดับ บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3. รายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (Teaching Practicum 3)

2(90)

เงื่อนไขรายวิชา : ต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มาแล้ว

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

4. รายวิชา EDUC4801 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Teaching Internship)

6 (290 ชั่วโมง)

เงื่อนไขรายวิชา : ต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 มาแล้ว

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2567)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ชั่วโมง)

EDUC1801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

1(90)

Practicum in Profession of Teaching 1

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง มีคุณลักษณะของครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติตนสะท้อนถึงการมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ เรียนรู้บทบาทหน้าที่ครู ศึกษาบริบทชั้นเรียนและสถานศึกษา ประยุกต์ใช้ข้อมูลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา บริบทชุมชนมาใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการสังเกต บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดบทเรียน และสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ให้เป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

Get 90 hours of pre-teaching observation and acquiring the characteristics of teacher with passion and faith in teaching profession, behavior of teacher that reflects teacher spirituality and teaching profession ethics; observation and study of teacher role and duty, homeroom teacher role and duty, classroom and educational institution context, application of educational administration and management information of educational institutions, and role of community in educational management; practice of teacher duty; practice of learning activity design and management for learner development and happy learning; awareness of learner well-being through observational process, recording, analyzing, synthesizing, interpreting lesson learned and reflecting experience in order to apply to self-development for being a good teacher who is knowledgeable, and keeps up with change

EDUC2801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

1(90)

Practicum in Profession of Teaching 2

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง มีคุณลักษณะของครูที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครูร่วมกับครูพี่เลี้ยง ร่วมกันวางแผนการออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก

Get 90 hours of pre-teaching observation and acquiring the characteristics of role model teacher with morals and professional ethics, performing as teacher assistant working and learning with mentor teacher in planning content and learning management design, media and technology, measurement and evaluation according to the learning strand of each specific course; design of learning atmosphere that encourages learner happiness in learning; learning management with integration of digital technology or modern educational innovation that enhances learner high thinking process, integrating knowledge of educational administration, innovation, creating learning atmosphere that encourages learner learning enjoyment; analyzing and proposing guidelines for self-development to be a professional teacher who is able to keep up with changes of both professional teaching and major subject

EDUC3801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

1(90)

Practicum in Profession of Teaching 3

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง มีคุณลักษณะของครูที่ประพัตินเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ละระดับร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการศึกษาผู้เรียนเป็นรายกรณี สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

Get 90 hours of pre-teaching observation and acquiring the characteristics of role model teacher with morals and professional ethics; design; implementation of educational quality assurance in accordance with each level of educational institution; quality learning management; collaborating with parents in developing learner and being committed to problem solving in order to enhance learner desirable characteristics by case study; reflecting result of changes that happen distinctively from participating in project related to promotion of culture and local wisdom conservation, reflecting and evaluating the results of the project by using after action review (AAR) process on individual basis, exchanging knowledge in the professional learning community (PLC)

EDUC4801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

6(540)

Internship 1

ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเอกเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข สร้างแรงบันดาลใจให้เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีปัญญารู้คิด ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน โดยการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการคิดของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ ออกแบบสื่อ/นวัตกรรม วัดและประเมินผล รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ พัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ผ่านกระบวนการสังเกต บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดบทเรียน และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษา ไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

Teaching practice of major subject to enable learner to learn happily. Inspiring to be a learning enthusiast with cognition; awareness of learner well-being by designing learning management that enhances skills in learning and thinking; learning management, media and innovation design, measurement and evaluation, learner development progress report; teaching practice in educational institution, participating in teaching profession activity; developing innovation for learner development through observation process, data recording, analyzing, synthesizing, interpreting lesson learned, and reflecting and evaluating the results of the project by using after action review (AAR) process on individual basis, exchanging knowledge in the professional learning community (PLC)

EDUC4802 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

6(540)

Internship 2

ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเอก ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพทางวิชาชีพ (PLC)

Teaching practice of major subject; being a role model with morals and ethics according to professional ethics, learning management and design that make learners happy and develop high thinking process and leading them to be innovators; designing modern educational innovation; integrating community context with learning activities in and out of the classroom; creating collaborative teacher-parent network for developing learner and solving problem for desirable characteristics by utilizing appropriate research methodology; reflecting changes that happen distinctively from participating in project related to professional progress and project that promotes conservation of culture and local wisdom, reflecting and evaluating the results of the project by using after action review (AAR) process on individual basis, exchanging knowledge in the professional learning community (PLC)

แนวปฏิบัติการนิเทศนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

1. ระบบการนิเทศของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

1.1 การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563 ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์การรับรองปริญญา ข้อ 2 ด้านกระบวนการผลิต มีดังนี้

ข้อ 2.6 ระบบการนิเทศ

- 1) อาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีมีประสบการณ์นิเทศต่ำกว่าที่กำหนดต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศพี่เลี้ยง
- 2) สัดส่วนอาจารย์นิเทศต่อนิสิตนักศึกษา ต้องไม่เกิน 1 : 10
- 3) มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายภาระงานให้กับผู้ทำหน้าที่อาจารย์นิเทศที่ชัดเจน
- 4) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ
- 5) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศ โดยมีเอกสาร/แบบฟอร์มการนิเทศนิสิตนักศึกษาที่ชัดเจน
- 6) มีคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับนิสิต นักศึกษา
- 7) มีการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

8) มีการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคเรียน โดยต้องเป็น การนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ face to face ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และอีก 1 ครั้ง อาจใช้วิธีการ นิเทศเต็มคาบการสอนแบบ face to face หรือวิธีอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

9) มีหลักฐานการนิเทศนิสิตนักศึกษา ที่จัดเก็บเป็นระบบ พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ 2.7 การปฏิบัติการสอน

- 1) สถาบันมีเกณฑ์หรือหลักการในการคัดเลือกสถานศึกษาเครือข่ายสำหรับปฏิบัติการสอน
- 2) มีสถานศึกษาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอนตลอดหลักสูตรอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
- 3) มีแผนการท างานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษา เครือข่ายในการพัฒนานิสิตนักศึกษา ตลอดวงจรของหลักสูตร
- 4) มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ต้องไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 8 คาบ และงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
- 5) มีการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นรายบุคคล
- 6) มีการประเมินสมรรถนะและรายงานผลการพัฒนา คุณภาพนิสิตนักศึกษาแยกตามระดับชั้นปี
- 7) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอน ของนิสิตนักศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8) มีแผนในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ชัดเจน

1.2 การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 2)

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 2) ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์การรับรองปริญญา ข้อ 2 ด้านกระบวนการผลิต มีดังนี้

ข้อ 2.6 ระบบการนิเทศ

มีการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อภาคเรียน โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศ แบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศ แบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต/นักศึกษา เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต/นักศึกษา ที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้ มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ 2

ข้อ 2.7 การปฏิบัติการสอน

มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน ในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์และ ปฏิบัติหน้าที่ครู อื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย ให้ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดย การรับรู้และการนิเทศ ของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน

2. ประกาศแนวปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์มีการดำเนินการด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 พ.ศ. 2563, และการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 พ.ศ. 2564 ฉบับที่ 2 และจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

2.1 ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี และดำเนินการด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศคุรุสภา เพื่อให้การผลิตบัณฑิต มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามประกาศคุรุสภา ดังนี้

1. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563
ราชกิจจานุเบกษา 15 มิถุนายน 2563 ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน 2563

2. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2564 ราชกิจจานุเบกษา 6 ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2564

เพื่อให้การดำเนินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คณะศึกษาศาสตร์ จึงมีแนวปฏิบัติการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบคุรุสภา ดังนี้

1. หลักสูตรศาสตรบัณฑิต 4 ปี

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4 จะต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา (ยกเว้นสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย) ณ สถานศึกษาเดิมตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – 4 ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

2. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 รายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 และรายวิชา EDUC4801 ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในภาคเรียนนั้น ๆ ก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 มาแล้ว จึงจะออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ได้

4. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จะต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มาแล้ว จึงจะออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ได้

5. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะต้องสอบผ่านรายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 มาแล้ว จึงจะสามารถฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในชั้นปีที่ 4 ได้

6. การออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ 4 นักศึกษาจะต้องศึกษาและสอบผ่านในรายวิชาชีพครูครบตามแผนการเรียนของชั้นปีที่ 1 – 3 มีความองค์ความรู้ในรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในวิชาเฉพาะ สำหรับรายวิชาเอก ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรในการพิจารณานักศึกษาให้สามารถออกฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา และมีแผนรองรับในการช่วยเหลือนักศึกษา

7. นักศึกษาจะต้องเรียนและได้รับผลการประเมินในรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า “ C ” มีเวลาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และเป็นไปตามระเบียบของคุรุสภา

8. นักศึกษาจะต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 120 ชั่วโมงต่อภาคเรียน และมีชั่วโมงฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 8 คาบต่อสัปดาห์ และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

9. นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามระเบียบของคุรุสภา

10. นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ ก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3. คุณสมบัติครูพี่เลี้ยง

1. เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้สอน และมีชั่วโมงปฏิบัติการสอน
2. มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่ทำหน้าที่ในเทศนศึกษา ต้องมีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรง หรือสัมพันธ์กับการปฏิบัติการสอน

4. คุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์

1. อาจารย์นิเทศก์ต้องมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีมีประสบการณ์นิเทศต่ำกว่าที่กำหนดต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์พี่เลี้ยง
2. อาจารย์นิเทศก์ที่เทศนศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณีหลักสูตร ป.ตรี) และ ไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ในการนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์การนิเทศไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศร่วมกับผู้มีประสบการณ์ตามมาตรฐานทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง
3. สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนิสิตนักศึกษา ต้องไม่เกิน 1 : 10

5. การขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. กรณีสถานศึกษาปฏิเสธการตอบรับนักศึกษา หรือมีเหตุผลจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และแนบเอกสารหลักฐานส่งเอกสารทั้งหมดเสนอประธานหลักสูตรพิจารณา
2. นักศึกษาส่งเอกสารให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการเสนอผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์พิจารณา
3. เมื่อเอกสารได้รับการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะดำเนินการแจ้งผลให้หลักสูตร นักศึกษา รับทราบ
4. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินการจัดทำเอกสารตามระบบขั้นตอนต่อไป

3. การนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์กำหนดให้มีการนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการสอน/ประสบการณ์วิชาชีพครูให้เป็นไปตามประกาศคุรุสภา ดังนี้

2.1 การนิเทศตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

1) การนิเทศรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

- ชั้นปีที่ 1 นิเทศนักศึกษา จำนวน 1 – 2 ครั้ง

- ชั้นปีที่ 2 นิเทศนักศึกษา จำนวน 1 – 2 ครั้ง และต้องนิเทศ ณ โรงเรียน จำนวน 1 ครั้ง เพื่อนิเทศให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน

- ชั้นปีที่ 3 นิเทศนักศึกษา จำนวน 2 – 3 และต้องนิเทศ ณ โรงเรียน จำนวน 1 ครั้ง เพื่อนิเทศให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน

2) การนิเทศรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

ชั้นปีที่ 4 นิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคเรียน โดยต้องเป็นการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ face to face ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และอีก 1 ครั้ง อาจใช้วิธีการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ face to face หรือวิธีอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ การสัมภาษณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

การนิเทศการปฏิบัติการสอน ชั้นปีที่ 4 ให้ผู้ประเมินดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน 3 ครั้ง โดยมีช่วงสัปดาห์ในการทดสอบและประเมินแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 3 - 5

ครั้งที่ 2 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 7 - 9

ครั้งที่ 3 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 11 - 14

แบบประเมิน	ผู้ประเมิน	จำนวน/ ฉบับ	จำนวน ครั้ง
แบบประเมิน ฉบับที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้			
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้	1) อาจารย์นิเทศก์	1	3
	2) ครูพี่เลี้ยง	1	3
	3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	1	3

แบบประเมิน ฉบับที่ 2 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน			
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน			
2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	1) อาจารย์นิเทศก์ 2) ครูพี่เลี้ยง 3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	1 1 1	3 3 3
2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	1) ผู้แทนคณะกรรมการ สถานศึกษา	1	3
แบบประเมิน ฉบับที่ 3 ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ			
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	1) อาจารย์นิเทศก์ 2) ครูพี่เลี้ยง 3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	1 1 1	3 3 3

4. บทบาทหน้าที่อาจารย์นิเทศก์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1. เข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษา
2. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดให้กับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี เพื่อรับฟังการชี้แจงเอกสาร การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ชั้นปีที่ 1 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ชั้นปีที่ 2 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ชั้นปีที่ 3 และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ 4 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 5 ปี และรับฟังเกณฑ์การประเมินผล
3. เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อรับฟังนักศึกษานำเสนอการสังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR)
4. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ณ จุดลงทะเบียน หรือรูปแบบออนไลน์ตามสถานการณ์ปัจจุบัน
5. หลักสูตร/อาจารย์นิเทศก์ จัดประชุมนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 5 ปี ตามความเหมาะสม
6. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี แล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข

7. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี ตามแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 3 - 5 ครั้งที่ 2 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 11 และครั้งที่ 3 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 11 - 14
8. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 5 ปี แล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข
9. อาจารย์นิเทศก์กรอกคะแนนการประเมินนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ลงแบบฟอร์มของคุรุสภา (ไฟล์ Excel) “แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู PA” และส่งให้แก่ประธานหลักสูตร
10. อาจารย์นิเทศก์กรอกคะแนนลงแบบฟอร์ม “สรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา” (สรุปเกรด) และส่งให้กับประธานหลักสูตรกรอกคะแนนลงระบบมหาวิทยาลัยฯ
11. ประธานหลักสูตรฯ ดำเนินการกรอกคะแนนผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ลงระบบระบบมหาวิทยาลัยฯ และส่งใบแสดงผลการเรียนรู้ให้แก่ฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์
12. หลักสูตรพิจารณาการให้คะแนนจิตอาสาและจิตสาธารณะตามความเหมาะสม
13. ดูแลให้คำแนะนำนักศึกษาด้านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
14. หากมีเหตุที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับนักศึกษาที่ดูแลนิเทศ ขอให้อาจารย์นิเทศก์ทำบันทึกข้อความส่งเรื่องผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรฯ และส่งให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รับทราบและดำเนินการตามระบบ ห้ามรับตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

5. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศ ณ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. พบผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อธิบายกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ การแต่งกาย คำอธิบายรายวิชา คู่มือ และสมุดบันทึก ให้โรงเรียนรับทราบ นักศึกษาต้องทำหน้าที่อะไรบ้าง
3. ดูแลนิเทศนักศึกษา และให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (ชั้นปีที่ 1,2,3) การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ชั้นปีที่ 4) และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ชั้นปีที่ 5)
4. ลงเวลาการปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาทุกครั้ง ที่โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
5. ตรวจสอบสมุดบันทึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (ชั้นปีที่ 1,2,3) และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ชั้นปีที่ 4) และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ชั้นปีที่ 5)

6. นิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ชั้นปีที่ 1 – 3 ให้ดำเนินการนิเทศนักศึกษาในความรับผิดชอบ จำนวน 1 – 2 ครั้ง (ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือไม่สามารถไปนิเทศตามที่นัดหมาย สามารถนัดนิเทศช่องทางออนไลน์ได้) และประเมินผลนักศึกษาหลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

7. นิเทศนักศึกษาและประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ 4 ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคเรียน ตามแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 3 - 5

ครั้งที่ 2 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 7 - 9

ครั้งที่ 3 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 11 - 14

8. นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปีที่ 5 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 5 ปี แล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

9. ปรีกษาหารือ และประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ประจำสถานศึกษา (ครูพี่เลี้ยง) ผู้บริหารสถานศึกษากิจกรรมการบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกัน

10. หากมีเหตุที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับนักศึกษาที่ดูแลนิเทศ ขอให้อาจารย์นิเทศก์ทำบันทึกข้อความส่งเรื่องผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรฯ และส่งให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รับทราบและดำเนินการตามระบบ ห้ามรับตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

6. กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอน

หลังจากสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการสอน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะส่งรายละเอียดแจ้งคณะต่าง ๆ เพื่อให้ศึกษานำผลการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ AAR (After Action Review) โดยกำหนดจัดกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกฯ หลังจากนักศึกษาฝึกสิ้นสุดแล้วประมาณ 2 สัปดาห์

1. หลักสูตรจัดประชุมนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและให้ข้อเสนอแนะนักศึกษาในการสังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR ระดับหลักสูตร) รายบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และนำเสนอข้อมูลเป็นรายหลักสูตร หรือตามแนวปฏิบัติที่กำหนดตามสถานการณ์ปัจจุบัน

2. เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อรับฟังนักศึกษาเสนอการสังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ AAR (After Action Review)

3. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการประเมินผลกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

7. การเบิกเงินค่าพาหนะในการไปนิเทศนักศึกษา

1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินการอนุมัติโครงการเบิกค่าพาหนะ
2. แจ้งเวียนหนังสือเรื่องการเบิกจ่ายค่านิเทศไปยังคณะ/หลักสูตร
3. อาจารย์นิเทศกรรออกข้อมูลการไปนิเทศลงในแบบฟอร์ม ใบเบิกเงินค่าพาหนะในการไปนิเทศ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ส่งเอกสารเบิกค่านิเทศ ตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการออกฝึกฯ)
4. เอกสารประกอบการเบิกค่าพาหนะการนิเทศนักศึกษา ได้แก่
 - 4.1 เอกสารการเบิกค่านิเทศ (แบบฟอร์มใบเบิกเงินค่าพาหนะในการไปนิเทศ) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2 เอกสารการลงเวลาการปฏิบัติการนิเทศ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.3 เอกสารตารางสอน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.4 รูปภาพการนิเทศ จำนวน 1 ฉบับ

8. การประเมินจิตอาสาและจิตสาธารณะ

หลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี ชั้นปีที่ 1 – 3 บันทึกข้อมูลจิตอาสาและจิตสาธารณะ จำนวน 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 5 ครั้ง และรวบรวมข้อมูลสรุปคะแนนจิตอาสา และจิตสาธารณะตามแบบฟอร์ม และส่งให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน ภายใน 2 สัปดาห์

คำชี้แจงการบันทึกจิตอาสาและจิตสาธารณะ

1. แบบบันทึกกิจกรรมนี้จัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาและเสริมสร้างความเป็นครูด้านการมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ
2. ให้นักศึกษานำบันทึกกิจกรรมที่พัฒนาและเสริมสร้างความเป็นครู กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิตอาสาและจิตสาธารณะ จำนวน 5 ครั้ง/ภาคเรียน
3. ขอบเขตการบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ ได้แก่ การช่วยเหลือกิจกรรม และงานอื่น ๆ ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ และศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
4. นักศึกษาส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ พร้อมด้วยหลักฐาน ให้กับหลักสูตร โดยส่งหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 เป็นเวลา 1 สัปดาห์
5. การเก็บข้อมูลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขอบเขตของการบันทึกกิจกรรมจิตอาสาฯ ให้เป็นการพิจารณาของหลักสูตร การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นรูปแบบการอบรมพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ความสามารถ สามารถนับเป็นกิจกรรมจิตอาสาได้
6. ติดต่อขอแบบฟอร์มที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เว็บไซต์ หรือดาวน์โหลดได้ที่คิวอาร์โค้ด

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



1. แบบฟอร์มบันทึกจิตอาสา
สำหรับนักศึกษา



2. แบบฟอร์มสรุปจิตอาสา
สำหรับหลักสูตร

หลักเกณฑ์การสรุปคะแนนจิตอาสาและจิตสาธารณะ

คะแนนจิตอาสา ภาคเรียนละ 2.50 คะแนน	
ภาคเรียนที่ 1	
จำนวนครั้ง	คะแนน
ครั้งที่ 1	0.50
ครั้งที่ 2	0.50
ครั้งที่ 3	0.50
ครั้งที่ 4	0.50
ครั้งที่ 5	0.50
รวม 5 ครั้ง	2.50

คะแนนจิตอาสา ภาคเรียนละ 2.50 คะแนน	
ภาคเรียนที่ 2	
จำนวนครั้ง	คะแนน
ครั้งที่ 1	0.50
ครั้งที่ 2	0.50
ครั้งที่ 3	0.50
ครั้งที่ 4	0.50
ครั้งที่ 5	0.50
รวม 5 ครั้ง	2.50

แบบฟอร์มสรุปคะแนนจิตอาสาและจิตสาธารณะ

ใบสรุปคะแนนบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ ปีการศึกษา.....								
คะแนนเต็ม 5 คะแนน								
สาขาวิชา.....								
ทำขึ้น ณ กรุงเทพมหานคร								
ขอให้นักเรียนกรอกข้อมูลและสรุปคะแนนลงแบบฟอร์ม (ผู้ดำเนินการได้ถือคู่มือ Sheet E, G, H ท่านไม่สามารถแก้ไขได้)								
ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนเต็ม 2.50		คะแนนเต็ม 2.50		รวม	หมายเหตุ
			ภาคเรียนที่ 1/.....		ภาคเรียนที่ 2/.....			
			จำนวน/ครั้ง	รวม	จำนวน/ครั้ง	รวม		
1				0.00		0.00	0.00	
2				0.00		0.00	0.00	
3				0.00		0.00	0.00	
4				0.00		0.00	0.00	
5				0.00		0.00	0.00	
6				0.00		0.00	0.00	

ระเบียบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ระเบียบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

1.1 หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวนทั้งหมด 4 รายวิชา ได้แก่

EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 1
EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2
EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3
EDUC4801 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รายวิชาดังกล่าวนับเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชา ดังกล่าวตามลำดับ ตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1.2 การนับเวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- รายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1, รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 และรายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน อย่างน้อยรายวิชาละ 120 ชั่วโมง ในภาคเรียนที่ 2 ของ ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 ตามลำดับ (ที่มา : ครุสภา และคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี)
- รายวิชา EDUC4801 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 8 คาบต่อสัปดาห์ และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย
(ที่มา : ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563)

1.3 การลงทะเบียนรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกลุ่มรายวิชาครูตามลำดับขั้นของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละภาคเรียน
2. มีผลการเรียนในรายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1, รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 , รายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 และ รายวิชา EDUC4801 ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ “C” ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า “ C ” นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาเดิมให้ผ่านก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่ได้
3. นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไม่ผ่าน ต้องยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเดิมซ้ำในภาคเรียนถัดไป
4. นักศึกษาควรพิมพ์ผลการลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการลงทะเบียนให้ถูกต้อง
5. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้ภาคเรียนละ 1 รายวิชา เท่านั้น
6. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของหลักสูตรให้ครบทุกรายวิชา ก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน รายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1 , รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 , รายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 และรายวิชา EDUC4801 ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
7. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา EDUC4801 ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาอื่นในเวลาปกติได้

1.4 โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณารับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในจำนวนที่สามารถรับได้ เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อกำหนดและระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ประเมินทัศนศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ถูกต้อง
3. ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยงวิชา จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้กับนักศึกษา
4. ดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
5. ให้ข้อเสนอแนะการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแก่นักศึกษาและมหาวิทยาลัย

6. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

7. ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักศึกษา กับบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและชุมชน

8. ส่งแบบประเมินผลนักศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1.5 การรายงานตัวนักศึกษา/การส่งตัวนักศึกษา

1) การรายงานตัวนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ณ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้นักศึกษาติดต่อรับหนังสือส่งตัวจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาทุกคนในแต่ละโรงเรียนนัดหมายไปรายงานตัวกับผู้บริหารโรงเรียนโดยพร้อมเพรียงกันในวันที่กำหนด ประธานงานอาจารย์นิเทศก์ที่จะไปส่งตัวนักศึกษา ณ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2) ศึกษาระเบียบปฏิบัติ หน้าที่และภารกิจที่ต้องปฏิบัติ จากคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3) เข้ารับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียน

4) เข้าพบหัวหน้าสายชั้น และครูพี่เลี้ยงตามที่ผู้บริหารโรงเรียนจัดให้

5) ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของครูประจำชั้น ครูประจำวิชา และงานในหน้าที่อื่นของครูตามที่ได้รับมอบหมายจากครูพี่เลี้ยง และจัดทำภาระงานอื่นตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมอบหมาย

1.6 ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา/โรงเรียน

1. แต่งเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดเวลาที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2. ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู ต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับเป็นนักศึกษาครู และประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย

3. มีความสามัคคีกลมเกลียวในหมู่นักศึกษา

4. ปฏิบัติตามคำตักเตือน คำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงอาจารย์นิเทศก์อย่างเคร่งครัด

5. นักศึกษาต้องรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ทราบทันที ถ้ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน มหาวิทยาลัยหรือตัวนักศึกษาเอง

6. ปรีกษาครูพี่เลี้ยงก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ก่อนฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน

7. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่งของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

8. ถ้ามีเวลาปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ 95 ของเวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน/ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

9. ไม่ประพฤติดนที่ถือเป็นความผิดร้ายแรง ได้แก่ การก่อการทะเลาะวิวาทให้เกิดการแตกแยกสามัคคี การประพฤดิเสื่อมเสียเรื่องชู้สาว การดื่มสุรา การเล่นเกมพนัน การเสพ การขายหรือมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง การมีอาวุธซ่อนเจตนาที่ก่อเหตุร้ายแรง การปลอมแปลงข้อมูลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู และความผิดอื่นใดที่มหาวิทยาลัยลงมติว่าเป็นความผิดร้ายแรง ให้ประธานงานและแจ้งความผิดดังกล่าวให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาลงโทษ

1.7 ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การแต่งกายของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ชั้นปีที่ 1, 2, 3 และการฝึกปฏิบัติการสอน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 5 นักศึกษาจะต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ 6 การแต่งกายสำหรับนักศึกษาที่ต้องฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ให้แต่งกายตามที่สถานฝึกประกอบการกำหนด (ที่มา: ประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2567)

1) การแต่งกายของนักศึกษาชาย ชั้นปีที่ 1 - 4

ทรงผมสุภาพ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาวไม่พับแขน สวมเสื้อกั๊กดำใน สอดขายเสื้อไว้ในกางเกง ผูกเนคไทสีกรมท่า ปกตรามมหาวิทยาลัย เข็มขัดสายหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีตรามหาวิทยาลัย สวมกางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพสีดำ/กรมท่า เนื้อผ้าเรียบ สวมถุงเท้าสั้นสีดำไม่มีลวดลาย และรองเท้านักเรียนหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพไม่มีลวดลาย

2) การแต่งกายของนักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1 - 4

ผมทรงสุภาพ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น และสวมเสื้อทับด้านในเพื่อความสะดวก เข็มกลัดติดปกเสื้อ ติดหน้าอก เป็นโลหะวงรี มีตรามหาวิทยาลัย กระดุมโลหะสีเงินกลม หรือ วงรี ดุนตรามหาวิทยาลัย เข็มขัดสายหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตรามหาวิทยาลัย สวมกระโปรงทรงสุภาพสีดำ/กรมท่า เนื้อผ้าเรียบความยาวเสมอเข่า ไม่รัดรูป สวมถุงเท้าสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้านักเรียนหุ้มตลอดเท้า สีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 2.5 นิ้ว (อนุโลมเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย อนุญาตให้สวมกระโปรงพลีท เพื่อให้สามารถปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ฯ ในระดับปฐมวัยได้สะดวก)



3) รายละเอียดการแต่งกายนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาชาย	
1. เสื้อ	สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือแขนยาวไม่พับแขน
2. เสื้อกั๊ก	สวมเสื้อกั๊กด้านใน (สีขาว)
3. กางเกง	กางเกงขาสั้นแบบสากลทรงสุภาพสีดำ เนื้อผ้าเรียบ
4. เข็มขัด	เข็มขัดสายหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีตรามหาวิทยาลัย
5. เน้นไท	ผูกเนคไทสีกรมท่า ปักตรามหาวิทยาลัย
6. รองเท้า/ถุงเท้า	รองเท้านักเรียน/ผ้าใบหุ้มตลอดเท้า สีดำไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย
7. ทรงผม/สีผม	ทรงผมสุภาพ ไม่ทำสี/ไม่ตัดผม
8. หนวด/เล็บ	ไม่ไว้หนวดยาว/ไม่ไว้เล็บยาว
9. อื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม
รวม: ผลการตรวจเครื่องแต่งกาย ผ่านจำนวน.....รายการ	

นักศึกษาหญิง	
1. เสื้อ	- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น - เข็มกลัดติดหน้าอกโลหะวงรี มีตรามหาวิทยาลัย
2. เสื้อทับ	สวมเสื้อทับด้านใน (สีขาว)
3. กระโปรง	กระโปรงทรงสุภาพสีดำ เนื้อผ้าเรียบ ความยาวคลุมเข่า
4. เข็มขัด	เข็มขัดสายหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีตรามหาวิทยาลัย
5. รองเท้า	รองเท้านักเรียน/ผ้าใบหุ้มสัน สีดำ
6. ทรงผม	ทรงสุภาพ รวบผม/เก็บผม ตามที่สาขากำหนด
7. สีผม	ทรงผมสุภาพ ไม่ทำสี/ไม่ตัดผม
8. เล็บ	ไม่ไว้เล็บยาว
9. อื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม (นักศึกษาอิสลามสวมเสื้อแขนยาว กระโปรงยาวตามระเบียบหลักศาสนา)
รวม: ผลการตรวจเครื่องแต่งกาย ผ่านจำนวน.....รายการ	

หมายเหตุ

1. การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/การฝึกปฏิบัติการสอน สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย อนุญาตให้สวมกระโปรงพลีท เพื่อให้สามารถปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ฯ ในระดับปฐมวัยได้สะดวก ส่วนการตรวจเครื่องแต่งกายการเข้าร่วมกิจกรรม ให้แต่งกายตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2. การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/การฝึกปฏิบัติการสอน ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาชีพครู ให้แต่งกายตามระเบียบของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด หรือตามที่หลักสูตรกำหนด
3. การตรวจเครื่องแต่งกายกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ ให้ปรับเปลี่ยนตามรูปแบบกิจกรรม โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดการตรวจการแต่งกาย

1.8 ระเบียบการลงเวลาปฏิบัติงาน และการระเบียบการลา

- 1) การลงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา) ลงเวลาในสมุดลงเวลาเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และลงเวลากลับเมื่อเลิกปฏิบัติงานตามความเป็นจริง การลงเวลาแทนกันหรือการลงเวลาย้อนหลังในกรณีที่ขาดถือเป็นความผิดร้ายแรง
- 2) การลงเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา
- 3) หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียน และแนบเอกสารเป็นหลักฐาน
- 4) หัวหน้านักศึกษาหรือตัวแทนนักศึกษาประจำโรงเรียน จะต้องรายงานการมาสาย การขาดการลาของนักศึกษา ให้อาจารย์นิเทศก์ทราบทุกครั้งที่ทำกรณินเทศ
- 5) หัวหน้านักศึกษาหรือตัวแทนนักศึกษา สรุปรายชื่อการลากิจ/ลาป่วย/ขาดปฏิบัติงาน ในแบบฟอร์มและส่งข้อมูลให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6) การลากิจ/การลาป่วย/การส่งใบลา ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องหยุดปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา) ให้นักศึกษาลากิจ หรือลาป่วยแล้วแต่กรณี ให้ปฏิบัติดังนี้
 - การลากิจ นักศึกษาต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และต้องได้รับการอนุญาตจึงสามารถหยุดปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน หรือหยุดฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้
 - การลาป่วย นักศึกษาต้องแจ้งโรงเรียน และครูพี่เลี้ยงทราบในวันแรกของการลาป่วย และต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันแรกที่กลับมาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน หรือฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วัน ขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบด้วยทุกครั้ง หรือกรณีป่วยด้วยโรคร้ายแรงให้แนบใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณา

- การส่งใบลา ส่งใบลาที่โรงเรียน โดยยื่นผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับ เมื่อได้รับอนุญาตให้นักศึกษาสำเนาเอกสารแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ และแนบเอกสารไว้ในสมุดลงเวลา

สรุป นักศึกษาสามารถขอลาโดยรวมได้ไม่เกิน 4 วัน โดยให้เป็นไปตามระเบียบของประเภทการลาในข้อ 6 และกรณีที่หายไปโดยไม่ทราบสาเหตุติดต่อกัน 3 วัน ไม่ได้แจ้งโรงเรียน ให้ถือว่านักศึกษาได้สิ้นสุดการออกฝึกฯ และไม่สามารถฝึกฯ ขาดเขยภายหลังได้

7) การขาดการปฏิบัติงานในหน้าที่ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน หรือฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยไม่ทราบสาเหตุ ไม่ได้แจ้งทางโรงเรียน และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเวลาต่อเนื่องกัน จำนวน 3 วัน ให้ถือว่านักศึกษาไม่สามารถออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาขาดเขยภายหลังได้ กรณีนี้อยู่ที่ดุลยพินิจของโรงเรียน และสามารถดำเนินการส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ ได้

8) การสาย 2 ครั้ง ถือว่าขาด 1 ครั้ง และต้องขาดเขยการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอน

9) การลาทุกประเภท นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน/ฝึกปฏิบัติการสอน (ขาดเขย)

10) เมื่อผู้มีอำนาจของโรงเรียนลงนามอนุญาตการลาเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาเอกสารการลามาแนบไว้ในสมุดลงเวลา เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปการลา สำหรับส่งให้แก่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุต่อเนื่อง 3 วันขึ้นไป และไม่ได้แจ้งให้โรงเรียน/ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ จะถือว่านักศึกษาขาดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน หรือขาดการฝึกปฏิบัติการสอน ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นไปตามข้อ 7)

ทั้งนี้ เป็นนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกจิตวิญญาณความเป็นครู และทำให้กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีประสิทธิภาพ

1.9 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1) การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา/โรงเรียน ที่นอกเหนือจาก การลาป่วย ลากิจ และลากลับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ หรืออื่น ๆ นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุญาตจากโรงเรียน และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้น

2) การขออนุญาตกลับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรือกิจกรรมของหลักสูตร/สาขาวิชา ให้ตัวแทนนักศึกษาประจำโรงเรียนติดต่อรับหนังสือขออนุญาตจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และนำไปส่งโรงเรียนรับทราบทุกครั้ง ***กรณีขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร/

สาขา ให้หลักสูตรจัดทำหนังสือขออนุญาตฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เพื่อจะได้จัดเตรียม หนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาตามลำดับ

3) กรณีสถานศึกษา/โรงเรียน ต้องการให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูปฏิบัติงานนอก สถานศึกษา/โรงเรียน หรือไปราชการ ในขณะที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน หรือฝึกปฏิบัติการสอน นักศึกษา จะต้องแจ้งโรงเรียนให้จัดทำหนังสือขออนุญาตฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมด้วยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายชื่อนักศึกษา ได้แก่ คำสั่ง/หนังสือขออนุญาตไปราชการ เป็นต้น

1.10 การนำนักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นักศึกษาจะพานักเรียนออกไปนอกโรงเรียน/นอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษา หรือทำ กิจกรรม ตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการเป็นผู้ดูแล นักศึกษาเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

1.11 การสอนพิเศษนอกเวลา

การจัดกิจกรรมหรือการสอนพิเศษนอกเวลาราชการ นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุญาตจาก ผู้บริหารสถานศึกษา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

1.12 การส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย/ยกเลิก ยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.12.1 การส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เมื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูครบตามกำหนดเวลาเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนจะ ดำเนินการส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำหนังสือส่งตัวกลับตามที่โรงเรียนพิจารณา

1.12.2 การส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย กรณีนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม

นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติของการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูของโรงเรียน/มหาวิทยาลัย/ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร โรงเรียน ได้แก่ การประพฤติเสื่อมเสียเรื่องชู้สาว จนทำให้เกิดความเสียหายแก่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ/หย่อนประสิทธิภาพ การปลอมแปลงการลงเวลาปฏิบัติงาน ขาดการ ปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุ ขาดความพร้อมด้านองค์ความรู้ การก่อการทะเลาะวิวาทให้เกิดการแตกแยก สามัคคี การประพฤติเสื่อมเสียเรื่องชู้สาว การการดื่มสุราในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเล่นการพนัน การ เสพ/การขายสิ่งเสพติด หรือมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง การมีอาวุธซ่อนเจตนาที่ก่อเหตุร้ายแรง การลักทรัพย์ การปลอมแปลงเอกสารผลการประเมิน การคัดลอกผลงาน และความผิดอื่นใดที่เป็นความผิดร้ายแรง

1.12.3 การรับตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

กรณีนักศึกษามีระยะเวลาการฝึกน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ขาดการฝึกประสบการณ์ฯ มีปัญหาด้านสุขภาพ โรคประจำตัว หรือเหตุผลอื่น ๆ ที่ไม่สามารถฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึก ปฏิบัติการสอน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) หลักสูตร/อาจารย์นิเทศก์ ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุ และ ส่งเอกสารให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณา/สั่งการมอบหมายศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หลักสูตร

สามารถมอบหมายให้นักศึกษาเป็นต้นเรื่องในการทำหนังสือบันทึกข้อความ และประธานหลักสูตรเป็นผู้เซ็นผ่านเรื่อง)

2) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดำเนินการจัดทำหนังสือราชการ ขอรับนักศึกษา กลับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1.13 บทลงโทษของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกระทำการใด ๆ อันจะ นำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถานประกอบการวิชาชีพ จะได้รับการ พิจารณาโทษจากคณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามกรณีแต่โทษตามลำดับ

2. การขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หลักการเบื้องต้น นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 และฝึกปฏิบัติการสอน ณ สถานศึกษา/โรงเรียนเดิม ในกรณีที่มีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ปริญญาประธานหลักสูตร/อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อให้คำแนะนำ

กรณีที่ 1 หากสถานศึกษา/โรงเรียน/สถานที่ฝึกฯ ปฏิเสธการตอบรับ (กรณีติดต่อประสานงานแล้ว)

ต้องผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากประธานหลักสูตรก่อน จึงจะสามารถดำเนินการข้อ 2 ได้

กรณีที่ 2 หากมีเหตุผลจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องผ่านการพิจารณา

เบื้องต้นจากประธานหลักสูตรก่อน จึงจะสามารถดำเนินการข้อ 2 ได้

2. ให้นักศึกษาเลือกดำเนินการผ่านแบบฟอร์ม หรือผ่านระบบ “การขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู” กรณีดำเนินการผ่านระบบ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยระบบจะส่งเอกสารไปที่อีเมลนักศึกษา ตามข้อมูล ที่ยื่นคำร้องไว้ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปริ้นเอกสารและส่งให้ประธานหลักสูตรลงนามอนุญาต

3. รวบรวมเอกสาร และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

3.1 เอกสารปฏิเสธการตอบรับนักศึกษา สถานที่ฝึก/โรงเรียน (เดิม)

3.2 เอกสารตอบรับนักศึกษา สถานที่ฝึก/โรงเรียน (ใหม่)

3.3 เอกสารอื่น ๆ เช่น แผนที่ระยะทาง หรือ เอกสารอื่นที่สามารถใช้ประกอบการพิจารณา

อธิบายเพิ่มเติมข้อ 3 สำหรับผู้ที่ดำเนินการขอเปลี่ยนสถานที่ฝึกฯ

1) ชั้นปีที่ 1 กรณีฝ่ายฝึกฯ ไม่เคยส่งรายชื่อนักศึกษาไปโรงเรียน ไม่ต้องแนบเอกสารข้อ 3.1-3.3

2) ชั้นปีที่ 1 กรณีฝ่ายฝึกฯ เคยส่งรายชื่อนักศึกษาไปโรงเรียนแล้ว (สอบถามข้อมูลจากฝ่ายฝึกฯ)

นักศึกษาจะต้องแนบเอกสารข้อ 3.2 หรือ 3.3 ตามเหตุผลจริง

3) ชั้นปีที่ 2 - 3 กรณีมีเหตุผลจำเป็นที่หลักสูตร/สาขา พิจารณาอนุญาต

4) ชั้นปีที่ 4 กรณีโรงเรียนลดการรับจำนวนนักศึกษา หรือปฏิเสธไม่ตอบรับนักศึกษา

4. รวบรวมเอกสารให้เป็นชุดเดียวกัน ชัดเส้นใต้ข้อความในหลักฐานที่ต้องการเสนอพิจารณา
5. ส่งเอกสารให้ประธานหลักสูตร พิจารณาลงนามอนุญาต
6. นักศึกษา/หลักสูตร ส่งเอกสารให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งที่จุดส่งเอกสารฝึกประสบการณ์ฯ อาคารเรียนและปฏิบัติการ อาคาร 36 ชั้น 2 ห้อง 36-204 ในวันและเวลาราชการ
7. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดำเนินการเอกสารเสนอผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์พิจารณา
8. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต ไปยังหลักสูตร/นักศึกษา
9. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพดำเนินการเอกสารสำรวจการตอบรับนักศึกษา (ฉบับใหม่) และนัดหมายนักศึกษา มารับเอกสารไปส่งสถานที่ฝึก (ใหม่) เมื่อได้รับการตอบรับ หรือไม่ได้รับการตอบรับ จะแจ้งผลไปยังหลักสูตร/นักศึกษา กรณีไม่ได้รับการตอบรับให้นักศึกษาดำเนินการ ข้อ 1 – 9 ใหม่ ตามลำดับขั้นตอน

หมายเหตุ ข้อ 3.1, 3.2 หากไม่มีเอกสาร ขอให้แนบเอกสารหลักฐานเฉพาะเหตุผลที่สามารถส่งเสนอพิจารณา



ดำเนินการผ่าน-แบบฟอร์ม



ดำเนินการผ่านระบบ

3. การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.1 แนวทางการวัดผลและประเมินผล

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 หมวด 4 การเรียนการสอนและการวัดผลการศึกษา ข้อ 11 การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ (ที่มา : คู่มือ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ธันวาคม 2554)

3.2 กระบวนการวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การดำเนินการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม บรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการแนะนำให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลและนิเทศนักศึกษา อย่างจริงจังและทั่วถึง จึงได้กำหนดรูปแบบการนิเทศและการประเมินผลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

- 1) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก ทำหน้าที่นิเทศและประเมินผลด้านสาระความรู้ตามหลักสูตร และผลการปฏิบัติงานจากสมุดบันทึกกิจกรรม และนำเสนอรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน

2) ครูพี่เลี้ยง ฝ่ายโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่นิเทศประเมินพฤติกรรม
คุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา

3) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการขับเคลื่อนงานฝึกประสบการณ์ฯ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 3 พฤษภาคม 2567
2. ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 8 พฤษภาคม 2567
3. ผ่านการรับทราบ คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 17 พฤษภาคม 2567
4. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผล (เกณฑ์ปรับปรุง)
5. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2566 ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผล (เกณฑ์เดิม)

เกณฑ์การประเมินผล (ปรับปรุง พ.ศ. 2567)

- 1) นักศึกษาต้องมีเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเวลาการศึกษา ทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน
- 2) นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถานศึกษา/โรงเรียน ที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมหาวิทยาลัยฯ
- 3) นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่ต่ำกว่าระดับ “ C ”
4. กรณีได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินฯ ต่ำกว่า 50 คะแนน มีผลเป็น F “ไม่ผ่าน”

ค่าระดับคะแนน	เกรด
90 – 100	A
80 – 89	B ⁺
70 – 79	B
65 – 69	C ⁺
60 – 64	C
55 – 59	D ⁺ (ไม่ผ่าน)
50 – 54	D (ไม่ผ่าน)
ต่ำกว่า 50	F
รอกการประเมิน	I

หมายเหตุ 1. ได้คะแนนต่ำกว่า C คือ ไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

2. ค่าระดับคะแนน 40 – 49 เกรด D⁺ (ไม่ผ่าน) , ค่าระดับคะแนน 30 – 39 เกรด D (ไม่ผ่าน)

3. หากคำนวณระดับคะแนนทั้ง 3 ฝ่ายแล้ว ค่าคะแนนที่ได้เป็นทศนิยม ให้ตัดลัดดังนี้

1) ถ้าทศนิยมหลักที่ 1 ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็นจำนวนเต็มที่ปัดขึ้น เช่น หากนักศึกษาได้คะแนน (เฉลี่ยแล้ว) 60.5... ให้คิดเป็น 61 คะแนน

2) ถ้าทศนิยมหลักที่ 1 ต่ำกว่า 0.5 จะคิดเป็นจำนวนเต็มที่ปัดลง โดยไม่ต้องปัด เช่น หากนักศึกษาได้คะแนน (เฉลี่ยแล้ว) 60.4... ให้คิดเป็น 60 คะแนน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

1. สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ “C” ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าว ต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

2. นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

3. สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

3.3 การวัดผลและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (ชั้นปีที่ 1, 2, 3) มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก | ให้คะแนน 40 % |
| 2. ครูพี่เลี้ยง | ให้คะแนน 40 % |
| 3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ให้คะแนน 20 % |

3.3.1 รายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2)

การวัดผลประเมินการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก ให้คะแนน 40 % แบ่งเป็น

- | | |
|---|------|
| 1.1 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (ส่วนที่ 1), AAR หลักสูตร | 20 % |
| 1.2 แบบบันทึกการเรียนรู้ (ส่วนที่ 2) | 10 % |
| 1.3 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์) | 10 % |

2. ครูพี่เลี้ยง ให้คะแนน 40 % แบ่งเป็น

- | | |
|--|------|
| 2.1 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (แบบประเมินครูพี่เลี้ยง) | 40 % |
|--|------|

3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คะแนน 20 % แบ่งเป็น

3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกาย | 5 % |
|-------------------------------------|-----|

3.2 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 3.2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกาย | 5 % |
|-------------------------------------|-----|

3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)	5 %
3.3 การมีจิตอาสา (กิจกรรมของหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย/ศูนย์ฝึก)	5 %
3.3.1 บันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ จำนวน 2 ภาคเรียน	
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 2.50 คะแนน	
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 2.50 คะแนน	
- หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาการให้คะแนนจิตอาสา	

หมายเหตุ : ขอบเขตการเก็บข้อมูลจิตอาสาและจิตสาธารณะ ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา กิจกรรมโครงการของคณะที่นักศึกษาสังกัด และกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.3.2 รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 (ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2)

การวัดผลประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก ให้คะแนน 40 % แบ่งเป็น

1.1 สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 (ส่วนที่ 1) , AAR หลักสูตร	20 %
1.2 แบบบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 (ส่วนที่ 2)	10 %
1.3 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 (อาจารย์นิเทศก์)	10 %

2. ครูพี่เลี้ยง ให้คะแนน 40 % แบ่งเป็น

2.1 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2	40 %
---	------

3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คะแนน 20 % แบ่งเป็น

3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2	
3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกาย	5 %
3.2 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2	
3.2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกาย	5 %
3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)	5 %
3.3 การมีจิตอาสา (กิจกรรมของหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย/ศูนย์ฝึก)	5 %
3.3.1 บันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ จำนวน 2 ภาคเรียน	
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 2.50 คะแนน	
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 2.50 คะแนน	
- หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาการให้คะแนนจิตอาสา	

หมายเหตุ : ขอบเขตการเก็บข้อมูลจิตอาสาและจิตสาธารณะ ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา กิจกรรมโครงการของคณะที่นักศึกษาสังกัด และกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.3.3 รายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 (ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2)

การวัดผลประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. อาจารย์นิเทศวิชาเอก ให้คะแนน 40 % แบ่งเป็น

- | | |
|--|------|
| 1.1 สมุดบันทึกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ส่วนที่ 1), AAR ระดับหลักสูตร | 20 % |
| 1.2 แบบบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ส่วนที่ 2) | 10 % |
| 1.3 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (แบบประเมิน อ.นิเทศก์) | 10 % |

2. ครูพี่เลี้ยง ให้คะแนน 40 % แบ่งเป็น

- | | |
|---|------|
| 2.1 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (แบบประเมินครูพี่เลี้ยง) | 40 % |
|---|------|

3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้คะแนน 20 % แบ่งเป็น

- | | |
|---|-----|
| 3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 | |
| 3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกาย | 5 % |
| 3.2 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 | |
| 3.2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกาย | 5 % |
| 3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ) | 5 % |
| 3.3 การมีจิตอาสา (หลักสูตร/สาขา, คณะ, มหาวิทยาลัย, ศูนย์ฝึกฯ) | 5 % |
| 3.3.1 บันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ จำนวน 2 ภาคเรียน | |
| - บันทึกกิจกรรมจิตอาสา ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 2.50 คะแนน | |
| - บันทึกกิจกรรมจิตอาสา ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 2.50 คะแนน | |
| - หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาการให้คะแนนจิตอาสา | |

หมายเหตุ : ขอบเขตการเก็บข้อมูลจิตอาสาและจิตสาธารณะ ได้แก่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา กิจกรรมโครงการของคณะที่นักศึกษาสังกัด และกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

3.3.4 รายวิชา EDUC4801 ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1) มีดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู แบ่งเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

- | |
|---|
| 1.1 ด้านการจัดการเรียนรู้ |
| 1.2 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง |
| 1.3 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ |

ให้ผู้ประเมินดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน 3 ครั้ง โดยมีช่วงสัปดาห์ในการทดสอบและประเมินแต่ละครั้ง ดังนี้

- | |
|--|
| ครั้งที่ 1 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 3 - 5 |
| ครั้งที่ 2 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 7 - 9 |
| ครั้งที่ 3 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 11 - 14 |

2. ผู้ประเมินประเมินการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วย 1) อาจารย์นิเทศก์ 2) ครูพี่เลี้ยง 3) ผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และรายละเอียดตามข้อบังคับคุรุสภา และตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ. 2564 และการวัดผลประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

2.1 อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ดังนี้

2.1.1 ด้านการจัดการเรียนรู้	60 คะแนน
2.1.2 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง	40 คะแนน
2.1.3 ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	100 คะแนน

2.2 อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง) ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ดังนี้

2.2.1 ด้านการจัดการเรียนรู้	60 คะแนน
2.2.2 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง	40 คะแนน
2.2.3 ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	100 คะแนน

2.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ดังนี้

2.3.1 ด้านการจัดการเรียนรู้	60 คะแนน
2.3.2 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง	40 คะแนน
2.3.3 ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	100 คะแนน

สมรรถนะที่ประเมิน	ผู้ประเมิน		
	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	50	40	10
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน	30	40	30 (15% ของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	40	30

หลักเกณฑ์ : เกณฑ์การตัดสิน

1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คะแนนแต่ละสมรรถนะ
ไม่น้อยกว่า 3.00

คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 3 องค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3.00

หมายเหตุ จากประกาศคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ. 2564 คำนำน้หนักคะแนนการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู แต่ละครั้ง ให้มีค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ครั้งที่ 1 น้ำหนักคะแนนเป็นร้อยละ 20

ครั้งที่ 2 น้ำหนักคะแนนเป็นร้อยละ 30

ครั้งที่ 3 น้ำหนักคะแนนเป็นร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ : การแปลผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล (ระดับคุณภาพ)
4.50 - 5.00	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีมาก
3.50 - 4.49	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี
3.00 - 3.49	ผ่านเกณฑ์การประเมิน
น้อยกว่า 3.00	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับปรุง

หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการขับเคลื่อนงานฝึกประสบการณ์ฯ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 3 พฤษภาคม 2567
- ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 8 พฤษภาคม 2567
- เสนอคณะกรรมการประจำคณะ (เสนอที่ประชุมรับทราบ) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

มติที่ประชุม กำหนดให้ใช้ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

1. นักศึกษาต้องมีเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และฝึกปฏิบัติการสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเวลาการฝึกฯ ทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน
2. นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนเป็นก่อกวนเสียแก่สถานศึกษา/โรงเรียน ที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมหาวิทยาลัยฯ
3. นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่ต่ำกว่าระดับ “ C ”

เกณฑ์การประเมินผล (ปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ค่าระดับคะแนน	เกรด
90 – 100	A
80 – 89	B ⁺
70 – 79	B
65 – 69	C ⁺
60 – 64	C
55 – 59	D ⁺ (ไม่ผ่าน)
50 – 54	D (ไม่ผ่าน)
ต่ำกว่า 50	F
รอกการประเมิน	I

- หมายเหตุ**
1. ได้คะแนนต่ำกว่า C คือ ไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
 2. ค่าระดับคะแนน 40 – 49 เกรด D⁺ (ไม่ผ่าน) , ค่าระดับคะแนน 30 – 39 เกรด D (ไม่ผ่าน)
 3. หากคำนวณระดับคะแนนทั้ง 3 ฝ่ายแล้ว ค่าคะแนนที่ได้เป็นทศนิยม ให้ตัดลัดดังนี้
 - 1) ถ้าทศนิยมหลักที่ 1 ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็นจำนวนเต็มที่ปัดขึ้น เช่น หากนักศึกษาได้คะแนน (เฉลี่ยแล้ว) 60.5... ให้คิดเป็น 61 คะแนน
 - 2) ถ้าทศนิยมหลักที่ 1 ต่ำกว่า 0.5 จะคิดเป็นจำนวนเต็มที่ปัดลง โดยไม่ต้องปัด เช่น หากนักศึกษาได้คะแนน (เฉลี่ยแล้ว) 60.4... ให้คิดเป็น 60 คะแนน

3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ)

จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และให้นักศึกษาการเข้าร่วมกิจกรรม การตรวจเครื่องแต่งกาย บุคลิกภาพของนักศึกษา ซึ่งจะสรุปข้อมูลไว้สำหรับการประเมินการรับรองปริญญาตาม มาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี ดังนี้

- 1) กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - การเข้าร่วมกิจกรรม
 - การแต่งกายของนักศึกษา
- 2) กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - การเข้าร่วมกิจกรรม
 - การแต่งกายของนักศึกษา

3) กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- การเข้าร่วมกิจกรรม
- การแต่งกายของนักศึกษา
- การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)

3.4 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดให้มีการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้มีคณะผู้ประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1, 2, 3 และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาฝึกครูและประธานหลักสูตรร่วมกำหนดแบบประเมิน เงื่อนไขการตัดสินผลการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาการส่งผลประเมินให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังแบบฟอร์มต่อไปนี้

3.4.1 แบบประเมินและเอกสาร การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

รายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (นักศึกษาชั้นปีที่ 1)

1. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

- 1.1 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (ส่วนที่ 1), AAR หลักสูตร
- 1.2 แบบบันทึกการเรียนรู้ (ส่วนที่ 2)
- 1.3 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์)

2. ครูพี่เลี้ยง

- 2.1 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (แบบประเมินครูพี่เลี้ยง)

3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 3.1 คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3.2 สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
- 3.3 สมุดลงเวลาของนักศึกษา และอาจารย์นิเทศก์
- 3.4 กิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จิตอาสาและจิตสาธารณะ

3.4.2 แบบประเมินและเอกสาร การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (นักศึกษาชั้นปีที่ 2)

1. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

- 1.1 สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 , กิจกรรม AAR (หลักสูตร)
- 1.2 แบบบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
- 1.3 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (อาจารย์นิเทศก์)

2. ครูพี่เลี้ยง

2.1 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3.2 สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

3.3 สมุดลงเวลาของนักศึกษา และอาจารย์นิเทศก์

3.4 กิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จิตอาสาและจิตสาธารณะ

3.4.3 แบบประเมินและเอกสาร การฝึกปฏิบัติวิชาชีพวิชาชีพระหว่างเรียน 3

รายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (นักศึกษาชั้นปีที่ 3)

1. อาจารย์นิเทศวิชาเอก

1.1 สมุดบันทึกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ส่วนที่ 1), AAR ระดับหลักสูตร

1.2 แบบบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ส่วนที่ 2)

1.3 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (แบบประเมิน อ.นิเทศก์)

2. ครูพี่เลี้ยง

2.1 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (แบบประเมินครูพี่เลี้ยง)

3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3.2 สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

3.3 สมุดลงเวลาของนักศึกษา และอาจารย์นิเทศก์

3.4 กิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จิตอาสาและจิตสาธารณะ

3.4.4 แบบประเมินและเอกสาร การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

รายวิชา EDUC4801 ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ 4)

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ของครูสภา ประกอบด้วย

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง

3. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

2. เอกสารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4.2 สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.3 สมุดลงเวลาของนักศึกษา และอาจารย์นิเทศก์

4.4 สมุดแบบบันทึกการนิเทศการสอน

4.5 กิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ภาคผนวก

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1

คำชี้แจง อาจารย์นิเทศดำเนินการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รายละเอียด ดังนี้

1. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ชั้นปีที่ 1 ประกอบด้วย
 - 1.1 แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์ “แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน”
 - 1.2 แบบประเมินครูพี่เลี้ยง “แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน”
2. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษา หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ตามแบบฟอร์ม “แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน” และประมวลผลคะแนน
3. กรอคะแนนลงในแบบฟอร์ม “แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1”
4. กรอคะแนนของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เจ้าหน้าที่จะส่งคะแนนให้หลักสูตรตามเวลาที่กำหนด
5. ส่งคะแนนการประเมินผล และเอกสารให้กับประธานหลักสูตร เพื่อกำหนดคะแนนภาพรวม

แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)
คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ชื่อ – นามสกุล

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน.....

ตอนที่ 2 ประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดอ่านเกณฑ์การตรวจให้คะแนน ก่อนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด
โดยมีความหมายดังนี้ (3) หมายถึง ดีมาก (2) หมายถึง ดี (1) หมายถึง พอใช้ (0) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. ประพฤติตนมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้งานเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
5. ทำงานร่วมกันเป็นทีมและก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสังคมได้				
7. ประพฤติตนตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย และสถานศึกษา				
8. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
9. มีทักษะในการสื่อสาร				
10. เขียนบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบอยู่เสมอ				
รวมคะแนนประเมิน				

สรุปคะแนนเทียบสัดส่วน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ตัวอย่าง (กรณีคะแนนประเมินได้ 30 คะแนน) สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } 30}{30} \times 10 = \dots 10 \dots$ คะแนน 30	สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } \dots}{30} \times 10 = \dots \dots \dots$ คะแนน 30
---	--

ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (สำหรับครูพี่เลี้ยง)

คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ชื่อ – นามสกุล

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน.....

ตอนที่ 2 ประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน

คำชี้แจง โปรดอ่านเกณฑ์การตรวจให้คะแนน ก่อนทำเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีความหมายดังนี้ (3) หมายถึง ดีมาก (2) หมายถึง ดี (1) หมายถึง พอใช้ (0) หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. ประพฤติตนมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้งานเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. ซื่อตรงต่อตนเอง ต่อหน้าที่ และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. ทำงานร่วมกันเป็นทีมและก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ				
7. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของสถานศึกษา				
8. มีมนุษยสัมพันธ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
9. ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสังคมได้				
10. ประพฤติตนตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย และสถานศึกษา				
11. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
12. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
13. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
14. มีทักษะในการสื่อสาร				
15. เขียนบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบอยู่เสมอ				
รวมคะแนนประเมิน				

สรุปคะแนนเทียบสัดส่วน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ตัวอย่าง (กรณีคะแนนประเมินได้ 45 คะแนน) สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{45} \times 40 = \dots 40 \dots$ คะแนน 45	สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{45} \times 40 = \dots \dots \dots$ คะแนน 45
---	---

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
รายวิชา EDUC1801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

การประเมินผลรายวิชา EDUC1801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 มีการประเมินผล ดังนี้

ผู้ประเมิน	รายการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
1. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	1.1 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (ส่วนที่ 1), และ AAR ระดับหลักสูตร	20 %
	1.2 แบบบันทึกการเรียนรู้ (ส่วนที่ 2)	10 %
	1.3 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน (แบบประเมิน อ.นิเทศก์)	10 %
2. ครูพี่เลี้ยง	2.1 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	40 %
3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	5 %
	3.2 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3.2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	5 %
	3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)	5 %
	3.3 การมีจิตอาสา 3.3.1 บันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ จำนวน 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 5 ครั้ง/ภาคเรียน	5 %
	รวม	100 %

สรุปผลการประเมิน

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ A (90 – 100) | ☐ B ⁺ (80 – 89) | ☐ B (70 – 79) |
| ☐ C ⁺ (60 – 69) | ☐ C (50 – 59) | ☐ ไม่ผ่าน (40 – 49) |
| ☐ ไม่ผ่าน (30 – 39) | ☐ F ต่ำกว่า 30 | ☐ I รอการประเมิน |

* นักศึกษาต้องผ่านการประเมินอย่างต่ำเป็นระดับ C จึงจะถือว่าผ่าน

แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 สาขาวิชา.....

โรงเรียน.....

ผู้ประเมิน	รายการประเมิน	คะแนน ประเมิน	คะแนน ที่ได้(1)	คำนวณ เทียบ สัดส่วน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ ประเมิน
1. อาจารย์ นิเทศก์วิชาเอก	1.1 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (ส่วนที่ 1), และ AAR ระดับหลักสูตร	20		$(1) \times \frac{20}{20}$	20	
	1.2 แบบบันทึกการเรียนรู้ (ส่วนที่ 2)	30		$(1) \times \frac{10}{30}$	10	
	1.3 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	30		$(1) \times \frac{10}{30}$	10	
รวมคะแนนของอาจารย์นิเทศก์ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)					40	
2. ครูพี่เลี้ยง	2.1 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	45		$(1) \times \frac{40}{45}$	40	
รวมคะแนนของครูพี่เลี้ยง (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)					40	
3. ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกฯ 3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.2 กิจกรรมสัมมนาหลังออกฝึกฯ 3.2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.3 การมีจิตอาสา (5 ครั้ง/ภาคเรียน)	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
รวมคะแนนของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)					20	
รวมคะแนนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					100	

สรุปผลการประเมิน

- ☐ A (90 – 100)
 ☐ B⁺ (80 – 89)
 ☐ B (70 – 79)
- ☐ C⁺ (60 – 69)
 ☐ C (50 – 59)
 ☐ ไม่ผ่าน (40 – 49)
- ☐
- ☐ ไม่ผ่าน (30 – 39)
 ☐ F ต่ำกว่า 30
 ☐ I รอการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง อาจารย์นิเทศดำเนินการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รายละเอียด ดังนี้

1. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ชั้นปีที่ 2 ประกอบด้วย
 - 1.1 แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์ “แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2”
 - 1.2 แบบประเมินครูพี่เลี้ยง “แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2”
2. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษา หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ตามแบบฟอร์ม “แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน” และประมวลผลคะแนน
3. กรอกรวบรวมลงในแบบฟอร์ม “แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2”
4. กรอกรวบรวมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เจ้าหน้าที่จะส่งคะแนนให้หลักสูตรตามเวลาที่กำหนด
5. ส่งคะแนนการประเมินผล และเอกสารให้กับประธานหลักสูตร เพื่อกำหนดคะแนนภาพรวม

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 ชื่อ – นามสกุล

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง โปรดอ่านเกณฑ์การตรวจให้คะแนน ก่อนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด
โดยมีความหมายดังนี้ (3) หมายถึง ดีมาก (2) หมายถึง ดี (1) หมายถึง พอใช้ (0) หมายถึง ปรับปรุง

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
ขั้นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
1	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้				
2	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน				
3	สาระสำคัญ หรือความคิดรวบยอดสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
4	จุดประสงค์ของการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
5	จุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมด้าน K P A				
6	สาระการเรียนรู้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
7	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
8	กิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนครอบคลุมทั้งด้าน K P A				
9	กิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับขั้นตอนที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน				
10	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ สรุปและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง				
11	สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และ กิจกรรมการเรียนรู้				
12	กำหนดชิ้นงาน/ภาระงานสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
13	วัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
14	กำหนดการวัดและประเมินผลเหมาะสมกับชิ้นงาน/ภาระงาน				
15	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองและ เพื่อร่วมชั้นเรียน				
ขั้นการจัดการเรียนรู้					
16	จัดเตรียมเอกสาร สื่อ วัสดุอุปกรณ์การสอนล่วงหน้า				

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
17	ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ก่อนทำการสอน				
18	นำเข้าสู่บทเรียนอย่างสอดคล้องกับเนื้อหา/สาระการเรียนรู้				
19	อธิบายเนื้อหาการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องสัมพันธ์กัน				
20	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่ายการถ่ายทอดความรู้				
21	จัดกิจกรรมได้ครบถ้วนและครอบคลุมเนื้อหาตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้				
22	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
23	ใช้เทคนิคและกลวิธีการสอนเชิงรุกที่เข้าใจผู้เรียน น่าสนใจ				
24	ใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย				
25	ยกตัวอย่างประกอบการอธิบายเนื้อหา/สาระการเรียนรู้				
26	สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมประกอบการจัดการเรียนรู้				
27	สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้				
28	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แสดงความคิดเห็น และสรุปประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน				
29	ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน				
30	แนะนำแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมแก่ผู้เรียน				
	รวมคะแนนประเมิน				

สรุปคะแนนเทียบสัดส่วน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ตัวอย่าง (กรณีคะแนนประเมินได้ 90 คะแนน) สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } 90 \times 10}{90} = \dots 10 \dots$ คะแนน	สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } \quad \times 10}{90} = \dots \dots \dots$ คะแนน
---	--

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์นิเทศก์

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....

1. บุคลิกภาพและจิตวิญญาณความเป็นครู

.....

.....

.....

.....

.....

2. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

3. เจตคติต่อการเป็นครู

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักศึกษาสำเนาแบบประเมิน ให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินผล

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
(สำหรับครูพี่เลี้ยง) คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ชื่อ-นามสกุล.....
รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง โปรดอ่านเกณฑ์การตรวจให้คะแนน ก่อนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด
โดยมีความหมายดังนี้ (3) หมายถึง ดีมาก (2) หมายถึง ดี (1) หมายถึง พอใช้ (0) หมายถึง ปรับปรุง

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
ขั้นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
1	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้				
2	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน				
3	สาระสำคัญ หรือความคิดรวบยอดสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
4	จุดประสงค์ของการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
5	จุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมด้าน K P A				
6	สาระการเรียนรู้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
7	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
8	กิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนครอบคลุมทั้งด้าน K P A				
9	กิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับขั้นตอนที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน				
10	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ สรุปและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง				
11	สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และ กิจกรรมการเรียนรู้				
12	กำหนดชิ้นงาน/ภาระงานสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
13	วัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
14	กำหนดการวัดและประเมินผลเหมาะสมกับชิ้นงาน/ภาระงาน				
15	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองและ เพื่อร่วมชั้นเรียน				
ขั้นการจัดการเรียนรู้					
16	จัดเตรียมเอกสาร สื่อ วัสดุอุปกรณ์การสอนล่วงหน้า				

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
17	ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ก่อนทำการสอน				
18	นำเข้าสู่บทเรียนอย่างสอดคล้องกับเนื้อหา/สาระการเรียนรู้				
19	อธิบายเนื้อหาการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องสัมพันธ์กัน				
20	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่ายการถ่ายทอดความรู้				
21	จัดกิจกรรมได้ครบถ้วนและครอบคลุมเนื้อหาตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้				
22	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
23	ใช้เทคนิคและกลวิธีการสอนเชิงรุกที่เร้าใจผู้เรียน ไม่น่าเบื่อ				
24	ใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย				
25	ยกตัวอย่างประกอบการอธิบายเนื้อหา/สาระการเรียนรู้				
26	สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมประกอบการจัดการเรียนรู้				
27	สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้				
28	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แสดงความคิดเห็น และสรุปประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน				
29	ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น Facebook, Line, Block ฯลฯ				
30	แนะนำแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมแก่ผู้เรียน				
	รวมคะแนนประเมิน				

สรุปคะแนนเทียบสัดส่วน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ตัวอย่าง (กรณีคะแนนประเมินได้ 90 คะแนน) สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } 90 \times 40}{90} = \dots 40 \dots$ คะแนน	สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } \underline{\hspace{2cm}} \times 40}{90} = \dots \dots \dots$ คะแนน
---	---

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....

1. บุคลิกภาพและจิตวิญญาณความเป็นครู

.....

.....

.....

.....

.....

2. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

3. เจตคติต่อการเป็นครู

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง

(.....)

นักศึกษาสำเนาแบบประเมิน ให้ครูพี่เลี้ยงประเมินผล
แจ้งครูพี่เลี้ยงใส่ซองปิดผนึกผลประเมิน และนศึกษานำส่งอาจารย์นเทศก์

รายละเอียดสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
รายวิชา EDUC2801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

การประเมินผลรายวิชา EDUC2801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มีการประเมินผล ดังนี้

ผู้ประเมิน	รายการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
1. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	1.1 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ส่วนที่ 1) , AAR ระดับหลักสูตร	20 %
	1.2 แบบบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ส่วนที่ 2)	10 %
	1.2 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	10 %
2. ครูพี่เลี้ยง	2.1 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	40 %
3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	5 %
	3.2 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3.2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	5 %
	3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)	5 %
	3.3 การมีจิตอาสา 3.3.1 บันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ จำนวน 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 5 ครั้ง/ภาคเรียน	5 %
รวม		100 %

สรุปผลการประเมิน

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ A (90 – 100) | ☐ B ⁺ (80 – 89) | ☐ B (70 – 79) |
| ☐ C ⁺ (60 – 69) | ☐ C (50 – 59) | ☐ ไม่ผ่าน (40 – 49) |
| ☐ ไม่ผ่าน (30 – 39) | ☐ F ต่ำกว่า 30 | ☐ I รอการประเมิน |

* นักศึกษาต้องผ่านการประเมินอย่างต่ำเป็นระดับ C จึงจะถือว่าผ่าน

แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชา.....

โรงเรียน.....

ผู้ประเมิน	รายการประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนที่ได้(1)	คำนวณเทียบสัดส่วน	คะแนนเต็ม	รวมคะแนน
1. อาจารย์นิเทศก์	1.1 แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ส่วนที่ 1) , AAR ระดับหลักสูตร	20		$(1) \times \frac{20}{20}$	20	
	1.3 แบบบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ส่วนที่ 2)	30		$(1) \times \frac{10}{30}$	10	
	1.2 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	90		$(1) \times \frac{10}{90}$	10	
รวมคะแนนการประเมินของอาจารย์นิเทศก์ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)					40	
2. ครูพี่เลี้ยง	2.1 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	90		$(1) \times \frac{40}{90}$	40	
รวมคะแนนการประเมินของอาจารย์พี่เลี้ยง (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)					40	
3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกฯ	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย					
	3.2 กิจกรรมสัมนาหลังออกฝึกฯ	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย					
	3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.3 การมีจิตอาสา (5 ครั้ง/ภาคเรียน)	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
รวมคะแนนการประเมินของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)					20	
รวมคะแนนการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					100	

สรุปผลการประเมิน

☐ A (90 – 100)

☐ B⁺ (80 – 89)

☐ B (70 – 79)

☐ C⁺ (60 – 69)

☐ C (50 – 59)

☐ ไม่ผ่าน (40 – 49)

☐ ไม่ผ่าน (30 – 39)

☐ F ต่ำกว่า 30

☐ I รอการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3

คำชี้แจง อาจารย์นิเทศดำเนินการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน รายละเอียด ดังนี้

1. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ชั้นปีที่ 3 ประกอบด้วย
 - 1.1 แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์ “แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3”
 - 1.2 แบบประเมินครูพี่เลี้ยง “แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3”
2. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนของนักศึกษา หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ตามแบบฟอร์ม “แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน” และประมวลผลคะแนน
3. กรอคะแนนลงในแบบฟอร์ม “แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3”
4. กรอคะแนนของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เจ้าหน้าที่จะส่งคะแนนให้หลักสูตรตามเวลาที่กำหนด
5. ส่งคะแนนการประเมินผล และเอกสารให้กับประธานหลักสูตร เพื่อกำหนดภาพรวม

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ชื่อ – นามสกุล

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง โปรดอ่านเกณฑ์การตรวจให้คะแนน ก่อนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีความหมายดังนี้ (3) หมายถึง ดีมาก (2) หมายถึง ดี (1) หมายถึง พอใช้ (0) หมายถึง ปรับปรุง

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
ขั้นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
1	สาระสำคัญ หรือความคิดรวบยอดสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
2	จุดประสงค์ของการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
3	จุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมด้าน K P A				
4	สาระการเรียนรู้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
5	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
6	กิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับขั้นตอนที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน				
7	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ สรุปและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง				
8	สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และ กิจกรรมการเรียนรู้				
9	วัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
10	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองและ เพื่อร่วมชั้นเรียน				
ขั้นการจัดการเรียนรู้					
11	จัดเตรียมเอกสาร สื่อ วัสดุอุปกรณ์การสอนล่วงหน้า				
12	นำเข้าสู่บทเรียนอย่างสอดคล้องกับเนื้อหา/สาระการเรียนรู้				
13	อธิบายเนื้อหาการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องสัมพันธ์กัน				
14	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
15	จัดกิจกรรมได้ครบถ้วนและครอบคลุมเนื้อหาตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้				

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
16	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นหลัก				
17	ใช้เทคนิคและกลวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เร้าใจผู้เรียน และน่าสนใจ				
18	สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน				
19	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แสดงความคิดเห็น และสรุปประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน				
20	ใช้สื่อที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้อย่างหลากหลายและทันสมัย				
โครงร่างการวิจัย					
21	ชื่อเรื่องงานวิจัยมีความเหมาะสม แสดงถึงตัวแปรที่ศึกษาและประชากร				
22	ความสำคัญและความเป็นมาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญของการวิจัย				
23	วัตถุประสงค์สอดคล้องกับชื่อเรื่อง ระบุตัวแปร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการศึกษา				
24	การทบทวนวรรณกรรม มีเนื้อหาครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี วัตถุประสงค์ และตัวแปรที่ศึกษา มีการอ้างอิงถูกต้องเหมาะสม				
25	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ (ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีสร้างเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล				
โครงการพัฒนาผู้เรียน					
26	ชื่อโครงการสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ				
27	เขียนหลักการและแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการอย่างเหมาะสม				
28	เขียนวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกิจกรรม				
29	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการสอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียน หรือส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
30	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ				
	รวมคะแนน				

สรุปคะแนนเทียบสัดส่วน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ตัวอย่าง (กรณีคะแนนประเมินได้ 90 คะแนน) สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } 90 \times 10}{90} = \dots 10 \dots$ คะแนน	สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } \dots \times 10}{90} = \dots \dots \dots$ คะแนน
---	--

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของอาจารย์นิเทศก์

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน.....

1. บุคลิกภาพและจิตวิญญาณความเป็นครู

.....

.....

.....

2. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษา

.....

.....

.....

3. เจตคติต่อการเป็นครู และความใฝ่ใจนักเรียน

.....

.....

.....

4. การร่วมแสดงความคิดเห็นในการสะท้อนความคิด AAR

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณาสำเนาแบบประเมิน ให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินผล

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
(สำหรับครูพี่เลี้ยง) คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ชื่อ – นามสกุล

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง โปรดอ่านเกณฑ์การตรวจให้คะแนน ก่อนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด
โดยมีความหมายดังนี้ (3) หมายถึง ดีมาก (2) หมายถึง ดี (1) หมายถึง พอใช้ (0) หมายถึง ปรับปรุง

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
ขั้นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
1	สาระสำคัญ หรือความคิดรวบยอดสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
2	จุดประสงค์ของการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
3	จุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมด้าน K P A				
4	สาระการเรียนรู้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้				
5	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
6	กิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับขั้นตอนที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน				
7	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ สรุปและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง				
8	สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และ กิจกรรมการเรียนรู้				
9	วัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
10	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อ ร่วมชั้นเรียน				
ขั้นการจัดการเรียนรู้					
11	จัดเตรียมเอกสาร สื่อ วัสดุอุปกรณ์การสอนล่วงหน้า				
12	นำเข้าสู่บทเรียนอย่างสอดคล้องกับเนื้อหา/สาระการเรียนรู้				
13	อธิบายเนื้อหาการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องสัมพันธ์กัน				
14	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
15	จัดกิจกรรมได้ครบถ้วนและครอบคลุมเนื้อหาตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้				

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
16	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นหลัก				
17	ใช้เทคนิคและกลวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เร้าใจผู้เรียน และน่าสนใจ				
18	สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน				
19	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แสดงความคิดเห็น และสรุปประเด็นการเรียนรู้ร่วมกัน				
20	ใช้สื่อที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้อย่างหลากหลายและทันสมัย				
โครงร่างการวิจัย					
21	ชื่อเรื่องงานวิจัยมีความเหมาะสม แสดงถึงตัวแปรที่ศึกษาและประชากร				
22	ความสำคัญและความเป็นมาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญของการวิจัย				
23	วัตถุประสงค์สอดคล้องกับชื่อเรื่อง ระบุตัวแปร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการศึกษา				
24	การทบทวนวรรณกรรม มีเนื้อหาครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี วัตถุประสงค์ และตัวแปรที่ศึกษา มีการอ้างอิงถูกต้องเหมาะสม				
25	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ (ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีสร้างเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล				
โครงการพัฒนาผู้เรียน					
26	ชื่อโครงการสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ				
27	เขียนหลักการและแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการอย่างเหมาะสม				
28	เขียนวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกิจกรรม				
29	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการสอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียน หรือส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
30	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ				
	รวมคะแนน				

สรุปคะแนนเทียบสัดส่วน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ตัวอย่าง (กรณีคะแนนประเมินได้ 90 คะแนน) สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } 90 \times 40}{90} = \dots 40 \dots$ คะแนน	สรุปคะแนน $\frac{\text{คะแนนที่ได้ } \dots \times 40}{90} = \dots \dots \dots$ คะแนน
---	--

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน.....

1. บุคลิกภาพและจิตวิญญาณความเป็นครู

.....
.....

2. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนักศึกษา

.....
.....

3. เจตคติต่อการเป็นครู และความใส่ใจนักเรียน

.....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณาสำเนาแบบประเมิน ให้ครูพี่เลี้ยงประเมินผล
แจ้งครูพี่เลี้ยงใส่ซองปิดผนึกผลการประเมิน และส่งเอกสารให้กับอาจารย์นิเทศก์

รายละเอียดสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
รายวิชา EDUC3801 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การประเมินผลรายวิชา EDUC3801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 มีการประเมินผล ดังนี้

ผู้ประเมิน	รายการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
1. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	1.1 สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ส่วนที่ 1), และ AAR ระดับหลักสูตร	20 %
	1.2 แบบบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ส่วนที่ 2)	10 %
	1.3 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (แบบประเมิน อ.นิเทศก์)	10 %
2. ครูพี่เลี้ยง	2.1 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (แบบประเมินครูพี่เลี้ยง)	40 %
3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	5 %
	3.1.1 การร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	
	3.2 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	5 %
	3.2.1 การร่วมกิจกรรม การแต่งกาย	
	3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)	5 %
	3.3 การมีจิตอาสา	5 %
	3.3.1 บันทึกกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ จำนวน 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 5 ครั้ง/ภาคเรียน	
รวม		100 %

สรุปผลการประเมิน

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ A (90 – 100) | ☐ B ⁺ (80 – 89) | ☐ B (70 – 79) |
| ☐ C ⁺ (60 – 69) | ☐ C (50 – 59) | ☐ ไม่ผ่าน (40 – 49) |
| ☐ ไม่ผ่าน (30 – 39) | ☐ F ต่ำกว่า 30 | ☐ I รอการประเมิน |

* นักศึกษาต้องผ่านการประเมินอย่างต่ำเป็นระดับ C จึงจะถือว่าผ่าน

แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 สาขาวิชา.....
 โรงเรียน.....

ผู้ประเมิน	รายการประเมิน	คะแนน รวม	คะแนน ที่ได้(1)	คำนวณเทียบ สัดส่วน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ประเมิน
1. อาจารย์ นิเทศก์วิชาเอก	1.1 สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3 (ส่วนที่ 1) และ AAR ระดับหลักสูตร	20		$(1) \times \frac{20}{20}$	20	
	1.2 แบบบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ส่วนที่ 2)	30		$(1) \times \frac{10}{30}$	10	
	1.3 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3 (แบบประเมิน อ.นิเทศก์)	90		$(1) \times \frac{10}{90}$	10	
รวมคะแนนการประเมินของอาจารย์นิเทศก์ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)					40	
2. ครูพี่เลี้ยง	2.1 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพ ระหว่างเรียน 3 (แบบประเมินครูพี่เลี้ยง)	90		$(1) \times \frac{40}{90}$	40	
รวมคะแนนการประเมินของอาจารย์พี่เลี้ยง (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)					40	
3. ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	3.1 กิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 3 3.1.1 การร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.2 กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 3 3.2.1 การร่วมกิจกรรม, การแต่งกาย	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.2.2 การสะท้อนความคิด AAR (ระดับคณะ)	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
	3.3 การมีจิตอาสา (5 ครั้ง/ภาคเรียน)	5	-	$(1) \times \frac{5}{5}$	5	
รวมคะแนนการประเมินของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)					20	
รวมคะแนนการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					100	

สรุปผลการประเมิน

☐ A (90 – 100)

☐ B⁺ (80 – 89)

☐ B (70 – 79)

☐ C⁺ (60 – 69)

☐ C (50 – 59)

☐ ไม่ผ่าน (40 – 49)

☐ ไม่ผ่าน (30 – 39)

☐ F ต่ำกว่า 30

☐ I รอการประเมิน

* นักศึกษาต้องผ่านการประเมินอย่างต่ำเป็นระดับ C จึงจะถือว่าผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4

คำชี้แจง อาจารย์นิเทศดำเนินการประเมินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รายละเอียด ดังนี้

1. อาจารย์นิเทศก์ประเมินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ 4 ตามแบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 3 - 5
ครั้งที่ 2 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 7 - 9
ครั้งที่ 3 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 11 - 14
2. อาจารย์นิเทศก์กรอกคะแนนลงแบบฟอร์มของคุรุสภา (ไฟล์ Excel) “แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู PA” และส่งให้แก่ประธานหลักสูตร
3. อาจารย์นิเทศก์กรอกคะแนนลงแบบฟอร์มของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ “แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา” สรุปเกรด และส่งให้แก่ประธานหลักสูตร
4. ประธานหลักสูตร รวบรวมข้อมูล ข้อ 2 การรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู PA (ภาพรวม)
5. ประธานหลักสูตร ส่งแบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู PA (ภาพรวม) ให้แก่ผู้รับผิดชอบในสังกัดคณะตนเอง ตรวจสอบความเรียบร้อยทุกสาขาวิชา
6. ประธานหลักสูตร กรอกคะแนนการประเมินผลลงในระบบผลการเรียนของมหาวิทยาลัยฯ และส่งเอกสารผลการเรียนให้แก่ฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์
7. ผู้รับผิดชอบคณะที่สังกัด ส่งแบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู PA ให้แก่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์

หมายเหตุ

- 1) ผู้ประเมินที่เป็นครูพี่เลี้ยง, ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง, ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา **จะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน**
- 2) ผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา จะต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา/โรงเรียน

ไฟล์ Excel ของครูสภ

นำคะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ประเมิน (อ.นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารฯ ผู้แทนคณะกรรมการ)
จากไฟล์การประเมินสมรรถนะ PA (ด้านขวา)
มาสรุปข้อมูลลงในแบบฟอร์มสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (หน้า 73)

72

ดาวน์โหลดเอกสารจากครุสภา และช่องทางติดต่อครุสภา



สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ลิงค์การดาวน์โหลดเอกสาร
หรือทาง URL : shorturl.at/chtvM

สแกน QR Code เข้าร่วมกลุ่ม LINE OpenChat:
ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
หรือเข้าร่วมกลุ่มโดยลิงค์ <https://shorturl.at/fwE16>



แชทบับฉัน > การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ▾

ชื่อ ↑

ประกาศคณะกรรมการ	หลักเกณฑ์การประเมิน
เอกสารสำหรับการรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	ไฟล์ Excel ชื่อ...PA การรายงานผลการประเมินฯ

แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี ชั้นปีที่ 4

จากผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

(ที่สรุปผลจากไฟล์ Excel ของครูสภา)

ชื่อ - สกุล อาจารย์นิเทศก์.....สาขาวิชา.....

รหัส นักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู			คะแนนที่ได้ (200)	คิดเป็นร้อยละ (100)	เกรด
		ด้านการจัด การเรียนรู้ (60)	ด้านความสัมพันธ์ กับผู้ปกครอง และชุมชน (40)	ด้านการปฏิบัติ หน้าที่ครู และ จรรยาบรรณของ วิชาชีพ (100)			

หมายเหตุ	- เกรด ประกอบด้วย	A (90 – 100)	B ⁺ (80 – 89)	B (70 – 79)
		C ⁺ (60 – 69)	C (50 – 59)	ไม่ผ่าน (40 – 49)
		ไม่ผ่าน (30 – 39)	F (ต่ำกว่า 30)	I (รอการประเมิน)

- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (50%) ครูพี่เลี้ยง (40%) และผู้บริหารสถานศึกษา (10%)

- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (30%) ครูพี่เลี้ยง (40%) ผู้บริหารสถานศึกษา (25.5%) และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา (4.5%)

- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (30%) ครูพี่เลี้ยง (40%) และผู้บริหารสถานศึกษา (30%)

- อาจารย์นิเทศก์รวบรวมผลการประเมิน และส่งเอกสารฉบับนี้ให้ประธานหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

นำคะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ประเมิน (อ.นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารฯ ผู้แทนคณะกรรมการฯ) จากไฟล์การประเมินสมรรถนะฯ PA (ด้านขวา)
มาสรุปข้อมูลลงในแบบฟอร์มสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BO		BR	BS
														
คะแนนเฉลี่ยของผู้ประเมินในแต่ละด้าน (จำแนกตามองค์ประกอบของผู้ประเมิน)										คะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ประเมิน (อ.นิเทศก์, ครูพี่เลี้ยง, ผู้บริหารฯ, ผู้แทนฯ)				
ด้านการจัดการเรียนรู้			ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ			ด้านการจัดการเรียนรู้	ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	รวม (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)	
อ.นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหารฯ	อ.นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหารฯ	ผู้แทนฯ	อ.นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหารฯ	อ.นิเทศก์,ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารฯ $[(X_2+X_3+X_4)]/9$	อ.นิเทศก์,ครูพี่เลี้ยง, ผู้บริหารฯ,ผู้แทนฯ $[(Y_2+Y_3+Y_4+Y_5)]/12$	อ.นิเทศก์,ครูพี่เลี้ยง, ผู้บริหารฯ $[(Z_2+Z_3+Z_4)]/9$		
										58.89	39.08	98.78		196.75
										55.56	37.50	93.44		186.50
										52.56	37.50	89.00		179.06
										57.56	36.92	96.89		191.36
										51.11	35.67	89.22		176.00

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี ชั้นปีที่ 4
จากผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
(ที่สรุปผลจากไฟล์ Excel ของครูสภา)

ชื่อ - สกุล อาจารย์นิเทศก์.....สาขาวิชา.....

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู			คะแนนที่ได้ (200)	คิดเป็นร้อยละ (100)	เกรด
		ด้านการจัด การเรียนรู้ (60)	ด้านความสัมพันธ์ กับผู้ปกครอง และชุมชน (40)	ด้านการปฏิบัติ หน้าที่ครู และ จรรยาบรรณของ วิชาชีพ (100)			
62xxxxxxx	นางสาวใสใจ เรียนดี	58.89	39.08	98.78	196.75	98.38	A

หมายเหตุ	- เกรด ประกอบด้วย	A (90 – 100)	B ⁺ (80 – 89)	B (70 – 79)
		C ⁺ (60 – 69)	C (50 – 59)	ไม่ผ่าน (40 – 49)
		ไม่ผ่าน (30 – 39)	F (ต่ำกว่า 30)	I (รอการประเมิน)

- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (50%) ครูพี่เลี้ยง (40%) และผู้บริหารสถานศึกษา (10%)

- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (30%) ครูพี่เลี้ยง (40%) ผู้บริหารสถานศึกษา (25.5%) และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา (4.5%)

- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (30%) ครูพี่เลี้ยง (40%) และผู้บริหารสถานศึกษา (30%)

- อาจารย์นิเทศก์รวบรวมผลการประเมิน และส่งเอกสารฉบับนี้ให้ประธานหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

วิธีการคำนวณเทียบสัดส่วน

วิธีคิด คะแนนจากไฟล์ PA ได้คะแนนรวม 3 ด้าน เท่ากับ 196.75 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้ } \underline{196.75} \times \frac{100}{200} = 98.38 \text{ ได้เกรด A}$$

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู หลักสูตรศาสตรบัณฑิต 4 ปี ชั้นปีที่ 4

1. ให้ผู้ประเมินดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน 3 ครั้ง โดยมีช่วงสัปดาห์ในการทดสอบและประเมินแต่ละครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 3 - 5
 - ครั้งที่ 2 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 7 - 9
 - ครั้งที่ 3 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 11 - 14
2. ผู้ประเมินที่เป็นครูพี่เลี้ยง, ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง, ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา **จะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน**
3. ผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา จะต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา/โรงเรียน

แบบประเมิน	ผู้ประเมิน	จำนวน/ ฉบับ	จำนวน ครั้ง
แบบประเมิน ฉบับที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้			
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้	1) อาจารย์นิเทศก์	1	3
	2) ครูพี่เลี้ยง	1	3
	3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	1	3
แบบประเมิน ฉบับที่ 2 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน			
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน			
2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	1) อาจารย์นิเทศก์	1	3
	2) ครูพี่เลี้ยง	1	3
	3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	1	3
2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	1) ผู้แทนคณะกรรมการ สถานศึกษา	1	3
แบบประเมิน ฉบับที่ 3 ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ			
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	1) อาจารย์นิเทศก์	1	3
	2) ครูพี่เลี้ยง	1	3
	3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง	1	3



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
 - 2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
3. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
- ☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
- ☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
- ☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
- ☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
- ☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- ☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- ☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมิน ตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมี ความเป็นนวัตกรรม					
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและ จัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมี ความเป็นนวัตกรรม	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม					
1.3 จัดกิจกรรมและสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ 1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
- ☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
- ☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
- ☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
- ☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
- ☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- ☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- ☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- | | |
|--|---|
| ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก | ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง |
| ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ | ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ |

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎรชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิถีการในชุมชน 2) ราษฎรชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

☐ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา

☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา

☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา

☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา

☐ (5) คุณสมบัติปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ

☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ

.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์

- ☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กล.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- | | |
|--|---|
| ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก | ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง |
| ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ | ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ |

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
 วิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือวิชา
 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
 วิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎรชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎรชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของ ชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือก ศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของ ชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้าน วัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้าน วัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกต หรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
- ☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
- ☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
- ☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
- ☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
- ☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- ☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- ☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- | | |
|--|---|
| ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก | ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง |
| ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ | ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ |

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบ และประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน อย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะกรรมการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการนิเทศนักศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติวิสส์	สุขป้อม	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกรณ	ปะพาน	รองประธาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทวีกา	ประดิษฐบาทุกา	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ผกาดี	ไวกลีกรรม	กรรมการ
5. อาจารย์ภาณุพงศ์	ชีวพัฒน์พงศ์	กรรมการ
6. นางสาวพริ้มเพรา	เลิศศรี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการนิเทศนักศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี
(พ.ศ. 2565 - 2566)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติวิสส์	สุขป้อม	ประธาน
2. อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์	เตชะเรืองรอง	รองประธาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกรณ	ปะพาน	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ผกาดี	ไวกลีกรรม	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทวีกา	ประดิษฐบาทุกา	กรรมการ
6. อาจารย์ภาณุพงศ์	ชีวพัฒน์พงศ์	กรรมการ
7. นางสาวพริ้มเพรา	เลิศศรี	กรรมการและเลขานุการ