



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร. ๒๑๔๓

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๖(๑)/ ๗๗๗๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การส่งรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู หลักสูตร ค.บ. ๔ ปี รหัส ๖๓ และรหัสค้ำรุ่น

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ/ประธานหลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเอกสารรายงานผลการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตรวจสอบข้อมูล (PA) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ ได้ส่งนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี รหัส ๖๓ และรหัสค้ำรุ่น ชั้นปีที่ ๔ ออกฝึกปฏิบัติปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การนิเทศนักศึกษาได้ดำเนินการถึงรอบการประเมินครั้งที่ ๓ แล้ว เพื่อให้การรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานคณะ/หลักสูตร/อาจารย์นิเทศก์ รายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ตามแบบฟอร์มครูสภา) ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตร/อาจารย์นิเทศก์ สังกัด : คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ดำเนินการรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (สามารถบริหารจัดการตามที่หน่วยงานพิจารณา) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ กำกับติดตามรวบรวมข้อมูลจากหลักสูตร/สาขาวิชา และส่งข้อมูลให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ ตามกำหนดวันส่งข้อ ๔
๒. ประธานหลักสูตร/อาจารย์นิเทศก์ สังกัด : คณะศึกษาศาสตร์ รายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และให้หลักสูตรรวบรวมข้อมูลส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ ตามกำหนดวันส่งข้อ ๔
๓. ขอความอนุเคราะห์ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารจากช่องทางของครูสภา shorturl.at/chtvM เพื่อใช้แบบฟอร์มเป็นปัจจุบัน (กรณีเป็นนักศึกษารหัสค้ำรุ่น ครูสภาให้รายงานข้อมูลแบบแยกไฟล์)
๔. กำหนดส่งข้อมูลให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ คณะศึกษาศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางอีเมล primprao.l@chandra.ac.th พร้อมหนังสือนำส่ง และแบบตรวจสอบข้อมูล (PA)
๕. หลักสูตร/คณะ ส่งผลการศึกษาให้ฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ภายใน ๒๑๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิติวิสต์ สุขป้อม)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



เอกสารการรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เอกสารการรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ดาวน์โหลดจาก QR Code หรือ URL :
shorturl.at/chtvM ประกอบด้วย

๑. โฟลเดอร์ประกาศคณะอนุกรรมการฯ

- ๑.๑ ประกาศคณะอนุกรรมการ
- ๑.๒ ประกาศคณะอนุกรรมการ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

๒. โฟลเดอร์เอกสารสำหรับรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

- ๒.๑ Power Point ประกอบการนำเสนอ
- ๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ปรับปรุง ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
- ๒.๓ แบบรายงานผลการประเมิน (ชื่อไฟล์ PA การรายงานผลการประเมินฯ v4) อัปเดต

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ***สิ่งที่ท่านต้องดำเนินการ และส่งให้กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ***

- ๒.๔ วัตถุประสงค์บันทึกการประชุม
- ๒.๕ คำแนะนำการบันทึกข้อมูล v2
- ๒.๖ เอกสารอื่น ๆ

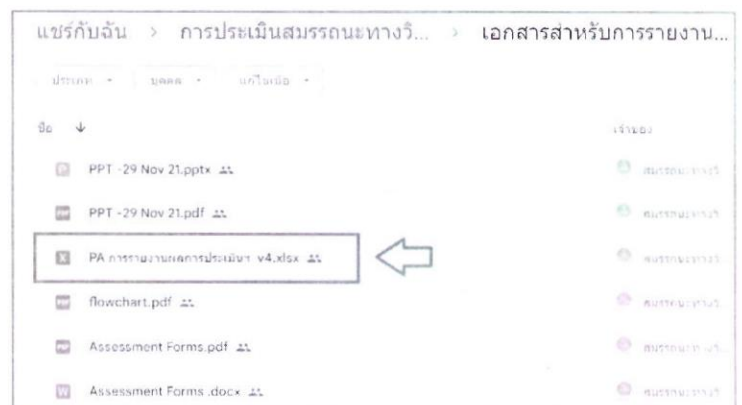
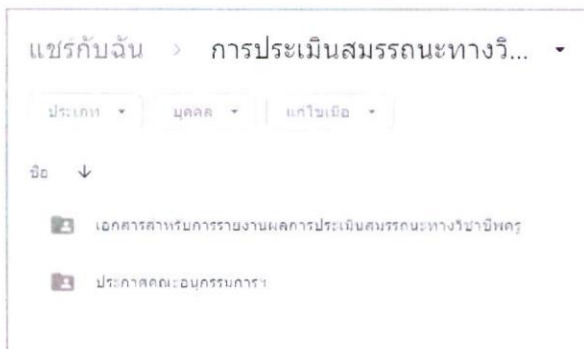


สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่การดาวน์โหลดเอกสาร
หรือทาง URL : shorturl.at/chtvM

ดาวน์โหลดเอกสารคุรุสภา shorturl.at/chtvM



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปคะแนน



สำหรับหลักสูตร

แบบตรวจสอบข้อมูล (PA)

รายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

คำชี้แจง ให้หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล และเอกสารฉบับนี้ให้หน่วยงานระดับคณะ เพื่อรวบรวมส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์

เรียน

สาขาวิชา.....ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน.....คน ดังนี้
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในรายละเอียดต่อไปนี้

1. แบบรายงาน 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน จำนวน.....คน

ข้อมูลไม่ถูกต้อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....คน

ได้แก่.....

หมายเหตุ เลขบัตรประชาชนผู้รับการประเมิน กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง (สำคัญมาก)

2. แบบรายงาน 2 ข้อมูลผู้ประเมิน

ข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน จำนวน.....คน

ข้อมูลไม่ถูกต้อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....คน

ได้แก่.....

หมายเหตุ ผู้ประเมินแต่ละด้าน ได้แก่ 1) ครูพี่เลี้ยง 2) ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง 3) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา จะต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียว

3. แบบรายงาน 3 คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 3 องค์ประกอบไม่ต่ำกว่า 3.00

นักศึกษาผ่านการประเมิน จำนวน.....คน

นักศึกษาไม่ผ่านการประเมิน จำนวน.....คน

ได้แก่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(.....)

ประธานหลักสูตรฯ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ หลักสูตรสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ให้ส่งไฟล์ข้อมูลพร้อมเอกสารฉบับนี้ให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ คณะศึกษาศาสตร์

สำหรับคณะ

แบบตรวจสอบข้อมูล (PA)

รายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

คำชี้แจง ให้หน่วยงานระดับคณะ ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ของทุกสาขาวิชา พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล และเอกสารฉบับนี้ให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ คณะศึกษาศาสตร์ ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2566

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

คณะ.....ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน.....สาขา ดังนี้ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในรายละเอียดต่อไปนี้

1. แบบรายงาน 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

- ข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน จำนวน.....สาขา
- ข้อมูลไม่ถูกต้อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....สาขา
- ได้แก่.....

หมายเหตุ เลขบัตรประชาชนผู้รับการประเมิน กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง (สำคัญมาก)

2. แบบรายงาน 2 ข้อมูลผู้ประเมิน

- ข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน จำนวน.....สาขา
- ข้อมูลไม่ถูกต้อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....สาขา
- ได้แก่.....

หมายเหตุ ผู้ประเมินแต่ละด้าน ได้แก่ 1) ครูพี่เลี้ยง 2) ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง 3) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา จะต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียว

3. แบบรายงาน 3 คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 3 องค์กรประกอบไม่ต่ำกว่า 3.00

- นักศึกษาผ่านการประเมิน จำนวน.....คน
- นักศึกษาไม่ผ่านการประเมิน จำนวน.....คน
- ได้แก่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

| | | | | |
|----------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| หมายเหตุ | - เกรด ประกอบด้วย | A (90 – 100) | B ⁺ (80 – 89) | B (70 – 79) |
| | | C ⁺ (60 – 69) | C (50 – 59) | ไม่ผ่าน (40 – 49) |
| | | ไม่ผ่าน (30 – 39) | F (ต่ำกว่า 30) | I (รอการประเมิน) |

- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (50%) ครูพี่เลี้ยง (40%) และผู้บริหารสถานศึกษา (10%)
- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (30%) ครูพี่เลี้ยง (40%) ผู้บริหารสถานศึกษา (25.5%) และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา (4.5%)
- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (30%) ครูพี่เลี้ยง (40%) และผู้บริหารสถานศึกษา (30%)
- อาจารย์นิเทศก์รวบรวมผลการประเมิน และส่งเอกสารฉบับนี้ให้ประธานหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

นำคะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ประเมิน (อ.นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารฯ ผู้แทนคณะกรรมการฯ) จากไฟล์การประเมินสมรรถนะฯ PA (ด้านวิชา) มาสรุปข้อมูลลงในแบบฟอร์มสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

| คะแนนเฉลี่ยของผู้ประเมินในแต่ละด้าน (จำนวนค่าเฉลี่ยที่ประกอบของผู้ประเมิน) | | | | | | | | | | คะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ประเมิน (อ.นิเทศก์, ครูพี่เลี้ยง, ผู้บริหาร, ผู้แทนฯ) | | | |
|--|--------------|------------|--------------------------------------|--------------|------------|---------|---|--------------|------------|---|--|---|---------------------------------|
| ด้านการจัดการเรียนรู้ | | | ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน | | | | ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และรายงานรวมของวิชาชีพ | | | ด้านการจัดการเรียนรู้ | ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน | ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ | รวม (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) |
| อ.นิเทศก์ | ครูพี่เลี้ยง | ผู้บริหารฯ | อ.นิเทศก์ | ครูพี่เลี้ยง | ผู้บริหารฯ | ผู้แทนฯ | อ.นิเทศก์ | ครูพี่เลี้ยง | ผู้บริหารฯ | อ.นิเทศก์,ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร $[(X_1+X_2+X_3)]/3$ | อ.นิเทศก์,ครูพี่เลี้ยง, ผู้บริหาร,ผู้แทนฯ $[(Y_1+Y_2+Y_3+Y_4)]/4$ | อ.นิเทศก์,ครูพี่เลี้ยง, ผู้บริหารฯ $[(Z_1+Z_2+Z_3)]/3$ | |
| | | | | | | | | | | 58.89 | 58.28 | 58.78 | 176.75 |
| | | | | | | | | | | 55.56 | 57.50 | 55.84 | 168.50 |
| | | | | | | | | | | 52.56 | 57.50 | 55.00 | 179.06 |
| | | | | | | | | | | 57.56 | 56.92 | 56.89 | 171.36 |
| | | | | | | | | | | 54.11 | 55.67 | 54.22 | 174.00 |

| | | | | |
|----------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| หมายเหตุ | - เกรด ประกอบด้วย | A (90 – 100) | B ⁺ (80 – 89) | B (70 – 79) |
| | | C ⁺ (60 – 69) | C (50 – 59) | ไม่ผ่าน (40 – 49) |
| | | ไม่ผ่าน (30 – 39) | F (ต่ำกว่า 30) | I (รอการประเมิน) |

- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (50%) ครูพี่เลี้ยง (40%) และผู้บริหารสถานศึกษา (10%)
- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (30%) ครูพี่เลี้ยง (40%) ผู้บริหารสถานศึกษา (25.5%) และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา (4.5%)
- ผลรวมคะแนนของผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ คือ คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากคะแนนรวมทั้งสามครั้งที่ประเมิน เมื่อคำนวณเทียบตามสัดส่วน ประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ (30%) ครูพี่เลี้ยง (40%) และผู้บริหารสถานศึกษา (30%)
- อาจารย์นิเทศก์รวบรวมผลการประเมิน และส่งเอกสารฉบับนี้ให้ประธานหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิธีการคำนวณเทียบสัดส่วน

วิธีคิด คะแนนจากไฟล์ PA ได้คะแนนรวม 3 ด้าน เท่ากับ 196.75 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้ } \underline{196.75} \times \frac{100}{200} = 98.38 \text{ ได้เกรด A}$$

ปฏิทินการส่งคะแนนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
หลักสูตร ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 วิชา EDU4801 และหลักสูตร ค.บ.5 ปี รายวิชา EDUC5801, EDUC5802

| ที่ | รายการ | รายละเอียด | กำหนดวันส่ง |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| 1 | นักศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาส่งแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประเมิน จำนวน 3 ครั้ง โดยมีช่วงสัปดาห์ในการทดสอบและประเมินแต่ละครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 3 - 5 ครั้งที่ 2 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 7 - 9 ครั้งที่ 3 ประเมินในช่วงสัปดาห์ที่ 11 - 14 2. ส่งสมุดบันทึก สมุดนิเทศ และส่งงานให้อาจารย์นิเทศก์ 3. ส่งสมุดลงเวลาให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4. ส่งหลักฐานการฝึกปฏิบัติการสอน (ตามช่องทางที่กำหนด) | <p>ข้อ 1 (ตามสัปดาห์การประเมิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์เป็นผู้กำหนดวันส่ง - วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 - วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 |
| 2 | ฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอน/ฝึกประสบการณ์ฯ - สรุปคะแนน AAR และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม - ส่งคะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูไปครูสภา | <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 20 กันยายน 2566 - หลังสิ้นสุดกิจกรรมสัมมนาหลังฝึก 1 สัปดาห์ - ส่งรายงานผล PA ให้ครูสภาภายใน 45 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกฯ |
| 3 | อาจารย์นิเทศก์ | <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ ประเมินผลนักศึกษาตามแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู - กรอกรายงานผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู (ตามแบบฟอร์มของครูสภา) และส่งผลการเรียน (เกรด) | <p>นิเทศ 3 ครั้ง ตามสัปดาห์การประเมิน และรายงานผลการประเมินสมรรถนะ (PA)</p> |
| 4 | ประธานหลักสูตร หน่วยงานคณะต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ภาพรวม) ส่งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ - หลักสูตรฯ ส่งผลการเรียนลงระบบ และส่งเอกสารผลการศึกษาให้ฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ภายใน 2149 | <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 27 ตุลาคม 2566 - ปฏิทินฝ่ายวิชาการ |
| 5 | ฝ่ายวิชาการ | <p>วันที่คณะฯ Control code ฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ เจ้าหน้าที่จะทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานคณะต่าง ๆ</p> | <p>1 - 15 พฤศจิกายน 2566 (ฝ่ายวิชาการกำหนดวันคีย์ Control code)</p> |

ติดต่อประสานงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

โทรศัพท์ 081-3560535 ภายใน 2147, ฝ่ายวิชาการ 2149