



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร. ๒๑๔๗  
ที่ อว ๐๖๔๑.๐๖(๑)/๒๗๗๗ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แบบฟอร์มการเบิกค่าพาหนะการนิเทศนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ/หัวหน้าศูนย์ฝึกฯ คณะวิทยาศาสตร์/ประธานหลักสูตร/อาจารย์นิเทศก์

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๖(๑)/๐๘๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การเบิกค่าพาหนะการนิเทศนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การนิเทศตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และกำหนดส่งเอกสารเบิกค่านิเทศภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการเบิกค่าพาหนะการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ใหม่) ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเบิกค่าพาหนะการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์อาจารย์นิเทศก์ดำเนินการเอกสารเบิกค่าพาหนะฯ ตามแบบฟอร์มใหม่ และส่งเอกสารให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

การนิเทศ	วันส่งเอกสารเบิกค่าพาหนะ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
วันที่ ๑ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดาวิมล สุขป้อม)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม-ตัวอย่าง

### รายละเอียดการดำเนินการเอกสาร

๑. กรอกข้อมูลการนิเทศตามแบบฟอร์ม “ใบเบิกค่าพาหนะการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ”
๒. แนบสำเนาเอกสารการลงเวลาปฏิบัติการณ์นิเทศ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แนบเอกสารตารางสอนในแต่ละภาคเรียนละ จำนวน ๑ ฉบับ/ครั้งเบิก (หากมีการเบิกตรงกับ ตารางสอนในกรณีที่ปิดภาคเรียน/อื่นๆ ที่ไม่ได้เบิกค่าสอน ให้ระบุหมายเหตุด้านล่างตารางสอน)
๔. แนบบรูปภาพการนิเทศ จำนวน ๑ ฉบับ (จำนวน ๑ - ๒ ภาพ/ครั้ง/สถานที่นิเทศ)
๕. ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม/ตัวอย่าง สแกนจาก QR CODE

### อัตราค่าเดินทางนิเทศ

๑. อัตราค่าเดินทางนิเทศ วันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย)
๒. การนิเทศออนไลน์ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะได้

### ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย (อ้างอิงจากระเบียบการเบิกจ่ายมหาวิทยาลัย)

๑. อัตราส่วนของอาจารย์ : นักศึกษาในเวลาราชการ : นักศึกษานอกเวลาราชการ ดังนี้  
อาจารย์ ๑ คน นักศึกษาในเวลาราชการไม่เกิน ๑๐ คน นักศึกษานอกเวลาราชการไม่เกิน ๑๐ คน
  ๒. ค่าตอบแทนการนิเทศให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าลงทะเบียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียน
  ๓. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จัดทำเป็นโครงการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยไม่อนุญาตให้เบิกเป็นค่าพาหนะ และค่าสอน
  ๔. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จัดทำเป็นโครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ภาคในเวลาและภาคนอกเวลาราชการ โดยไม่อนุญาตให้เบิกเป็นค่าสอน แต่เบิกเป็นค่าพาหนะได้ ซึ่งต้องไม่ตรงกับ ชั่วโมงการสอน ให้จัดทำตารางการนิเทศไม่เกิน ๒ วัน/สัปดาห์ วันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

\*\*\*\*\*

ใบเบิกค่าพาหนะการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่...../.....

ชื่อ - สกุล อาจารย์นิเทศก์..... สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปี	เวลา (เริ่มนิเทศ-สิ้นสุด)	ชื่อ - สกุล นักศึกษา	สถานที่ฝึก	ค่าเดินทาง ไป - กลับ	ลายเซ็น อาจารย์นิเทศก์	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน						

ขอรับรองว่า อาจารย์.....อาจารย์นิเทศก์ ได้ปฏิบัติงานนิเทศจริง

ลงชื่อ.....รองคณบดีฯ

ลงชื่อ.....คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้าได้รับเงินค่านิเทศ รายวิชา.....จำนวนนักศึกษา.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ 1) อัตราค่าเดินทางนิเทศ ไป - กลับ จำนวน 1 วัน วันละ 1 โรงเรียน โรงเรียนละ 100 บาท นิเทศครั้งละ 3 ชั่วโมง  
2) อาจารย์ 1 คน : นิเทศนักศึกษาไม่เกิน 10 คน, นักศึกษา 1 คน : ถูกนิเทศ 3 ครั้ง/ระยะเวลานิเทศเป็นไปตามปฏิทินการออกฝึกฯ

## ตัวอย่าง

ใบเบิกค่าพาหนะการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่.../.....

ชื่อ - สกุล อาจารย์นิเทศก์.....นางสาวพริ้มเพรา เลิศศรี.....สาขาวิชา.....การศึกษาระดับมัธยมศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี	เวลา (เริ่มนิเทศ-สิ้นสุด)	ชื่อ - สกุล นักศึกษา	สถานที่ฝึก	ค่าเดินทางไป - กลับ	ลายเซ็น อาจารย์นิเทศก์	หมายเหตุ
วันพุธ 24 พ.ค. 66	8.30 - 12.00 น.	นางสาว.....	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ กุญนที	100		
วันพุธ 24 พ.ค. 66	8.30 - 12.00 น.	นางสาว.....	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ กุญนที			
วันพุธ 24 พ.ค. 66	8.30 - 12.00 น.	นาย.....	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ กุญนที			
วันพุธ 7 มิ.ย. 66	13.00 - 16.30 น.	นาย.....	พิบูลอุปถัมภ์	100		
วันพุธ 7 มิ.ย. 66	13.00 - 16.30 น.	นาย.....	พิบูลอุปถัมภ์			
วันพุธ 7 มิ.ย. 66	13.00 - 16.30 น.	นาย.....	พิบูลอุปถัมภ์			
<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>200</b>		

ขอรับรองว่า อาจารย์.....นางสาวพริ้มเพรา เลิศศรี.....อาจารย์นิเทศก์ ได้ปฏิบัติงานนิเทศจริง

ลงชื่อ.....รองคณบดีฯ

ลงชื่อ.....คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้าได้รับเงินค่านิเทศ รายวิชา.....EDUC.180.1 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1.....จำนวนนักศึกษา.....6.....คน

รวมเป็นเงิน.....200.....บาท (.....สองร้อยบาทถ้วน.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2566.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ 1) อัตราค่าเดินทางนิเทศ ไป - กลับ จำนวน 1 วัน วันละ 1 โรงเรียน โรงเรียนละ 100 บาท นิเทศครั้งละ 3 ชั่วโมง  
2) อาจารย์ 1 คน : นิเทศนักศึกษาไม่เกิน 10 คน, นักศึกษา 1 คน : ถูกนิเทศ 3 ครั้ง/ระยะเวลานิเทศเป็นไปตามปฏิทินการออกฝึกฯ