



Major Internship Program 2022

โครงการฝึกงานกับบริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์

บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อก้าวเข้าสู่เส้นทางการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำและดำเนินงานโครงการฝึกงานและสหกิจศึกษา (Major Internship Program) มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสและเป็นพื้นที่ทางการศึกษาให้ นิสิต และนักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในสถานการณ์จริง คิดและนำเสนองานและการปฏิบัติงานจริงภายใต้คำปรึกษาและคำแนะนำจากมืออาชีพในสายงานนั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบูรณาการการเรียนรู้ในห้องเรียนสู่การทำงานจริง ฝึกการทำงานและความคิดอย่างเป็นระบบ และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

โครงการ Customer Management Trainee (CMT)

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร:

1. นักศึกษาฝึกงานประจำตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในส่วนโรงพยาบาลศูนย์ (CMT) ฝึกประสบการณ์ประจำสาขาโรงพยาบาลศูนย์เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาและค้นหาผู้บริหารรุ่นใหม่ในสายธุรกิจบันเทิงและธุรกิจโรงพยาบาลศูนย์ โดยมีหลักสูตรการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบครบทุกด้าน ทั้งทางด้านการปฏิบัติการและจัดการในส่วนของงานโรงพยาบาลศูนย์, การบริการและการบริหารจัดการลูกค้า, การสื่อสารและประชาสัมพันธ์, การจัดการทรัพยากรบุคคล, การตลาด, และการเงินโดยอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดด้วยระบบพี่เลี้ยงประจำสายงาน

รายละเอียดการสาขาและจำนวนรับสมัคร

- o จำนวนรับทั้งสิ้น 100 อัตรา

ลำดับ	ภาค	สาขา
1	กลาง	เมเจอร์ กรุ๊ป สาขาฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต
2	กลาง	เมเจอร์ กรุ๊ป สาขารังสิต
3	กลาง	เมเจอร์ กรุ๊ป สาขารัชโยธิน
4	กลาง	สยามซีเนเพล็กซ์
5	กลาง	ควอเทียร์ ซีเนอาร์ท
6	กลาง	เมกา ซีเนเพล็กซ์
7	กลาง	ไอคอน สยาม
8	กลาง	เอสพลานาด ซีเนเพล็กซ์ สาขารัชดา
9	กลาง	เมเจอร์ กรุ๊ป สาขาเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า
10	กลาง	เอสพลานาด ซีเนเพล็กซ์ สาขา แคราย

ลำดับ	ภาค	สาขา
11	กลาง	মেজের গ্রুপ সাজাডেডেপরমানাদ
12	กลาง	মেজের গ্রুপ সাজาแพชั่น ไอร์แลนด์
13	กลาง	মেজের গ্রুপ সাজาซีคอน สแควร์
14	กลาง	মেজের গ্রুป สাজาสูชุมวิท
15	กลาง	মেজের গ্রুป สাজาเซ็นทรัล เวสเกตต์
16	กลาง	মেজের গ্রูป สাজาเซ็นทรัล อีสวิลด์
17	กลาง	মেจอร์ กรู๊ป สাজาเซ็นทรัล พระราม 2
18	กลาง	মেจอร์ กรู๊ป สাজาบางแค
19	ตะวันออกเฉียงเหนือ	মেজอร์ กรู๊ป สাজาโคราช
20	เหนือ	মেจอร์ กรู๊ป สাজาเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่
21	เหนือ	মেจอร์ กรู๊ป สাজาเซ็นทรัลแอร์พอร์ต เชียงใหม่
22	เหนือ	মেজอร์ กรู๊ป สাজาเชียงใหม่
23	เหนือ	মেজอร์ กรู๊ป สাজาเซ็นทรัล พิษณุโลก
24	ใต้	মেজอร์ กรู๊ป สাজาหาดใหญ่ ซีเนเพล็กซ์
25	ใต้	মেজอร์ กรู๊ป สাজาไดอาน่า หาดใหญ่
26	ใต้	মেজอร์ กรู๊ป สাজาโลตัส สงขลา

คุณสมบัติผู้เข้าสมัคร: นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3-4 ในสายบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาในด้านการบริหารจัดการโรงพยาบาลนตรี มีบุคลิกภาพที่ดี และและการบริหารจัดการลูกค้า

2. **นักศึกษาฝึกงานประจำตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในส่วนโรงพยาบาลนตรีพร้อมคุณสมบัติการใช้ภาษาต่างประเทศ (CMTL)** จำนวน 21 ตำแหน่งต่อรุ่นการฝึกงาน รับสมัครเฉพาะนิสิต นักศึกษาที่สามารถใช้ภาษาต่างชาติ ดังนี้ ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน, และภาษาญี่ปุ่น ในการสื่อสารได้ในระดับดีถึงดีมากเท่านั้น ฝึกประสบการณ์การใช้ภาษา กับชาวต่างชาติผ่านการบริหารจัดการโรงพยาบาลนตรีและการบริการลูกค้าประจำสาขาโรงพยาบาลนตรี พารากอน ซีเนเพล็กซ์, ไอคอน ซีเนคอนิกซ์, ควอเทียร์ซีเนอาร์ท, เมจอร์ ซีเนเพล็กซ์ สาขาสุขุมวิท และสาขาเอสพลานาด ซีเนเพล็กซ์ สาขารัชดา โดยอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดด้วยระบบพี่เลี้ยงประจำสายงาน
- **คุณสมบัติผู้เข้าสมัคร:** นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3-4 ในสายภาษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดี และมีใจรักงานบริการ
 - **ระยะเวลาการเปิดรับใบสมัคร:** ตลอดทั้งปี

โครงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพสหกิจศึกษา Customer Management Trainee (CMT)

โครงสร้างหลักสูตร 4 เดือน : สหกิจศึกษา

เดือน	รายละเอียดการดำเนินการ	แนวทางการประเมินผล
เดือนที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สำนักงานใหญ่ ราชโยธิน) 2.รายงานตัว ณ สถานที่ฝึกงานที่ได้รับการคัดเลือก 3.ฝึกปฏิบัติงานแผนก Box Office (2 สัปดาห์) 4.ฝึกปฏิบัติงานแผนก Concession (2 สัปดาห์) <p>*แผนกการฝึกปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>-พฤติกรรม ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน</p>
เดือนที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1.ฝึกปฏิบัติงานแผนก Usher (2 สัปดาห์) 2.ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทั้งสามแผนกโดยพี่เลี้ยง พร้อมมอบหมายแผนกฝึกปฏิบัติงานระยะยาวที่สอดคล้องกับหัวข้อโครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 3.ส่งหัวข้อโครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งที่ 1 4.ฝึกปฏิบัติงานแผนกที่ได้รับมอบหมาย 	<p>-พฤติกรรม ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน</p> <p>-ความสามารถในการปฏิบัติงานและการพัฒนาทักษะการทำงาน ประเมินโดยพี่เลี้ยง</p> <p>-ประเมินหัวข้อโครงการฝึกปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงความเป็นไปได้และแนวทางการพัฒนาหัวข้อโครงการ</p>
เดือนที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1.ฝึกปฏิบัติงานแผนกที่ได้รับมอบหมาย 2.ติดตามความคืบหน้าของโครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 	<p>-พฤติกรรม ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน</p> <p>-ประเมินความคืบหน้าของโครงการฝึกปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงความเป็นไปได้และแนวทางการพัฒนาหัวข้อโครงการ</p>
เดือนที่ 4	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประเมินพี่เลี้ยง, โครงการฝึกปฏิบัติงาน และเสนอข้อคิดเห็น 2.กิจกรรม Workshop นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สำนักงานใหญ่ ราชโยธิน) 3. สอบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน และนำเสนอโครงการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมประเมินวัดผลโครงการ 	<p>-พฤติกรรม ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน</p> <p>-ผลการทดสอบการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาควรผ่านเกณฑ์การประเมินที่ร้อยละ 80</p> <p>-ประเมินวัดผลโครงการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา หลักการและแนวทางการนำเสนอผลงาน</p> <p>-นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานประเมินพี่เลี้ยง การเรียนการสอนและการดำเนินการของโปรแกรมการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>

Support Internship Program: โครงการฝึกปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานใหญ่ รัชโยธิน

กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร:

1. Marketing Program

โครงการ Marketing Support เปิดรับสมัครนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ที่มีความสนใจในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์บน Social Media Platforms อาทิเช่น Facebook, Instagram, Youtube, Tik Tok หรือช่องทางอื่นๆ รวมถึงสนใจเรียนรู้การตลาดเพิ่มเติมในด้าน Customer Relation Management, Seasonal Campaign, การวางแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับโรงพยาบาลนอร์ และการบริหารจัดการแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ โดยทางเมเจอร์เปิดโอกาสในการเรียนรู้การทำงานเป็นทีมจากสถานการณ์จริง ภายใต้การดูแลผ่านระบบผู้เชี่ยวชาญในด้านการทำการตลาดของเมเจอร์

โปรแกรมและจำนวนที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	โครงการ	ตำแหน่งการฝึกปฏิบัติงาน	จำนวนรับสมัคร
1	Online Marketing	Marketing Support	2
2		Content Creator Support	2
3		Graphic Design Support	2
4	Customer Relation Management	Marketing Support	1
5		Graphic Design Support	1
6	Corporate Seasonal Marketing	Marketing Support	1
7		Graphic Design Support	1
8	Local Area Marketing	Marketing Support	1
9		Graphic Design Support	1

- **คุณสมบัติผู้เข้าสมัคร:**
 - **Marketing Support:** นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 คณะบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - **Content Creator Support:** นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 คณะบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ, นิเทศศาสตร์, มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสนใจในการผลิตสื่อ Content ลงบนช่องทางออนไลน์ (หากมีผลงานแนบจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
 - **Graphic Design Support:** นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 คณะศิลปกรรมศาสตร์, การออกแบบสื่อสาร, การออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้โปรแกรมในด้านการออกแบบ (จำเป็นต้องแนบผลงาน Portfolio พร้อมใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา)
- **ระยะเวลาการเปิดรับใบสมัคร:** เปิดรับใบสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

2. HR: Content Creator Program

รับสมัครนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ทั่วประเทศ ในสาขาวิชา ศิลปกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อก้าวสู่การเป็นนักพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรรุ่นใหม่ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์บนช่องทางสื่อสาร ภายนอกและภายในองค์กร ผลิต Social Media Content และสร้าง Employee Branding ไปพร้อมกับทีมสร้างสรรค์สื่อ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมพัฒนาและก้าวสู่การเป็น HR Next Gen ไปพร้อมกันวันนี้

- **คุณสมบัติผู้รับสมัคร:** นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3- 4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ การออกแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ หากมีสนใจในการทำ Content และผลิตคอนเทนต์ในด้านภาพลักษณ์และการบริหารจัดการองค์กรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการในตำแหน่ง HR : Content Creator จำเป็นต้องแนบ Portfolio ผลงานที่ผ่านมาในขั้นตอนการส่งใบสมัคร)

จำนวนที่เปิดรับสมัคร: 4 อัตรา

- **ระยะเวลาการเปิดรับใบสมัคร:** เปิดรับใบสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

3. Human Resources Support Program

เปิดรับสมัครนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทั่วประเทศ ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรบุคคล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อเรียนรู้ และฝึกฝนเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรบุคคลรุ่นใหม่ โดยนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการฝึกฝนและดูแลอย่างใกล้ชิดโดยมืออาชีพประจำทีม

ตำแหน่งการฝึกงานที่เปิดรับสมัคร

1. **Recruitment:** ทีมงานสรรหาบุคคล (เปิดรับสมัคร 2 อัตราต่อรุ่นการฝึกงาน)
2. **Employee Relation:** ทีมงานองค์กรสัมพันธ์ (เปิดรับสมัคร 2 อัตราต่อรุ่นการฝึกงาน)
3. **Training Development:** ทีมงานพัฒนาบุคลากร (เปิดรับสมัคร 2 อัตราต่อรุ่นการฝึกงาน)

- **คุณสมบัติผู้รับสมัคร:** นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3- 4 คณะการจัดการทรัพยากรบุคคล, คณะจิตวิทยา หากนักศึกษามีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยหรือสามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- **ระยะเวลาการเปิดรับใบสมัคร:** เปิดรับใบสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

4. Accounting & Finance Program

เปิดรับสมัครนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ทั่วประเทศ ในสาขาวิชาการจัดการและบัญชี เพื่อเรียนรู้การทำบัญชีและการจัดการด้านการเงิน ด้านภาษี และด้านอื่นๆของสำนักงาน โดยนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการฝึกฝนและดูแลอย่างใกล้ชิดโดยมืออาชีพประจำทีม

- **คุณสมบัติผู้รับสมัคร:** นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3- 4 คณะบัญชี ที่มีความสนใจในการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

จำนวนที่เปิดรับสมัคร: 6 อัตรา

- **ระยะเวลาการเปิดรับใบสมัคร:** เปิดรับใบสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

5. Graphic Design Support

เปิดรับสมัครนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ทั่วประเทศในสำนักงาน Graphic Design Support ประจำสำนักงานใหญ่ เรียนรู้การออกแบบสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

คุณสมบัติผู้สมัคร

- **Graphic Design Support:** นิสิต นักศึกษา ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 คณะศิลปกรรมศาสตร์, การออกแบบสื่อสาร, การออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มีความสนใจในธุรกิจภาพยนตร์และโบว์ลิง (ผู้สมัครจำเป็นต้องแนบผลงาน Portfolio พร้อมใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา)
- **ระยะเวลาการเปิดรับใบสมัคร:** เปิดรับใบสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

หลักฐานในการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกงาน

1. ใบสมัคร
2. ประวัติส่วนตัว ระบุประวัติการศึกษา เกียรติคุณ กิจกรรมที่ผ่านมาให้ครบถ้วน
3. Transcript
4. Portfolio (ในกรณีที่สมัครเข้าร่วมโครงการในตำแหน่ง Content Creator/ Graphic Design)

ขั้นตอนในการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกงาน

1. ส่งหลักฐานในการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกงานทั้งหมดที่ Email: wanvisa.pon@majorcineplex.com
2. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นจะได้รับการติดต่อเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์
3. ผู้สมัครที่ผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์จะได้รับการติดต่อกลับเพื่อยืนยันวันเริ่มฝึกงาน

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ **084-4391353**

อีเมลสอบถามได้ที่ wanvisa.pon@majorcineplex.com, Majorinternship@gmail.com

การฝึกงาน:

ตลอดระยะเวลาการฝึกงานภายใต้โครงการ นักศึกษาฝึกงานจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดผ่านระบบพี่เลี้ยง ทั้งในด้านการจัดการการทำงาน หรือการให้คำปรึกษาในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินการทำงานของนักศึกษาฝึกงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานกลับไปยังสถาบันการศึกษาต้นสังกัดตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

หมายเหตุ:

ระยะเวลาในการฝึกงานในทุกตำแหน่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัย โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณวันวิสาข์ ตำแหน่ง Senior Human Resources Officer เบอร์โทรศัพท์ 084-4391353 หรือทางอีเมล wanvisa.pon@majorcineplex.com, Majorinternship@gmail.com



ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน

รายละเอียดส่วนตัว

ตำแหน่งการฝึกงานที่สมัคร 1.)..... 2.).....

สาขาที่ต้องการฝึก (ในกรณีทีสมัครฝึกงานโครงการ CMT) โปรดระบุ

วันที่เริ่มฝึกงาน..... วันที่สิ้นสุดฝึกงาน..... ระยะเวลาการฝึกงาน.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด..... บัตรประชาชนเลขที่..... โรคประจำตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Email..... เบอร์มือถือ..... Line ID..... Facebook.....

กรณีถูกเชิญแจ้งที่ ชื่อ-นามสกุล เบอร์มือถือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ข้อมูลทางครอบครัว

	ชื่อ - นามสกุล	อาชีพ	ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน / ที่ตั้งหรือที่อยู่ปัจจุบัน
บิดา			
มารดา			

มีพี่น้องรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ผู้สมัครเป็นคนที่..... อาชีพพี่น้องแต่ละคนดังนี้

คนที่	ชาย/หญิง	ที่ทำงาน/ที่ตั้ง/เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่งหน้าที่

ประวัติการศึกษา (ระบุทุกระดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานที่ศึกษา	คุณวุฒิ	คณะ/สาขา	เดือน/ปีที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น					
อาชีวศึกษา/ม.ปลาย					
มหาวิทยาลัย					
อื่นๆ					

รายละเอียดอื่นๆ

ความรู้ทางภาษาต่างประเทศ (ระบุ ดีมาก,ดี,พอใช้,ไม่ได้)	เขียน	อ่าน	พูด	ความชำนาญในการใช้โปรแกรม			
				คอมพิวเตอร์โปรแกรม	คล่อง	ปานกลาง	เล็กน้อย
ภาษาอังกฤษ				Word			
				Excel			
ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....				Power Point			
				โปรแกรมอื่นๆ (ถ้ามี)			

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากภายหลังพบว่าไม่จริง ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ พิจารณาเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น และหากได้ทำงานกับบริษัทฯ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ ทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร..... วันที่.....

ส่วนนี้สำหรับบริษัทฯ	ผู้สัมภาษณ์
ข้อคิดเห็น.....	(.....) ตำแหน่ง.....