



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ (อาคาร ๒๖) ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ณะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธนัย	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วะศินรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๗. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๙. นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยัง	กรรมการ
๑๒. นายธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง	กรรมการ
๑๓. นายทรงศักดิ์	วิชума	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จันเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จันเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์จรัส	รัตน์โชตินันท์	กรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์	กิ่งแสง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	ภาษาสปี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตานันท์	สิทธิสาร	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นายธนกร	ไข่มุสิก	กรรมการ
๑๐. นางสาวคณินนิต	ปทุมมาเกษร	กรรมการ
๑๑. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๑๒. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางรำพึง	จงใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ

๒. ดูแลให้คำปรึกษาและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฐมนิเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ร่วมฟังการปฐมนิเทศ แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา
๔. ประชาสัมพันธ์งานให้ผู้เกี่ยวข้องและนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อทราบ

๓. วิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ วงค์จันเสื่อ
๒. นางสาวปภาดา นาวากาญจน์

หน้าที่ วิทยากรให้ความรู้ตลอดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ วงค์จันเสื่อ
๒. นางประภาพันธุ์ ปานดี

หน้าที่ พิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบความพร้อมในการแต่งกายนักศึกษา

๑. นายธนกร ไข่มุสิก ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จรัส รัตน์โชตินันท์ กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร สิริทรัพย์เจริญ กรรมการ
๔. นายชัยศิริ สนิทพลกลาง กรรมการ
๕. นางสาวคณินนิต ปทุมมาเกษร กรรมการ
๖. นางอมรรัตน์ สีสุข กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย พลหงษ์ กรรมการ

๘. นางโคภิต	ทองคำ	กรรมการ
๙. นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำบัตรให้คะแนนการตรวจการแต่งกาย
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๓. ให้คะแนนการแต่งกาย และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๓. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ
๔. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๕. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ต้อนรับประธานในพิธี จัดทำคำกล่าวเปิดกิจกรรม คำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม
๓. เชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดกิจกรรม
๔. เป็นผู้ช่วยพิธีกร ตลอดการจัดกิจกรรม
๕. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างสำหรับประธานในพิธี วิทยากรและพิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๔. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ
๕. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๖. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๗. นายสมบัติ	แก้วกำเหนิด	กรรมการ
๘. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๙. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๐. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนผังบริเวณจัดกิจกรรม
๒. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม และห้องอาหารวิทยากร
๓. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ ดูแลความเรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
ด้านสถานที่
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๕. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๖. นายอธิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ ไฟล์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นให้วิทยากรผู้บรรยาย
 ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์
 ๓. ควบคุมดูแลเครื่องไฟฟ้าภายในหอประชุม
 ๔. จัดทำป้ายกิจกรรมติดตามจุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
 ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และป้าย LED
 ๖. ถ่ายภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ

๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	กาชาสปี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๓. นางสาวธัญชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๖. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย	กรรมการ
๗. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๘. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เตรียมเอกสาร รายชื่ออาจารย์เพื่อรับลงทะเบียนและป้ายชื่อวิทยากร
 ๒. เตรียมเอกสาร จัดทำรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับลงทะเบียนและป้ายชื่อสาขาวิชา
 ๓. รับลงทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาดูแล นักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว
 ๔. แจกหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา พร้อมสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ
 ๕. กรอกคะแนนการแต่งกาย และคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษานักศึกษา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสิรินพร	หาจตุรัส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำ ประชาสัมพันธ์ การทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและความสำเร็จของกิจกรรม
 ๒. รวบรวมสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๓. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๔. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๕. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๖. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร วิทยากร
 ๒. จัดอาหารสำหรับวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๓. จัดเตรียมน้ำดื่มบนเวทีให้วิทยากร จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับนักศึกษา
 ๔. จัดทำคูปองอาหารกลางวันนักศึกษา
 ๕. จัดทำป้ายร้านค้ารับคูปองอาหารกลางวัน และติดประกาศ ณ ร้านค้าที่ร่วมรับคูปอง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จันเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ควบคุมดูแลการจ่าย เบิกจ่าย ยืม คืน งบประมาณ รวบรวมคูปองอาหาร

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์