

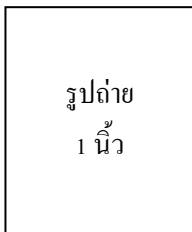


ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
39/1 ถ. รัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 02-942-6900 ต่อ 5050 โทรสาร 02-541-7877

สมุดบันทึก
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ คณะวิทยาศาสตร์

สมุดบันทึก

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... ภาคในเวลาราชการ ภาคนอกเวลาราชการ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เริ่มวันที่.....ถึงวันที่.....

สมุดบันทึกนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับในวิชาชีพ

เพื่อให้การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์เป็นเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จัดทำสมุดบันทึกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วยข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อทราบเป็นแนวปฏิบัติในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และอาจารย์บทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการนิเทศนักศึกษา และเป็นสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษามีหน้าที่ต้องศึกษาให้เข้าใจโดยตลอด ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่วางไว้ เพื่อให้การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษابرรลุวัตถุประสงค์ตามต้องการ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	1
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2
แนวปฏิบัติวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3
แบบบันทึกการปฏิบัติงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4
แบบประเมินการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10
คำชี้แจง	11

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักการและเหตุผล

กระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม นอกจากการศึกษาภาคทฤษฎี จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชาชีพในภาคปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ในแต่ละสาขาวิชา รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของรัฐและเอกชน นักศึกษาจะเผชิญกับสถานการณ์ ที่แตกต่างจากการศึกษาในห้องเรียน จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ให้เหมาะสมกับวิชาชีพ
2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ระบบการทำงานของหน่วยงานแต่ละวิชาชีพ
3. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
4. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5. เพื่อให้นักศึกษาฝึกการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

นักศึกษามีความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถนำความรู้ประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม

แนวปฏิบัติวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีหน่วยกิตและชั่วโมง ดังนี้

ลำดับที่	สาขาวิชา	วิชาเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
1	สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา	2(90)	5(450)
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	2(90)	5(450)
3	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	2(90)	5(450)
4	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	2(90)	5(450)
5	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2(90)	5(450)
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	2(90)	5(450)
7	สาขาวิชาเคมี	2(90)	5(450)
8	สาขาวิชาชีววิทยา	2(90)	5(450)
9	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	2(90)	5(450)
10	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย	2(90)	5(450)
11	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	2(90)	5(450)
12	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	2(90)	5(450)
13	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	2(90)	5(450)
14	สาขาวิชาฟิสิกส์	2(90)	5(450)
15	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	2(90)	5(450)
16	สาขาวิชาสถิติประยุกต์	2(90)	5(450)
17	สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี	2(90)	5(450)

แนวปฏิบัติ

- สาขาวิชา จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- สาขาวิชาดูแลรับผิดชอบวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้ร่วมสอนในสาขาวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- บันทึกชั่วโมงเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- การประเมินวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ประเมินค่าระดับคะแนนเป็น A = 80 - 100, B+ = 75 - 79, B = 70 - 74, C+ = 65 - 69, C = 60 - 64, D+ = 55 - 59, D = 50 - 54, F = 0 - 49
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วัดและประเมินผลโดยรวมจากคะแนนของผู้นิเทศก์ประจำหน่วยงาน อาจารย์นิเทศก์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา และประเมินค่าระดับคะแนน

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี	ลักษณะงาน	จำนวน ชั่วโมง	คุณภาพงาน			ลายเซ็น (หัวหน้าหน่วยงาน)	ข้อเสนอแนะ
			ดี	ปานกลาง	แก้ไข		
รวมจำนวนชั่วโมง							

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี	ลักษณะงาน	จำนวน ชั่วโมง	คุณภาพงาน			ลายเซ็น (หัวหน้าหน่วยงาน)	ข้อเสนอแนะ
			ดี	ปานกลาง	แก้ไข		
รวมจำนวนชั่วโมง							

**แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

วัน/เดือน/ปี	ลักษณะงาน	จำนวน ชั่วโมง	คุณภาพงาน			ลายเซ็น (หัวหน้าหน่วยงาน)	ข้อเสนอแนะ
			ดี	ปานกลาง	แก้ไข		
รวมจำนวนชั่วโมง							

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี	ลักษณะงาน	จำนวน ชั่วโมง	คุณภาพงาน			ลายเซ็น (หัวหน้าหน่วยงาน)	ข้อเสนอแนะ
			ดี	ปานกลาง	แก้ไข		
รวมจำนวนชั่วโมง							

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี	ลักษณะงาน	จำนวน ชั่วโมง	คุณภาพงาน			ลายเซ็น (หัวหน้าหน่วยงาน)	ข้อเสนอแนะ
			ดี	ปานกลาง	แก้ไข		
รวมจำนวนชั่วโมง							

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี	ลักษณะงาน	จำนวน ชั่วโมง	คุณภาพงาน			ลายเซ็น (หัวหน้าหน่วยงาน)	ข้อเสนอแนะ
			ดี	ปานกลาง	แก้ไข		
รวมจำนวนชั่วโมง							

แบบประเมินการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....

สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....

นักศึกษาประเภท ภาคในเวลาราชการ ภาคนอกเวลาราชการ

สถานที่เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ระยะเวลาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การประเมินผล	ผู้นิเทศก์ประจำหน่วยงาน (ประเมิน)	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ท างาน		
● ท างานถูกต้องและผลงานมีคุณภาพ	10	.....
● การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	10	.....
● เอาใจใส่ต่อการใช้อุปกรณ์/มีต่อความปลอดภัย	10	.....
● มีการพัฒนางาน มีความคิดริเริ่ม	10	.....
● มีความขยันและรับผิดชอบต่อการทำงาน	10	.....
2. บุคลิกภาพ		
● แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย	10	.....
● กิริยาจาเหมาะสมกับกาลเทศะ	10	.....
● มีมนุษยสัมพันธ์และใฝ่รู้	10	.....
● ตรงต่อเวลา	10	.....
● ซื่อสัตย์และมีน้ำใจ	10	.....
รวม	100	

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนประจำหน่วยงาน

โปรดส่งผลการประเมินคืนศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยใส่ซองปิดผนึกประทับตราหน่วยงาน มอบให้นักศึกษานำกลับมาส่งศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ หรือส่งผลการประเมินทางโทรสาร 02-541-7877

คำชี้แจง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
80 - 100	A	ดีเยี่ยม (Excellent)
75 - 79	B+	ดีมาก (Very Good)
70 - 74	B	ดี (Good)
65 - 69	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)
60 - 64	C	พอใช้ (Fair)
55 - 59	D+	อ่อน (Poor)
51 - 54	D	อ่อนมาก (Very Poor)
ต่ำกว่า 50 คะแนน	F	ตก (Failure)