

5 ขั้นตอน

การจ่ายเงินค่าธรรมเนียม เทียบโอน - ยกเว้นรายวิชา

1

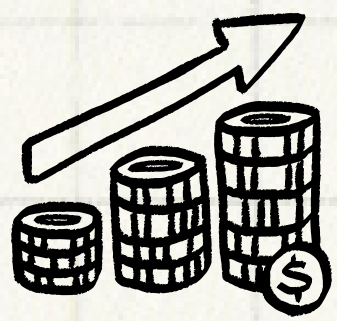
เข้าระบบบริการการศึกษา สแกน



2

คลิกเลือกเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย / ทุน”

3



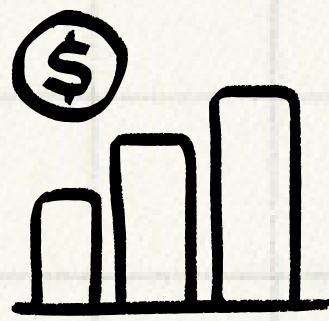
เลือกเมนูซ้ายมือ “พิมพ์ใบชำระเทียบโอน”

4



คลิกโหลดไฟล์ pdf ด้าน
หลังแถว “ค่าธรรมเนียม
การเทียบโอนรายวิชา”

5



สแกนจ่ายค่าเทียบโอนผ่านแอปธนาคาร ได้
ทาง QR Code มุมขวาล่างจากเอกสารข้อ 4
หรือ ติดต่อจ่ายเงินที่ศูนย์ One stop service
ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

สำคัญมาก : จ่ายเงินแล้วอย่าลืมส่งเอกสารการจ่าย
เงินตามช่องทาง และระยะเวลาที่กำหนดด้วยนะคะ
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนของ
นักศึกษา