

คู่มือนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์

2562

Faculty of Science

Chandrakasem
Rajabhat University



คู่มือนี้มีเจ้าของ

ชื่อ - นามสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

สารคดีคณะวิทยาศาสตร์

ในนามของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 ในการก้าวสู่รั้วเทา-เหลือง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ด้วยความยินดียิ่ง



วิทยาศาสตร์ ทดเทียมประเทศอื่น ๆ เทคโนโลยี เป็น ศาสตร์สำคัญ อันเป็นตัวจักรขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้า นับเป็นโอกาสอันดีที่ทุกคนได้ก้าวเข้าสู่การเป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งเรามีปรัชญา "วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคู่คุณธรรม เป็นฐานการสร้างภูมิปัญญาที่เป็นเลิศ"

ขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างเต็มที่ มุ่งมั่น พากเพียร พยายาม รู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนของตัวนักศึกษาเอง โดยหากนักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ สิ่งสม เสาะแสวงหา พัฒนาตนเอง ทั้งจากการศึกษาเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง บนพื้นฐานของการมี จิต 5 ลักษณะแห่งอนาคต อันได้แก่ จิตแห่งวิทยาการ คือการมีความรู้ชำนาญในสายวิชาชีพตน จิตแห่งการสังเคราะห์ คือความสามารถในการสรุปและสร้างความหมายจากข้อมูล จิตแห่งการสร้างสรรค์ คือความสามารถคิดนอกกรอบ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ จิตแห่งความเคารพ มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน ให้เกียรติและเคารพผู้อื่นและจิตแห่งคุณธรรม คือการยึดหลักจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และส่วนรวมอยู่เสมอ อันเป็นคุณลักษณะของบุคคลที่จะประสบความสำเร็จ ก็จะสามารถเกิดความสำเร็จออกงานทางจิตใจและสติปัญญา รอบรู้ มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์จะเป็นพลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย ในอนาคต ขอให้นักศึกษาจงประสบผลสำเร็จในการศึกษา เป็นนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน มีจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี และรอบรู้เท่าทันพหุวัฒนธรรม ตามเจตนารมณ์แห่งคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นบุคลากรคุณภาพของสังคม ประเทศชาติต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

สารบัญ

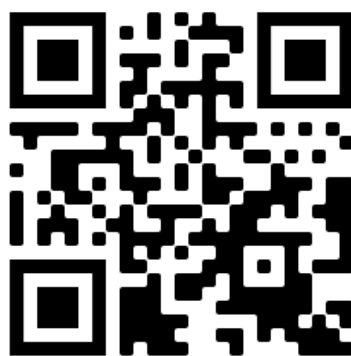
	หน้า
สารบัญ	3
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและคณะวิทยาศาสตร์	2
ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	
ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์	6
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	6
อัตลักษณ์ของบัณฑิต	6
ค่านิยม	6
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	7-13
แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	14
ข้อมูลเกี่ยวกับคณะวิทยาศาสตร์	
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	15
อัตลักษณ์บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์	15
ค่านิยมร่วม	15
ความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์	16
ผู้บริหาร	17
โครงสร้างการบริหาร และการแบ่งส่วนราชการ	18
ทำเนียบคณาจารย์และบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์	19-27
การประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	28
ตอนที่ 2 การจัดการศึกษา	29
ข้อมูลระบบการศึกษา ชื่อปริญญา และหลักสูตร	30
การวัดผลการศึกษา	31-32
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา	33
ตอนที่ 3 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษา ที่นักศึกษาควรรทราบ	34
ข้อบังคับ	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554	35-49
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2548	50-53
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2549	54-60
ระเบียบ	
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2549	61-63
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2554	64-67
ประกาศ	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง มาตรการกำกับดูแลการทำกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	68-69
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ	70-72

ตอนที่ 4 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา บริการ และสวัสดิการ	73
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	74-75
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	76-78
การจัดสรรทุนการศึกษา	79
กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	79
บริการแพทย์ตรวจรักษาโรค	79
บริการขอใช้สนามกีฬา และบริการอุปกรณ์กีฬา	80
การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร	80
การติดต่อแจ้งข้อร้องเรียน	81
กระบวนการ PDCA	82

สามารถดาวน์โหลดโครงสร้างหลักสูตรได้ที่

<http://bit.ly/2seu56Z>

หรือ



คณะผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	สวัสดิ์ณะที่	อาจารย์สายสุณี	ประดับนาค
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ	ธัญญาวินิชกุล	อาจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย
อาจารย์ ดร. ไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	อาจารย์ ดร.พัชตณย์	สุขพันธ์ุ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤณกร	เกตุกุลพันธ์ุ์	อาจารย์ ดร.สิริทิพ	วะศินรัตน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงจุฑา	สุวรรณประเสริฐ	อาจารย์ ดร.ปรีชา	เทียมปัญญา
อาจารย์ชัยศิริ	สนิทพลกลาง	อาจารย์สายชล	ทองคำ
อาจารย์สุรัชย์	วงศ์จันเสื่อ	นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ
นางมลฤดี	โตษณีย์	นางภัทราวรรณ	ธัญนาพงศ์
นางไศภิต	ทองคำ	นางสาวประภาพันธ์ุ์	สาคร
นายอทิพันธ์ุ์	ศรีโพธิ์	นางสาวศศิพิมพ์	อ่อนรักษ์
นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	นางสาวฉันทน	รัตน์คุณ
นางสาวสุพรรณา	พราวแดง		



ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
และ คณะวิทยาศาสตร์



ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ปรัชญา

" ความรู้ดี มีคุณธรรม นำชุมชนพัฒนา "

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม
3. บริการทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม
4. ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
5. พัฒนาชุมชนและสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชดำริ และนโยบายการพัฒนาประเทศ
6. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครูชั้นสูง

วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาภูมิปัญญา พร้อมรับประชาคมอาเซียนและโลกาภิวัตน์”

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

" ผลิตครูและบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน "

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

" บัณฑิตนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน มีจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี "

ค่านิยม

" บัณฑิต ย่อมฝึกตน : อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน "

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งอยู่ที่ 39/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 IP Phone 02-942-5800 ,02-942-6800 โทรสาร 0-2541-7113 เดิมชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยม” เพราะเป็นโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับฝึกหัดครูมัธยมรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประโยคครูประถม (ป.ป.) และนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมปีที่ 8 มาศึกษาต่อเพื่อเลื่อนฐานะจากครู ป.ป. ให้สูงขึ้นไปสู่ครู ป.ม.

โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ.2483 แต่เปิดสอนในปีการศึกษา 2484 เป็นโรงเรียนสหศึกษา คือชายหญิงเรียนรวมกันโดยมีหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย เป็นอาจารย์ใหญ่

ในระยะเริ่มแรกโรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมยังไม่มีอาคารสถานที่เรียน จึงไปอาศัยเรียนที่โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ใกล้ซอยกิ่งเพชร ต่อมาได้ใช้อาคารริมถนนในเขตพระราชวังจันทรเกษม ซึ่งอยู่ด้านหลังกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถานที่เรียนจึงเรียกติดปากว่า “ป.ม. หลังกระทรวง” หลักสูตรการฝึกหัดครูสมัยนั้นไม่มีวิชาเอก วิชาโท นักเรียนต้องเรียนทุกรายวิชา เพื่อจะได้ออกไปเป็นครูที่สามารถสอนได้ทุกวิชา

พ.ศ. 2486 โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมต้องอพยพไปเรียนที่โรงเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทราเนื่องจากเกิดสงครามโลกครั้งที่ 2 ในขณะที่นักเรียนใกล้จะสำเร็จการศึกษาจึงต้องเร่งสอบให้เสร็จเพื่อจะได้ไม่ต้องหยุดพักเรียนกลางคัน

พ.ศ. 2487 โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมต้องอพยพไปเรียนที่โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา เพื่อหลบภัยสงครามทางอากาศและอพยพกลับมาอยู่ในเขตพระราชวังจันทรเกษมอีกครั้งเมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2488

พ.ศ. 2491 หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย ย้ายเข้ามาประจำกระทรวง ดร.กมล เกาพิจิตร มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่เป็นคนที่สอง

พ.ศ. 2497 ดร.กมล เกาพิจิตร ย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองโรงเรียนรัฐบาล อาจารย์โชค สุคันธวิช มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่เป็นคนที่ยี่สาม

พ.ศ. 2501 อาจารย์โชค สุคันธวิช ย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อาจารย์ประยุทธ สวัสดิสิงห์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่เป็นคนที่ยี่สี่

กระทรวงศึกษาธิการประกาศยกฐานะ “โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยม” เป็น “วิทยาลัยครู” และให้เปลี่ยนหลักสูตรการผลิตครูประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.) เป็นการผลิตครูประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการจัดสร้างสถานที่ทำการครุสภาในบริเวณที่ตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมทำให้โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมต้องย้ายไปตั้งใหม่ที่ซอยสังฆะวัฒนะ 2 (ลาดพร้าว 23) แขวงลาดยาว เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ในเนื้อที่ 89 ไร่ 88 ตารางวา ตั้งชื่อใหม่ว่า “วิทยาลัยครูจันทรเกษม” เพราะเคยอยู่ในเขตพระราชวังจันทรเกษม และไม่อาจเรียก “ฝึกหัดครูมัธยม” หรือ “ป.ม. หลังกระทรวง” ต่อไปได้และเป็นปีสุดท้ายของการผลิตครูประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม(ป.ม.)ซึ่งเป็นนักเรียนฝึกหัดครูป.ม.รุ่นที่ 18

พ.ศ. 2502 วิทยาลัยเปิดสอนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(ป.กศ.ชั้นสูง)รุ่นแรก จำนวน 300 คน

พ.ศ. 2503 อาจารย์ประยุทธ สวัสดิสิงห์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการฝึกหัดครู อาจารย์สนอง สิงหะพันธุ์ ได้รับแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2507 วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) อีกระดับหนึ่ง

พ.ศ. 2508 อาจารย์พงศ์อินทร์ ศุขขจร มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่แทนอาจารย์สนอง สิงหะพันธุ์ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่วิทยาลัยครูนครราชสีมา

พ.ศ. 2512 วิทยาลัยเปิดสอนนักศึกษาภาคนอกเวลาระดับ ป.กศ.

พ.ศ. 2513 ตำแหน่ง “อาจารย์ใหญ่” วิทยาลัยครูจันทรเกษม เปลี่ยนเป็นตำแหน่ง “ผู้อำนวยการ” (ชั้นพิเศษ)

พ.ศ. 2515 วิทยาลัยเปิดสอนนักศึกษาภาคนอกเวลา ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

พ.ศ. 2515 อาจารย์พงษ์อินทร์ ศุขขจร เกษียณอายุราชการ คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยเปิดสอนนักศึกษาภาคปกติ ระดับประกาศนียบัตรอุดมศึกษา (ป.อ.) ซึ่งเทียบเท่าปริญญาตรีวิชาเอกคณิตศาสตร์ และวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไปโดยใช้หลักสูตรวิทยาลัยวิชาการศึกษา(มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปัจจุบัน)

คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ เกษียณอายุราชการ อาจารย์สอน สิ่งหะพันธุ์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเป็นวาระที่สอง

พ.ศ. 2518 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลให้ตำแหน่ง “ผู้อำนวยการ” เปลี่ยนเป็น “อธิการ” ส่วนราชการในวิทยาลัย ประกอบด้วยสำนักงานอธิการ และคณะวิชาซึ่งมีคณะวิชาครูศาสตร์ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิชาประกอบด้วยภาควิชาต่างๆ ประกาศนียบัตรอุดมศึกษา (ป.อ.) เปลี่ยนเป็นครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ. 2519 วิทยาลัยดรับนักศึกษาในระดับป.กศ.เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่จะส่งเสริมวิทยฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพครูให้สูงขึ้น วิทยาลัยเปิดสอนระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกเกษตรกรรม หลักสูตร 2 ปี เพิ่มอีก 1 วิชาเอก

อาจารย์สอน สิ่งหะพันธุ์ เกษียณอายุราชการ ดร.วิศิษฎ์ ชุมวรฐายี มาดำรงตำแหน่งอธิการ

พ.ศ. 2522 วิทยาลัยเปิดสอนระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตร 2 ปีได้แก่ การประถมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา พลศึกษา และเปิดรับนักศึกษาตามโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี

พ.ศ. 2523 วิทยาลัยเปิดสอนระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตร 4 ปี ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป พลศึกษา

พ.ศ. 2525 วิทยาลัยเปิดสอนระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 2 ปี วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาช่างก่อสร้างและศิลปหัตถกรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา นอกจากนี้ยังได้จัดการศึกษาภาคต่อเนืองระดับ ป.กศ. ชั้นสูง สายวิชาชีพครู เรียนระหว่างเวลา 15.30 – 20.30 น.

พ.ศ. 2526 วิทยาลัยจัดการศึกษาภาคต่อเนืองระดับป.กศ.ชั้นสูง สาขาเทคนิคอาชีพ ได้แก่ อังกฤษบริการ วารสารและการประชาสัมพันธ์ ศิลปกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว กสิกรรม การอาหาร เสื้อผ้า ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ศึกษา และยังเปิดรับนักศึกษาตามโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ(อคป.)ระดับป.กศ.ชั้นสูง สายวิชาชีพครู (อคป.ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง)

พ.ศ. 2527 วิทยาลัยเปิดสอนระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตร 2 ปี ได้แก่ ศิลปศึกษา บรรณารักษศาสตร์ จิตวิทยาการแนะแนว

พ.ศ. 2528 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีผลให้วิทยาลัยครูจันทร์เกษมรวมกลุ่มอยู่ใน “สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์” ซึ่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527ได้กำหนดให้วิทยาลัยครูรวมเป็นกลุ่มเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานร่วมกันและสภากาการฝึกหัดครูได้ออกข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 กลุ่มวิทยาลัยครูจึงพัฒนาไปเป็น “สหวิทยาลัย” และวิทยาลัยครูจันทร์เกษม สังกัดอยู่ใน “สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์”

วิทยาลัยครูจันทร์เกษม เพิ่มคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม คณะวิชาวิทยาการจัดการ สำนักส่งเสริมวิชาการ

วิทยาลัยรับนักศึกษาในระดับป.กศ.ชั้นสูง สายวิชาชีพครู มาเรียนระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตร 2 ปี ซึ่งเปิดสอนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ศิลปประดิษฐ์

สายวิชาการอื่น เพิ่มวิชาเอกตั้งนี้ระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.) หลักสูตร 2 ปี วิชาเอกส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร ระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร์(อ.วท.)หลักสูตร 2 ปี วิชาเอกการอาหาร อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง ระดับอนุปริญญาศิลปศาสตร์ (อ.ศศ.) หลักสูตร 2 ปี วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ วารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ธุรกิจการท่องเที่ยว

วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2528 วิทยาลัยครูจันทร์เกษม ก่อตั้งมาครบ 45 ปี ดร.วิศิษฎ์ ชุมวรฐายี ไปดำรงตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูพระนคร รศ.ดร.อินทร์ ศรีคุณ มาดำรงตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูจันทร์เกษม

พ.ศ. 2529 สายวิชาชีพอครุ เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 ครุศาสตร์บัณฑิต(ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ การวัดผลทางการศึกษา ธุรกิจศึกษา
 ครุศาสตร์บัณฑิต(ค.บ.)หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ บริหารการศึกษา ดนตรีศึกษา คอมพิวเตอร์ศึกษา
 สุขศึกษา
 สายวิชาการอื่น เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.)หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ ฟิสิกส์
 อนุปริญาวิทยาศาสตร์(อ.วท.) หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ ฟิสิกส์ สัตวบาล วิทยาการคอมพิวเตอร์ศิลปศาสตร
 บัณฑิต (ศศ.บ.) หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี ได้แก่ ภาษาอังกฤษ
 อนุปริญญาศิลปศาสตร(อ.ศศ.) หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ ภาษาอังกฤษ บริหารธุรกิจ อังกฤษธุรกิจ
 วิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) รุ่นที่ 1 สาย
 วิชาชีพอครุ 4 ปี และ 2 ปี และสายวิชาการอื่น ระดับปริญญาตรี และระดับอนุปริญญา
 พ.ศ. 2530 วิทยาลัยเปิดสอนตามหลักสูตรวิทยาลัยครูพุทธศักราช 2530 แบ่งเป็น 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา
 การศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์
 สาขาวิชาการศึกษา เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ การประถมศึกษา บรรณารักษศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อุตสาหกรรม
 ศิลป์ เคมี คหกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
 ครุศาสตร์บัณฑิต(ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ ประวัติศาสตร์
 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ สถิติประยุกต์
 วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.) หลักสูตร 2 ปี หลังอนุปริญญา ได้แก่ สัตวบาล วิทยาการคอมพิวเตอร์
 สถิติประยุกต์
 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ บรรณารักษศาสตร์
 อนุปริญญาศิลปศาสตร(อ.ศศ.) หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ ศิลปะและการละคร
 พ.ศ. 2531 สาขาวิชาการศึกษา เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 ครุศาสตร์บัณฑิต(ค.บ.)หลักสูตร4ปี ได้แก่ ดนตรีศึกษา คณิตศาสตร์ ชีววิทยา คอมพิวเตอร์ศึกษา
 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.) หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
 วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.) หลักสูตร 2 ปี หลังอนุปริญญา ได้แก่ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 (เทคโนโลยีก่อสร้าง)
 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 ศิลปศาสตรบัณฑิต(ศศ.บ.)หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ นิเทศศาสตร์
 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) หลักสูตร 2 ปี หลังอนุปริญญา ได้แก่ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์
 อนุปริญญาศิลปศาสตร (อ.ศศ.) หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ ดนตรีสากล บรรณารักษศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
 สหกรณ์
 พ.ศ. 2532 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เพิ่มวิชาเอกดังนี้
 อนุปริญญาวิทยาศาสตร์(อ.วท.) หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ เคมีปฏิบัติ สถิติประยุกต์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์
 เพิ่มวิชาเอกดังนี้ ศิลปศาสตรบัณฑิต(ศศ.บ.)หลักสูตร4 ปี ได้แก่ การจัดการทั่วไป
 พ.ศ. 2532 รศ.ดร.อินทร์ ศรีคุณ ไปดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมการฝึกหัดครู รศ.ดร.ทองคุณ หงส์พันธุ์ มาดำรง
 ตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูจันทระเกษม

วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2533 วิทยาลัยครูจันทระเกษม ก่อตั้งมาครบ 50 ปี ศาสตราจารย์ ดร.คุณบรรจบ พันธุเมธา มอบห้องสมุดศาสตราจารย์ ดร.คุณบรรจบ พันธุเมธาให้แก่วิทยาลัยครูจันทระเกษม พ.ศ. 2533 สาขาวิชาการศึกษ เพิ่มวิชาเอกดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.)หลักสูตร2ปี หลังอนุปริญญา ได้แก่ นาฏศิลป์และการละคร

อนุปริญญาครุศาสตร์(อ.คศ.)หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ การศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพิ่มวิชาเอกดังนี้ ศิลปศาสตรบัณฑิต(ศศ.บ.) หลักสูตร4 ปี ได้แก่ วารสารศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

อนุปริญญาศิลปศาสตร์(อ.ศศ.)หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ ออกแบบประยุกต์ศิลป์ พ.ศ. 2534 เปิดศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เพิ่มโปรแกรมวิชาดังนี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร พ.ศ. 2534 วิทยาลัยครูจันทระเกษมได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานชื่อใหม่ให้กับวิทยาลัยครูเป็น “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 ดังนั้น วิทยาลัยครูจันทระเกษมจึงได้เปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏจันทระเกษม”

พ.ศ. 2535 เปิดโรงพยาบาลสัตว์

พ.ศ. 2535 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เพิ่มโปรแกรมวิชาดังนี้

อนุปริญญาวิทยาศาสตร์(อ.วท.) หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ สัตวรักษ์

พ.ศ. 2536 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เพิ่มโปรแกรมวิชาดังนี้

วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.)หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ ชีววิทยาประยุกต์ วิทยาศาสตร์การกีฬา

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) หลักสูตร 4 ปี ได้แก่ การบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม (ออกแบบประยุกต์ศิลป์) ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) หลักสูตร 2 ปี ได้แก่ การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

พ.ศ. 2537 วิทยาลัยครูจันทระเกษมได้เปิดโปรแกรมวิชาเพิ่มในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระดับปริญญาตรี 4 ปี ได้แก่ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (การควบคุมมลพิษ) และวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม(การจัดการทรัพยากร)

สาขาวิชาการศึกษ ระดับปริญญาตรี 4 ปี โปรแกรมวิชาภาษาฝรั่งเศส

วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2537 รศ.ดร.ทองคุณ หงส์พันธุ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมพลศึกษา ผศ.ณรงค์ทองปาน หัวหน้าสำนักงานอธิการ รักษาการแทนอธิการ

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2537 ผศ.ปรีชา เศรษฐีธร มาดำรงตำแหน่งอธิการ

พ.ศ. 2538 พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 โดยนายชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรี เป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการและมีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 “วิทยาลัยครู” เปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏ” ในบททั่วไป มาตรา 7 ฉบับกฤษฎีกา

“ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” เฉพาะทางด้านการผลิตบัณฑิต สถาบันราชภัฏทุกแห่งสามารถผลิตบัณฑิตได้สูงกว่าระดับปริญญาตรี

ตำแหน่ง“อธิการ”เปลี่ยนเป็น“อธิการบดี” ผศ.ปรีชา เศรษฐีธร จึงดำรงตำแหน่ง “อธิการรักษาราชการในตำแหน่งอธิการบดีสถาบันราชภัฏจันทระเกษม”ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏจันทระเกษมได้เปิดโปรแกรมวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (วท.บ.) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์
ความปลอดภัย

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 2 ปี (วท.บ.) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการผลิต)

วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 ผศ.ปรีชา เศรษฐีธรรม ได้ขอลาออกจากตำแหน่งอธิการบดี สถาบันราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้ง ผศ.อมรา รัตตากร คณบดี คณะวิทยาการจัดการ กรรมการสภาประจำสถาบัน เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดีสถาบันราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2540 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รศ.สุวรรณี ศรีคุณ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ตามที่คณะกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษมเสนอ

พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏจันทรเกษมได้เปิดทำการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู รุ่นที่ 1

พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏจันทรเกษมได้ เปิดทำการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1 และเปิดรุ่นที่ 2 ในปีการศึกษา 2543

พ.ศ. 2543 สถาบันราชภัฏจันทรเกษมได้เปิดทำการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา และเตรียมการที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวิจัยและพัฒนาเมือง

นอกจากนี้ ยังดำเนินการร่างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลายหลักสูตรได้แก่

1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการพัฒนารพยากรมนุษย์
2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไทยศึกษา
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาส่งเสริมการเกษตร
4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเกษตรเชิงระบบ
5. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเคมีศึกษา
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป

สำหรับโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือการจัดการศึกษาภาคสมทบ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ สถาบันยังจัดตั้งศูนย์การศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาของผู้ที่สนใจ โดยในปีการศึกษา 2542 ได้เปิดศูนย์การศึกษาจันทรเกษม สหะพานิชย์ ที่โรงเรียนสหะพานิชย์ ซอย 101 (ปทุมณีวิถี) ถนน สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

ในปีการศึกษา 2543 จัดตั้งศูนย์การศึกษาจันทรเกษม เทคนิคชัชวาท

ในปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์การศึกษาจันทรเกษม มีนบุรี

นอกจากนี้ภายในสถาบันได้เปิดการเรียนการสอนโปรแกรมวิชาเพิ่มเติม คือสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาพัฒนาชุมชน

วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2544 นายสมศักดิ์ เวชยันนันทน์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ กรรมการสภา ประจำสถาบัน เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2545 รศ.มณฑิลา ธรรมบุศย์ คณบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการสภาประจำสถาบัน เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รศ.เทียน ทองแก้ว ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ตามที่คณะกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษมเสนอ

ในปี 2546 สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ได้เปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติม คือ ระดับปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (วท.บ.) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาวัฒนธรรมศึกษา นอกจากนี้ยังมีระดับปริญญาตรี 2 ปี (วท.บ.) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)

ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติม ในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏจันทรเกษมได้เปิดการเรียนการสอนเพิ่มอีก คือระดับปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาศิลปกรรม (ออกแบบนิเทศศิลป์)

นอกจากนี้ยังได้ผลิตครูการศึกษาชั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรีหลักสูตร 5 ปี 7 สาขา คือ ศิลปกรรม วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา และ การศึกษาปฐมวัย

ระดับบัณฑิตศึกษาได้เปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติม หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป สาขาการตลาด

วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ทำให้ “สถาบันราชภัฏ” มีฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

ตุลาคม พ.ศ. 2547 บัณฑิตวิทยาลัย (ศูนย์การศึกษาจันทรเกษม – ชัยนาท) ได้เปิดการเรียนการสอน หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน

วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 รศ.มานพ พรหมณโชติ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2548 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รศ.มานพ พรหมณโชติ ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2548 มีประกาศกระทรวงมหาดไทยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมใช้ประโยชน์ ในราชการในพื้นที่ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เนื้อที่ประมาณ 326 ไร่ 85 ตารางวา เป็นที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม – ชัยนาท

วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2548 มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงศึกษาธิการ 10 หน่วยงานได้แก่ สำนักงานอธิการบดี คณะเกษตรและชีวภาพ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัยได้ขยายการศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น โดยเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์การศึกษาจันทรเกษม โรงเรียนสตรีอ่างทอง ซึ่งเป็นศูนย์บริการแห่งใหม่ และรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการกีฬาเพิ่มอีก 1 สาขา

นอกจากนี้ในระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยได้ทำการเปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หลักสูตร 4 ปี คือ ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม วิทยาการผลิตและสุขภาพสัตว์ ส่งเสริมและธุรกิจเกษตร

พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรใหม่จำแนกตามระดับปริญญา และสาขาวิชาดังนี้

1. ระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตรได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการพัฒนาธรรมาภิบาล

2. ระดับปริญญาโท 3 หลักสูตรได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(ศศ.ม)สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คหกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต(ค.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

3. ระดับปริญญาตรี 16 หลักสูตรได้แก่

- หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต (พจ.บ.) 5 ปี

- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาการศึกษาชั้นพื้นฐาน 5 ปี (การประถมศึกษา)

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 7 หลักสูตรได้แก่ สาขาวิชาจิตวิทยา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ภาษาจีน ภาษาจีนธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว

- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) 6 หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาชีววิทยา คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การจัดการเทคโนโลยี เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโยธา

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 14 หลักสูตร
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 3 หลักสูตร
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.) 14 หลักสูตร
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(บธ.บ.) 6 หลักสูตร
5. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) 3 หลักสูตร
6. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร

พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้เปิดสอนหลักสูตรใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา
- หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการกีฬา
- หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและการสื่อสาร

2. ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ดร.สุชาติ เมืองแก้ว ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. 2551-2554 มหาวิทยาลัยเปิดสอน มีดังนี้

- ระดับปริญญาตรี ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

- ระดับปริญญาโท ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

- ระดับปริญญาเอก ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2554 รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุภารากุล คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 นายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน์ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2555 รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุภารากุล คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

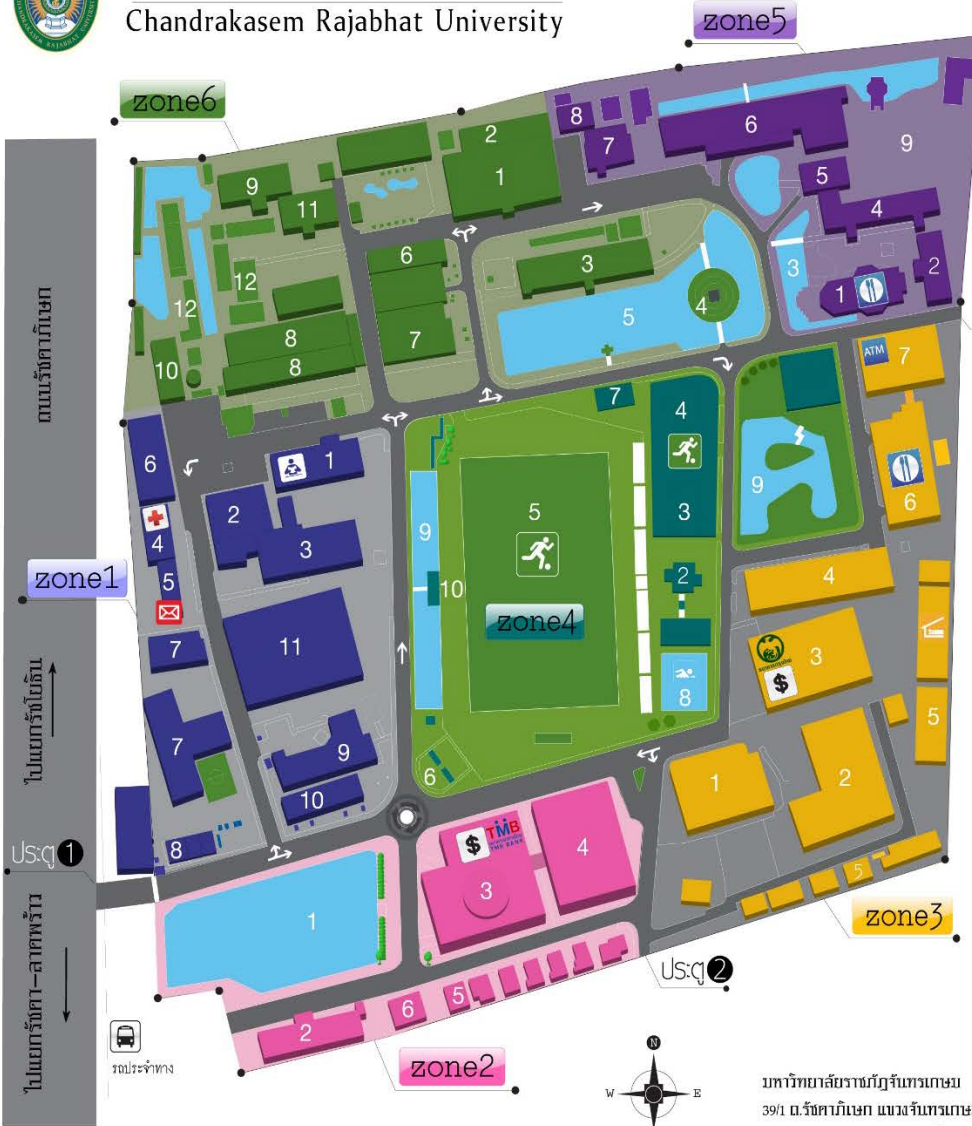
วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 นายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน์ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุภารากุล ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จนถึงปัจจุบัน



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
Chandrakasem Rajabhat University

Chandrakasem Map



zone1

1. สำนักวิทยบริการ
2. ห้องประชุมภาคเรียนสาย
3. หอประชุมภาคเรียนสาย
4. โรงพยาบาลสัตว์จันทรเกษม
5. ไปรษณีย์จันทรเกษม
6. คณะเกษตรและชีวภาพ
7. โรงเรียนสาธิตจันทรเกษม
8. ศูนย์หนังสือ
9. อาคารคณะวิทยาศาสตร์
10. อาคาร 6
11. อาคารวิทยบริการแพทย์ทางเลือก (รองประมง)

zone2

1. สระน้ำ
2. อาคารมหาจักรีสิรินธร
3. สำนักงานอธิการบดี
4. อาคารวิทยกรรมการศึกษา
5. บ้านพักอาจารย์
6. โรงจอดรถ

zone3

1. โถงถ้ำ 1
2. อาคารศูนย์เรียนรวม / อยู่ระหว่างก่อสร้าง
3. อาคารกิจการนักศึกษา
4. อาคาร 29 / อาคารเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ 9 ชั้น
5. บ้านพักเจ้าหน้าที่/อาจารย์
6. อาคารรับทราบคุณานาธิเขต
7. อาคาร 28 (อาคารเรียนรวม 8 ชั้น)

zone4

1. อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2. สโมสรอาจารย์
3. สนามฟุตบอล
4. สนามบาสเกตบอล
5. สนามฟุตบอล
6. ลานจันทร์
7. ร้านจำหน่ายสื่อการศึกษา
8. สระน้ำ
9. สระน้ำ
10. ศาลาพักผ่อน

zone5

1. หอสมุดเก่า
2. อาคาร 3/1
3. สระน้ำ
4. อาคาร 3 (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
5. หอประชุมหลังที่หนึ่ง
6. คณะศึกษาศาสตร์
7. ภาควิชาสหกรณ์ศาสตร์
8. ห้องปฏิบัติการศิลปะประดิษฐ์
9. ถานธรรม

zone6

1. หอประชุมใหญ่
2. หอพักนักศึกษา
3. อาคาร 4 (คณะศิลปกรรม)
4. หอศิลป์
5. สระน้ำ
6. อาคาร 12 (อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
7. ไปรษณีย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
8. อาคาร 9 (คณะบริหารการศึกษ)
9. สำนักงานโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์
10. สำนักงาน 303
11. อาคารปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
12. แปลงเกษตร-โรงเรียนเพาะ

สัญลักษณ์

- ห้องสมุด
- โรงพยาบาลสัตว์จันทรเกษม
- ไปรษณีย์จันทรเกษม
- ธนาคาร
- สระน้ำ
- สนามฟุตบอล
- สระว่ายน้ำ
- ศูนย์วิทยากร
- บ้านพักอาจารย์
- ATM

คำเตือน !!



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
39/1 ถ.รังสิตบางเขน แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2942-6900

IndustrialProduct Design
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ออกแบบโดย
นาย วีระยุทธ เจริญศรี / นาย สราวุธ ลาญาติ

คณะวิทยาศาสตร์

ปรัชญา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคู่คุณธรรม เป็นฐานการสร้างภูมิปัญญาที่เป็นเลิศ

ปณิธาน

เน้นคุณภาพงาน สร้างสรรค์องค์กรสำหรับทุกคน

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างบัณฑิตโดยเน้นประสบการณ์ตรง

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ คู่คุณธรรม
2. วิจัย พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและการสนองพระราชดำริในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
4. บูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริม ทำนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
5. พัฒนาบุคลากรพร้อมสู่การแข่งขัน

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

" จิตอาสา เห็นคุณค่าตน อดทน พร้อมทำงาน เชี่ยวชาญวิชาชีพ และรอบรู้พัฒนาธรรม "

ค่านิยมร่วม

วัฒนธรรมและแนวการปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรและนักศึกษา กำหนดไว้เป็นคำว่า "SCIENCE" ดังนี้

S = Sense of Belonging	หมายถึง รู้สึกเป็นเจ้าของ ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมแก้ปัญหา
C = Convergence of High Performance Organization	หมายถึง มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
I = Internationality	หมายถึง เป็นสากล
E = Experience Base Learning	หมายถึง เรียนรู้ ควบคู่ประสบการณ์
N = Novelty	หมายถึง ทันสมัย
C = Conservation of Cultural and Local Wisdom	หมายถึง อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
E = Expertise	หมายถึง ความเป็นมืออาชีพ

ความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์

- ★ พ.ศ.2518 แบ่งส่วนราชการวิทยาลัยครูจันทระเกษม จัดตั้งคณะวิชาวิทยาศาสตร์
 - ★ พ.ศ.2523 คณะวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
 - ★ พ.ศ.2525 เปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ และสาขาก่อสร้างและศิลปหัตถกรรม
 - ★ พ.ศ.2528 คณะวิชาวิทยาศาสตร์เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา และระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร์ (อ.วท.) หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาการอาหาร สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาก่อสร้าง และสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - ★ พ.ศ.2530 คณะวิชาวิทยาศาสตร์เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติมวิชาเอกครุศาสตรบัณฑิตหลักสูตร 4 ปี สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาคณิตศาสตร์ สาขาชีววิทยา สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิตหลักสูตร 4 ปี สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์บัณฑิตหลักสูตร 2 ปี หลังอนุปริญญาสาขาสถิติประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รวมถึงหลักสูตรอนุปริญญา (อ.วท.) เคมีปฏิบัติ และสถิติประยุกต์
 - ★ พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่เป็น “สถาบันราชภัฏ” วิทยาลัยครูจันทระเกษมจึงได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น สถาบัน ราชภัฏจันทระเกษม ตำแหน่งอธิการเปลี่ยนเป็นอธิการบดี คณะวิชาวิทยาศาสตร์ เปลี่ยนชื่อเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของคณะ ประกอบด้วย 8 ภาควิชา และ 3 โปรแกรมวิชา
 - ★ พ.ศ.2535 – 2538 สาขาวิทยาศาสตร์ เพิ่มโปรแกรมวิชาดังนี้โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (สถาปัตยกรรมและการผลิต) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (การควบคุมมลพิษ) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (การจัดการทรัพยากร)
 - ★ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเริ่มดำเนินการจัดการศึกษาในคณะเป็นการบริหารวิชาการแบบโปรแกรมวิชา 15 โปรแกรมวิชา เปิดสอน 22 วิชาเอก
 - ★ ปีการศึกษา 2546 มีการเลือกตั้งกรรมการโปรแกรมวิชาใหม่ ซึ่งยังคงต้องมีคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา 15 โปรแกรมวิชาเป็นกรรมการบริหารคณะ และเปิดสอน 23 วิชาเอก
 - ★ พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏได้ประกาศใช้ ทำให้สถาบันราชภัฏจันทระเกษมยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม
 - ★ พ.ศ.2548 - 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิทยาศาสตร์” ทำให้คณะวิทยาศาสตร์มีการแบ่งส่วนราชการเป็น 3 หน่วยงานประกอบด้วย สำนักงานคณบดี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย 5 สาขาวิชาได้แก่สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาสถิติประยุกต์
- ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประกอบด้วย 11 สาขาวิชาได้แก่สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย และ สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



อาจารย์สายสุณี ประดับนาค
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรธม ธัญญาวิรัชกุล
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



อาจารย์ยุทธนา เรียนสร้อย
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ
การศึกษา



อาจารย์ ดร.พัทธดนย์ สุขพันธ์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ



อาจารย์ ดร. สิริทิพ วะสินรัตน์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย



อาจารย์ ดร.ปรีชา เทียมปัญญา
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา



อาจารย์ชัยศิริ สนิทพลกลาง
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



อาจารย์สุรชัย วงศ์จันเลื้อ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกีฬา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตถณกร เกตุกุลพันธ์
หัวหน้าศูนย์นวัตกรรม



อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ สมุทรักษ์
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์



อาจารย์ ดร.รงจutha สุวรรณประเสริฐ
หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
และสหกิจศึกษา

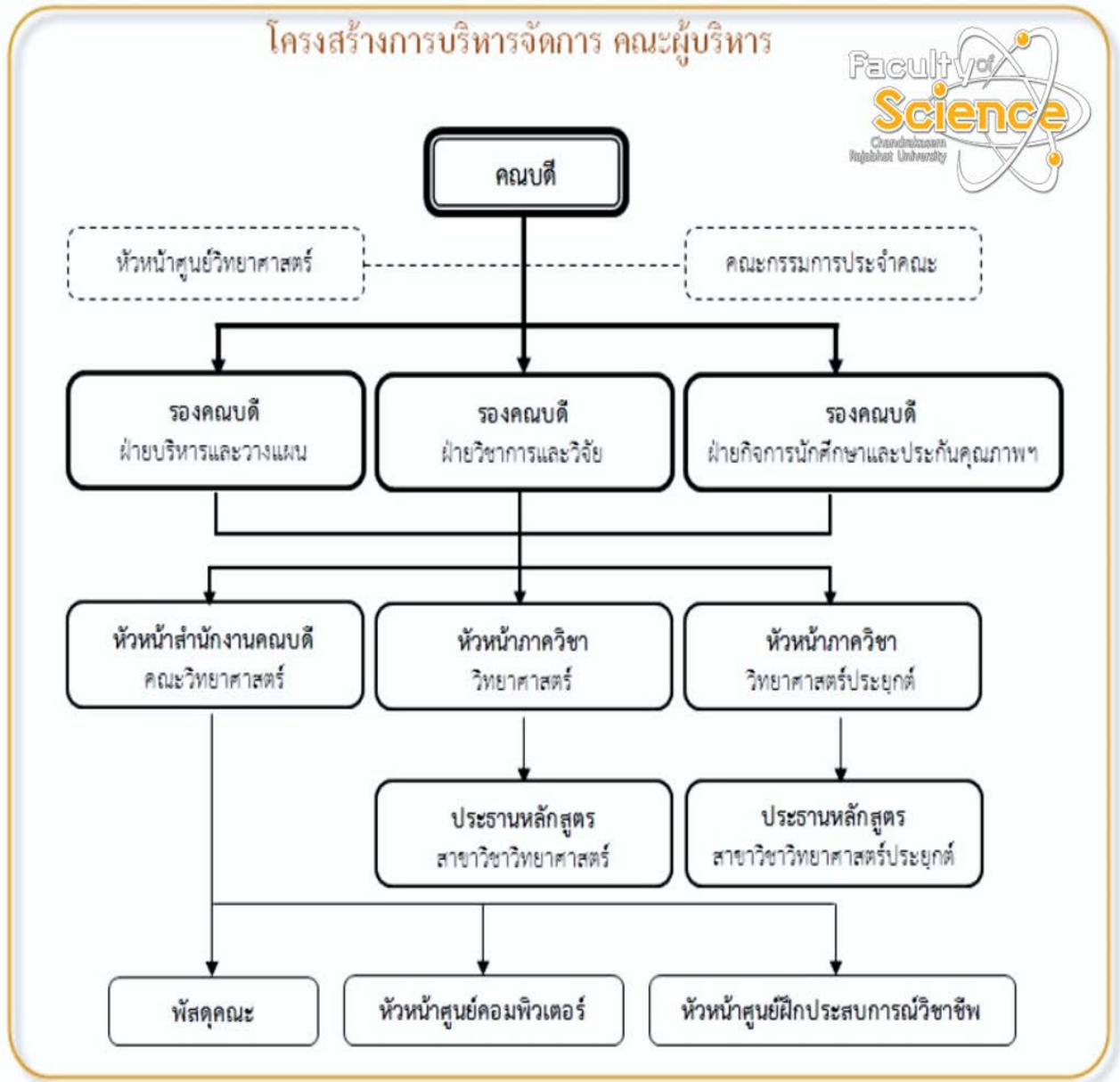


อาจารย์สายชล ทองคำ
ประธานกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม



นางสาวปนัดดา สุขสุวรรณ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์



คณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์
รายชื่อประธานสาขาวิชา

ลำดับ	รายชื่อ	สาขาวิชา	โทรศัพท์ ภายใน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ศรประเสริฐ	ชีววิทยา (ค.บ.)	5174
2	อาจารย์เพลินพิศ ยะสินธุ์	เคมี (ค.บ.)	5167
3	อาจารย์พัฒนชัย จันทร	ฟิสิกส์ (ค.บ.)	5018
4	อาจารย์ ดร.สุวิชา วันสุตล	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.)	5172
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะ ปรีชา	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	5036
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมนึก ัญญาวินิชกุล	อุตสาหกรรมศิลป์ (ค.บ.)	5069
7	อาจารย์ ดร.เล็กฤทัย ชันทองชัย	คอมพิวเตอร์ (ค.บ.)	5001
8	อาจารย์พิศิษฐ์ แซ่ตัน	เทคโนโลยีการผลิต	5055
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ หาจตุรัส	อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	5068
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิธาน ไพโรจน์	เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา	5039
11	อาจารย์ปภาดา นาวากาญจน์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	5057
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ กิ่งแสง	วิทยาการคอมพิวเตอร์	5161
13	อาจารย์ ดร.เอกรัตน์ อ่อนน้อม	วิทยาศาสตร์การกีฬา	5075
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร กาศาสปิ	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5066
15	อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ สมุทรักษ์	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	5024
16	อาจารย์สายชล ทองคำ	อาหารและโภชนาการ	5012

คณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์

ชื่อ	นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	สวัสดิ์นะที	วท.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ค.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณม	ัญญาวินิชกุล	วท.บ. (เกียรตินิยม) (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) (กำลังศึกษาปริญญาเอก)
อาจารย์สายสุณี	ประดับนาค	ค.บ. (คณิตศาสตร์) พ.บ. (สถิติ)
อาจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
ศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์	พิเชียรสุนทร	ภ.บ. (เภสัชศาสตร์) Ph.D. (เภสัชเวช และ เคมีของผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์	พลเดช	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.ม. (การจัดการระบบสารสนเทศ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์	กิ่งแสง	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) พ.บ. (สถิติประยุกต์วิทยาการคอมพิวเตอร์) ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)
รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย	ปราการเจริญ	วท.บ (สถิติ) วท.ม (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ปร.ด (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวินทร์	ไชยสิทธิพร	วท.บ. (ฟิสิกส์) วท.ม. (วิทยาการสารสนเทศ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ	บัวรา	กศ.บ. (วิทย์-คณิต) วท.ม. (สถิติ)
อาจารย์ ดร.จิตตานันท์	สิทธิสาร	วท.บ. (เกษตรศาสตร์) พ.บ. (สถิติประยุกต์) Ph.D (Appld Statistics)

ชื่อ	นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดวงพร	ภาษาสปี	วท.บ. (สถิติศาสตร์) วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม) Ph.D.(Urban Environmental Management)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมนึก	ธัญญาวิณิชกุล	คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร) วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา)
อาจารย์วิชัย	จิตต์ประสงค์	คอ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม) คอ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร)
อาจารย์สงกรานต์	สุขเกษม	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
อาจารย์กฤษ	คำณูธรรม	คอ.บ. (วิศวกรรมโยธา) คอ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา)
อาจารย์ชญาณี	อำประชา	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์-เขียนแบบ) กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเดช	เฉยไสย	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์ออกแบบ-เขียนแบบ-ก่อสร้าง) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ปร.ด. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา)
อาจารย์อมร	วัฒนกุลจรัส	สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)
อาจารย์พัฒนชัย	จันทร์	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป-ฟิสิกส์) วท.ม. (ฟิสิกส์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.เอนก	เทียนบุชา	คอ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) (วิศวกรรมเครื่องกล) คอ.ม. (เครื่องกล) คอ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์) คอ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์)) คอ.ม. (ไฟฟ้า)
อาจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (วิทยาการคณนา)
อาจารย์ตรีพล	สักกะวนิช	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) คอ.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แซ่อั้ง	วท.บ. (สถิติประยุกต์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	กศ.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (สถิติประยุกต์)

ชื่อ	นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์	เทิดบารมี	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) วท.ม. (พันธุศาสตร์)
อาจารย์คณินิต	ปทุมมาเกษร	วศ.บ. (วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด) วท.ม. (วิศวกรรมคุณภาพ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ	ชมชื่น	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤณกร	เกตกุลพันธ์	วท.บ. (เคมี) วท.ม. (เคมีประยุกต์) ปร.ด. (เคมีประยุกต์)
อาจารย์นิยม	สุทธหลวง	วท.บ. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
อาจารย์กิตติศักดิ์	โนจิต	ค.บ. (คอมพิวเตอร์) คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสุทธิ์	พวงนาค	วท.บ. (ชีววิทยาประยุกต์) วท.ม. (เทคโนโลยีทางชีวภาพ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภิชาติ	เจนจิระปัญญา	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) วท.ม. (วิศวกรรมโยธา)
อาจารย์ธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรางค์	เรืองวานิช	B.BA. (Business Computer) M.S. (Computer and Engineering Management)
อาจารย์ภัสสรารณ	สมบูรณ์ศักดิ์	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.บ. (การจัดการสารสนเทศ)
อาจารย์ ดร.สิริทิพ	วะสินรัตน์	วท.บ. (สถิติ) วท.ม. (สถิติ) ปร.ด. (สถิติ)
อาจารย์ธนกร	ไข่มุสิก	วท.บ. (การกีฬา) วท.ม. (เวชศาสตร์การกีฬา) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรณัฐ	สระแก้ว	วท.บ. (เคมีอุตสาหกรรม) วท.ม. (เทคโนโลยีพอลิเมอร์) วท.ด. (วัสดุศาสตร์)

ชื่อ	นามสกุล	วุฒิการศึกษา
อาจารย์ปภาดา	นาวาภาณูจน์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) M.BA. Information Technology กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์เพลินพิศ	ยะสินธุ์	วท.บ. (ชีวเคมี) วท.ม. (ชีวเคมี) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์	สดวงดี	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์) ปร.ด. (คณิตศาสตร์)
อาจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)
อาจารย์ภัทรารุช	บุญประคอง	อศ.บ. (ไฟฟ้าอุตสาหกรรม) วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า (โทรคมนาคม)) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์วันชลี	เพ็งพงศา	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์) วท.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพล	กสิถาร์	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี) วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี) วศ.ด. (วิศวกรรมเคมี)
อาจารย์ ดร.สุกานดา	ไชยยง	วท.บ. (ชีววิทยา) วท.ม. (ชีววิทยา) วท.ด. (ชีววิทยา)
อาจารย์นิมิตร	กิมประพันธ์	วท.บ.(ฟิสิกส์) วท.ม.(ฟิสิกส์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ศรประเสริฐ	วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) วท.ม. (พฤกษศาสตร์)
อาจารย์ ดร.พัทธดนย์	สุขพันธุ์	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ด. (ชีวเวชศาสตร์)
ว่าที่ ร.ต.ธเนษฐพงษ์	สุขวงศ์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์ธงทอง	ทรงสุภาพ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.ม. (สรีรวิทยาการกีฬา) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

ชื่อ	นามสกุล	วุฒิการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรัส	รัตนโชตินันท์	วศ.บ. (โยธา) วศ.ม. (โยธา) ปร.ด. (เทคโนโลยีพลังงาน)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิธาน	ไพโรจน์	วศ.บ. (โยธา) วศ.ม. (โยธา) Ph.D. (Civil Engineering)
อาจารย์ ดร.พัทธพร	จอมเมืองบุตร	วท.บ. (เคมี- ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม) วท.ม. (เทคโนโลยีชีวเคมี) ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวเคมี)
อาจารย์ทรงศักดิ์	วิชума	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) วท.ม. (การจัดการลุ่มน้ำ) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์นราธิป	อิสรานุสรณ์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์สายชล	ทองคำ	วท.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป) คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน)
อาจารย์กอบทอง	ลาดคุ้ม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์ ดร. เอกรัตน์	อ่อนน้อม	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
อาจารย์ชัยศิริ	สนิทพลกลาง	วท.บ. (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์ ดร.ไพโรจน์	สมุทรักษ์	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
อาจารย์ ดร.ปรีชา	เทียมปัญญา	วท.บ. (เคมี) วท.ม. (เคมีประยุกต์) วท.ด. (เคมี)
อาจารย์ ดร.ปาริฉัตร	ลักษณะวิมล	วท.บ. (ชีววิทยา) วท.ม. (ชีววิทยาสังแวดล้อม) ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ทางทะเล)

ชื่อ	นามสกุล	วุฒิการศึกษา
อาจารย์ ดร.ดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์) ปร.ด. (คณิตศาสตร์)
อาจารย์ ดร.สุกัญญา	เจียมวรรณันท์	วท.บ. (เคมี) วท.ม. (ปิโตรเคมีวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์) วท.ด. (ปิโตรเคมี)
อาจารย์ ดร. ภาคภูมิ	มุกดาสนิท	วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะ	ปรีชา	กศ.บ. (คณิตศาสตร์) พบ.ม. (สถิติประยุกต์) M.S. (Mathematics) Ph.D. (Applied Statistics)
อาจารย์ ดร.ไตรทศ	งามปิติพันธ์	วท.บ. (ฟิสิกส์) (เกียรตินิยมอันดับ 1) วท.ม. (ฟิสิกส์) วท.ด. (ฟิสิกส์)
อาจารย์ชวลิต	ตุงคบุรี	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)
อาจารย์พิศิษฐ์	แช่ตัน	คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน)
อาจารย์ ดร.สุชานันท์	ทองมาก	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) ปร.ด. (คณิตศาสตร์)
อาจารย์ ดร.กฤติยา	ศรีบุญเพ็ง	วท.บ. (ฟิสิกส์) วท.ม. (ฟิสิกส์) วท.ด. (ฟิสิกส์)
อาจารย์เพชร	ชินสีห์	วท.บ. (กายภาพบำบัด) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
อาจารย์วีระเดช	ธนพลังกร	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)
อาจารย์ ดร.วีระพงศ์	รูกขพันธ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) วศ.ด. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)
อาจารย์ศิริวิมล	สายเวช	ศป.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) ศป.ม. (ออกแบบผลิตภัณฑ์) กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

ชื่อ	นามสกุล	วุฒิการศึกษา
อาจารย์แดน	อุตรพงษ์	ศป.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์) ศป.ม. (ออกแบบเรขาคณิต)
อาจารย์ ดร.สุภาพรรณ	สัจจวรรณ	วท.บ. (เคมี) วท.ม. (เคมี) วท.ด. (เคมี)
อาจารย์ ดร.ศิริลักษณ์	สุรินทร์	วท.บ. (เทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์) วท.ม.(การพัฒนาลิขสิทธิ์อุตสาหกรรมเกษตร) ปร.ด. (การพัฒนาลิขสิทธิ์อุตสาหกรรมเกษตร)
อาจารย์ ดร. ธงจุฑา	สุวรรณประเสริฐ	วท.บ. (เคมีอุตสาหกรรม) วท.ม. (ปิโตรเคมี) Ph.D (Chemistry)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา	ทรงงามทรัพย์	กศ.บ. (ชีววิทยา) วท.ม.(สัตววิทยา)
อาจารย์สุรัชย์	วงศ์จันเสื่อ	ค.บ. (คณิตศาสตร์) ค.ม. (การศึกษาคณิตศาสตร์)
อาจารย์ ดร. ใจราช	พรหมรักษ์	วท.บ. (คณิตศาสตร์) M.Sc. (Applied Mathematics) Ph.D. (Mathematics)
อาจารย์ ดร. นภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	วท.บ. (เทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์) วท.ม. (การพัฒนาลิขสิทธิ์อุตสาหกรรมเกษตร) ปร.ด. (การพัฒนาลิขสิทธิ์อุตสาหกรรมเกษตร)
อาจารย์สุชาดา	ทองอิน	วท.บ. (อุตสาหกรรมอาหารและการบริการ) วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดและบริการอาหาร)
อาจารย์ชาริสา	แสงทองอร่าม	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) คศ.ม. (อาหารและโภชนาการ)
อาจารย์วดี	พราหมณ์กระโทก	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก
อาจารย์วรมธ	ประจงใจ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก
อาจารย์มานพ	ภูสุวรรณ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก
อาจารย์ชฎาพร	ศรีรินทร์	สถ.บ. (ออกแบบอุตสาหกรรม) สถ.ม. (การออกแบบอุตสาหกรรม)

ชื่อ	นามสกุล	วุฒิการศึกษา
อาจารย์ ดร.ปพิชญา	ศรีเทพ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) Ph.D. (Environmental Management)
อาจารย์ ดร. ภาณุวัฒน์	ชิมะลาวงศ์	วท.บ. (ฟิสิกส์) วท.ม. (เทคโนโลยีพลังงาน) ปร.ด. (ฟิสิกส์)

การประกันคุณภาพและเป้าหมายเชิงคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์มีนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีคณะกรรมการมาตรฐานและประกันคุณภาพของคณะเป็นผู้กำหนดนโยบาย โดยมีบุคลากรของคณะมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผน กิจกรรม มีการจัดประชุมหรือประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจกรรมงานประกันคุณภาพ และมีการดำเนินงานประกันคุณภาพของทุกส่วนในคณะตามนโยบายและมีการตรวจสอบและประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ และถ่ายทอดสู่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ โดยเริ่มจากการสร้างความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ ตามโอกาสอันควรโดยจัดระบบเอกสารคู่มือต่างๆ จัดให้มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยในระบบการประเมินหลักสูตรอย่างกัลยาณมิตร นั่นคือมีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานผลเพื่อการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา ตามกลไก PDCA ทั้งนี้เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ นำจุดอ่อน จุดแข็ง มาปรับแก้แผนกลยุทธ์ของคณะอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกรอบปีการศึกษา



ตอนที่ 2

การจัดการศึกษา



ข้อมูลระบบการศึกษา ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ระบบการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์จัดการศึกษาภาคปกติเป็น 2 ส่วนคือ ภาคในเวลาราชการ และภาคนอกเวลาราชการ โดยแบ่งระยะเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนประมาณ 16 สัปดาห์/ภาคการศึกษา และอาจจัดการศึกษาพิเศษภาคฤดูร้อน ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์/ภาคการศึกษา (ภาคนอกเวลาราชการ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ปีการศึกษา 2562 คณะวิทยาศาสตร์จัดการศึกษาใน 4 ปริญญา รวมทั้งสิ้น 18 หลักสูตรสาขาวิชา โดยแบ่งเป็น

1. ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) จำนวน 8 สาขาวิชา ได้แก่

1. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
2. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
3. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
4. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย
5. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา
7. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
8. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเครื่องสำอางและนวัตกรรมสมุนไพร

2. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จำนวน 7 สาขาวิชา ได้แก่

1. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
2. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
3. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
4. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
5. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
6. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
7. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

3. ปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) จำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่

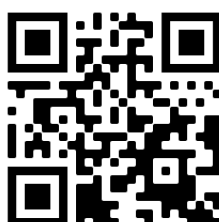
1. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต
2. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

4. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) จำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

สามารถดาวน์โหลดโครงสร้างหลักสูตรได้ที่ <http://bit.ly/2seu56Z>

หรือ



การคิดชั่วโมงเรียน

ทฤษฎี 1 หน่วยกิต : บรรยาย 1 ชั่วโมง
ศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง

ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต : ฝึกปฏิบัติ 2 ชั่วโมง
ศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง

ตัวอย่างหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

หน่วยกิต	(ทฤษฎี	-	ปฏิบัติ	-	ศึกษาด้วยตนเอง)
3	(3	-	0	-	6)
3	(2	-	2	-	5)

การวัดผลการศึกษา

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาจะต้องได้รับการวัดผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อแสดงผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดการวัดผลในแต่ละรายวิชาเป็นระดับ (Grade) และกำหนดค่าระดับคะแนน (Grade Point) ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.50
C	ดีพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

นอกจากนี้ยังกำหนดสัญลักษณ์อื่น ๆ เพื่อแสดงผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย
PD	ผ่านยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)
Au	ลงทะเบียนร่วมฟัง (Audit) ไม่นับหน่วยกิต
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)
I	รอประเมินผล (Incomplete)
FM	ขาดสอบปลายภาค (Final Missing)

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

มหาวิทยาลัย ฯ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละเท่า ๆ กัน โดยแยกเป็นหลักสูตรดังนี้

หลักสูตร 4 ปี ภาคในเวลาราชการชำระค่าเทอม 8 ภาคการศึกษาปกติ
 ภาคนอกเวลาราชการชำระค่าเทอม 8 ภาคการศึกษาปกติ 4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

คณะ / สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน		
	ภาคปกติ	ภาคนอกเวลา	
		ภาคเรียนปกติ	ภาคฤดูร้อน
วิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 4 ปี			
1. สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย	11,100	12,000	8,650
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	11,100	12,000	8,650
3. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	11,100	12,000	8,650
4. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	10,800		
5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	11,000		
6. สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา	10,900	11,800	8,550
7. สาขาวิชาวิทยาการสมุนไพรและเครื่องสำอาง	11,100		
ครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี			
8. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	11,700		
9. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	11,700		
10. สาขาวิชาฟิสิกส์	11,700		
11. สาขาวิชาเคมี	11,700		
12. สาขาวิชาชีววิทยา	11,700		
13. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	11,700		
14. สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	11,700		
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี			
15. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต	10,600	11,600	8,450
16. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	11,100	11,900	8,650
ศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี			
17. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	11,200		



ตอนที่ 3

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษา
ที่นักศึกษาควรรทราบ





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดี แต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วน ราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการ ปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอก เวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการ ถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ

เทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยการศึกษาและวิจัยในสาขานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๓๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๓๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๔ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการ คณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงาน และหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ
ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร
ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและเรียน
ใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก
หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำ
กว่า "C" ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าได้รับการ
ประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติม
ข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร “I” เป็นระดับคะแนน “F”

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร “FM” เป็นระดับคะแนน “F” เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณายกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นำหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๖.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐
เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๓ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน
- ๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ใน
ภาคเรียนปกติที่ ๖ ที่ ๗ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน
- ๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒
- ๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร
๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี
และเกิน ๔ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐

๑๕.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๙ ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็น
นักศึกษา

๑๕.๑๐ นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็น
นักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๑๑ นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษา
ผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่
หลักสูตรกำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษา
ปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติ
ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓/ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

- ๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- ๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สถานมหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตร ๒ ปี

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๔ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๕ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับ

หลักสูตร ๖ ปี

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียน

ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียน

ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียน

ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียน

ฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา

เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

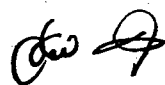
๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ ๔ ปี

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาดตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำผลการเรียน หรือผลการศึกษามาใช้ในการสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องศึกษาวิชานั้นอีก

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัยได้

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน มี ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำค่าระดับคะแนนและหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่เคย ศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ที่ให้หลักสูตรเดียวกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนหมายถึง การนำผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๘ รายวิชาจากการศึกษาในระบบ หรือการศึกษานอกระบบที่จะนำผลการเรียนมาเทียบ โอนผลการเรียนต้องสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ผลการศึกษาจากการศึกษาตามอัธยาศัยที่จะนำมายกเว้นการเรียน จะต้องเป็นผลการศึกษาที่ ได้ศึกษา หรือมีประสบการณ์มาไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยนับจากวันที่เคยศึกษาหรือมีประสบการณ์

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องเสนอเอกสาร หลักฐาน และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และทักษะที่ตนได้เรียนรู้มา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถูกต้องชัดเจนและครบถ้วน

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา การเทียบโอน ๒๒ หน่วยกิต นับเป็น ๑ ภาคเรียน เศษที่เหลือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งนับเป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา การเทียบโอน ๙ หน่วยกิต นับเป็น ๑ ภาคเรียน เศษที่เหลือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งนับเป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การเทียบโอน ๑๒ หน่วยกิตนับเป็น ๑ ภาคเรียน เศษที่เหลือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งนับเป็น ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๓ เจอนไขการ โอนผลการเรียน

(๑) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่ศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๓) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๔) การโอนผลการเรียนนำค่าระดับคะแนน และหน่วยกิตที่โอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๖) ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการโอนผลการเรียนรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ

หมวด ๓

การยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๔ เจอนไขการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ยกเว้น

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเทียบเท่า สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่า สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) การศึกษาระดับปริญญาตรีที่ยกเว้นได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ยกเว้น การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ยกเว้นได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ยกเว้น

(๕) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นรายวิชากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชานี้ อีก โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๘ และข้อ ๑๔ (๓) มาพิจารณา

นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นตามวรรคแรก ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนรายวิชา

(๗) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาคตามอัธยาศัย

(๑) รายวิชา ประมวลความรู้ หรือมวลประสบการณ์ ที่นำมาขอยกเว้นการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และเป็นความรู้ระดับเดียวกับหลักสูตรที่ขอยกเว้น

(๒) ให้คณะกรรมการประจำคณะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อการยกเว้น

(๓) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับการยกเว้น

(๔) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นจะไม่นำผลการประเมินมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

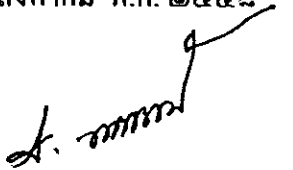
(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีขอยกเว้น ได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขอยกเว้น ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น

(๖) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาคตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้

ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ตามข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานทุกหน่วยงานตามการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่มี
การจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำตามสัญญา และอาจารย์พิเศษของ
มหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

“วินัย” หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วิจัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๒ วินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ วินัยนักศึกษามีดังต่อไปนี้

๗.๑ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๗.๒ ประพฤติตนเป็นสุภาพชนให้อยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทยทุกโอกาส

๗.๓ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๗.๔ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๗.๕ แสดงสัมมาคารวะต่ออาจารย์ เชื้อพียงคำว่ากล่าวตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติโดยชอบ

๗.๖ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีที่ติดต่อกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เมื่อเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ต้องการตรวจสอบ

๗.๗ ไม่กระทำการทุจริต รวมทั้งกระทำการทุจริตในการสอบ หรือประพฤติมิชอบอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ครอบครัว และมหาวิทยาลัย

๗.๘ ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเมาสุราขณะอยู่ในมหาวิทยาลัย

๗.๙ ไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๗.๑๐ ไม่เสพยาเสพติดให้โทษ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดใดๆ ซึ่งเป็นของต้องห้ามตามกฎหมาย

๗.๑๑ ไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเล่นการพนันทุกชนิด

๗.๑๒ ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ

๗.๑๓ ไม่ก่อเรื่องทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือเป็นตัวการยุ้งให้เกิดเหตุวุ่นวายเกิดความแตกแยกความสามัคคีของหมู่คณะ

๗.๑๔ ไม่ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ข้อโกง ปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๑๕ ไม่ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

๗.๑๖ ไม่จัดทำสิ่งพิมพ์หรือสื่อใดๆ อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือสถาบันอื่น ซึ่งมีผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ออกเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต

๗.๑๗ ไม่จัดประชุมหรือชุมนุมใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

โทษและการลงโทษ

ข้อ ๘ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน

๘.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๘.๓ พักการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

๘.๔ พักการเรียนมีกำหนดอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาถึงสูงสุดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดย

๘.๕.๑ ให้ออก

๘.๕.๒ ไล่ออกและไม่มีสิทธิได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษา

เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะได้ลงโทษแก่นักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองและคณะของนักศึกษาผู้นั้น หรือมหาวิทยาลัยทราบแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย

ข้อ ๙ การว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่กระทำความผิดเล็กน้อย ซึ่งเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก

ข้อ ๑๐ การตัดคะแนนความประพฤติ

๑๐.๑ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนประจำคณะจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อพิจารณาสอบสวนและตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

๑๐.๒ การตัดคะแนนแต่ละครั้งหรือแต่ละกรณีของการกระทำความผิด ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครึ่งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวนประจำคณะ และเป็นไปตามเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนประจำคณะเป็นผู้รวบรวมคะแนนสะสมของนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงโทษ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยให้ลงโทษดังนี้

กำหนดให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้ลงโทษพักการเรียนมีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา

๑๑.๒ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ลงโทษพักการเรียนมีกำหนด ๒ ภาคการศึกษา

๑๑.๓ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ให้ลงโทษพักการเรียนมีกำหนด ๔ ภาคการศึกษา

๑๑.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๕ คะแนนที่ถูกตัดซึ่งได้นำไปใช้ลงโทษพักการเรียนแล้ว จะไม่นำมาใช้เพื่อการลงโทษพักการเรียนครั้งต่อไป แต่จะเก็บสะสมไว้เพื่อพิจารณาลงโทษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘.๕

๑๑.๖ กรณีที่นักศึกษามีคำสั่งลงโทษพักการเรียนในภาคเรียนสุดท้าย ซึ่งนักศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนโทษจากพักการเรียนเป็นพักการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษาตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษให้ออกหรือไล่ออก ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑๒.๒ เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุรุนแรงร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

๑๒.๓ กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ อันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยอย่างแรง ให้ลงโทษพักการเรียนหรือพักการเสนอชื่ออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เล่นการพนัน ตีมีเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติดให้โทษ หรือเมาสุรา อาละวาดในมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ลักทรัพย์ ขโมย ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๑๓.๓ ประพฤติผิดวินัยตามข้อ ๗.๗ หรือข้อ ๗.๑๒ หรือข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ ๑๔ นักศึกษาผู้กระทำทุจริตในการสอบ ไม่ว่าจะเป็นการสอบปลายภาค หรือการสอบกลางภาค ถ้ากระทำผิดไม่ร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกหรือให้ออก ให้ลงโทษพักการเรียน หรือพักการเสนอชื่ออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา สุดแต่ความร้ายแรงของการกระทำผิด

โทษทุจริตในการสอบ นอกจากจะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้แล้ว ให้ถือว่าสอบตกใน รายวิชาที่ทุจริตในการสอบนั้นด้วย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้กระทำผิดไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้ลงโทษโดยพักการเรียน หรือ พักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือทำทัณฑ์บน หรือว่ากล่าวตักเตือนตามควรแก่ กรณี

หมวด ๔ การสอบสวน

ข้อ ๑๖ เมื่อความปรากฏอันเป็นการประทุษร้ายผิดวินัย หรือกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ที่สมควรได้รับโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคนบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณากิจการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดซึ่งเป็น ความผิดเล็กน้อย ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคนบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือคนบดีมอบหมาย เรียกนักศึกษาผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำ หรือพฤติการณ์ที่ กระทำนั้น โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๘ การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๖ ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้สอน และหรือเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย บุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน โดยมีข้อซักทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการเสนอ ขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจขอพยานหลักฐาน ที่อยู่ในความครอบครองของ บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน เพื่อประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๑ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยาน บุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของ คณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๒ ภายใต้บังคับข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาหรือคนบดี เพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด

ถ้าเป็นความผิดเข้าลักษณะที่จะได้รับโทษตามความในข้อ ๔.๕ แห่งข้อบังคับนี้ให้ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการศึกษานำเสนออธิการบดีพิจารณาโทษ

หมวด ๕ การอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้น มีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาภายใน กำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควร ได้รับการทูลเกล้าฯ ถวายการบังคับไว้ก่อน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยแสดง เหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรทูลเกล้าฯ ถวายการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้การที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไม่ ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษ หากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ทูลเกล้าฯ ถวายการ บังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการ หรือบุคคลใดที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง

เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ยกเว้นโทษตามความในข้อ ๘.๕ แห่งข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่น้อยกว่า ๓ คน จากคณะกรรมการอุทธรณ์กลางประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ ตลอดจนกรรมการและเลขานุการ ที่มีได้เป็นกรรมการสอบสวน พิจารณาคำร้อง ขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๕ การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่ง ลงโทษ เอกสาร ถ้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการ พิจารณา

คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐาน เพิ่มเติมก็ได้

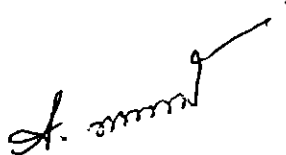
ข้อ ๒๖ การวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยก ยิน กลับหรือแก้คำสั่ง ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำสั่งในวรรคแรกให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งลงโทษ หรือกำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งในลักษณะอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๗ กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไล่ออก ให้เสนอคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภา
มหาวิทยาลัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

พลตรี



(สนั่น ชจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับ และชื่นชมของสังคมทั่วไป ตลอดจนเป็นการเคารพต่อสถาบัน และเพื่อให้นักศึกษาได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษา

๕.๑ นักศึกษาหญิงแต่งกายดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ผม ไว้ผมทรงสุภาพ

๕.๑.๒ เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ปกเสื้อคอเชิ้ตปลายแหลม แขนเสื้อตรงสั้นเหนือศอก ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีساب ๑ นิ้ว กัดกระดุม ๔ หรือ ๕ เม็ด ไม่รัดตึง ตัวเสื้อยาวเลยสะเอวขนาดที่กระโปรงทับได้เรียบร้อย มิดชิด เวลาสวมใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ไม่ดึงเสื้อให้หย่อนจนทับเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ กระดุม เป็นกระดุมโลหะสีเงินกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕

เซนติเมตร หรือรูปวงรีขนาด ๑.๕ x ๒ เซนติเมตร ดุนตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ เข็มกลัดติดหน้าอก เป็นโลหะรูปวงรี ขนาด ๒ x ๒.๕ เซนติเมตร
มีตรามหาวิทยาลัย ใช้กลัดติดเสื้อเหนืออกด้านซ้าย

๕.๑.๕ เข็มกลัดติดปกเสื้อ เป็นโลหะรูปวงรี ขนาด ๑.๒๕ x ๑.๗๕ เซนติเมตร
มีตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๖ กระโปรง นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สวมกระโปรงทรงทวิสคู่ หน้า-หลัง ไม่รัดรูป
สีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓,๔ และ ๕ สวมกระโปรง ทรงสุภาพสีดำ
หรือสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ความยาวเสมอเข่า

๕.๑.๗ เข็มขัด เข็มขัดสายหนังสีดำกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็น
โลหะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๘ รองเท้า นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สวมรองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มตลอดเท้า สีขาว
ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว และสวมถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓,๔
และ ๕ สวมรองเท้าหนังหุ้มตลอดเท้าหรือมีสายรัดสันสีดำ แบบสุภาพไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว

๕.๒ นักศึกษาชายแต่งกายดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ผอม ไว้ผมทรงสุภาพ

๕.๒.๒ เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลายผ่าอกตลอด ปกเสื้อ
คอเชิ้ตปลายแหลม มีกระเป๋าด้านหน้าอกเสื้อด้านซ้าย ตัวเสื้อยาวเลยสะเอวขนาดที่ขอบกางเกงทับได้
เรียบร้อย เวลาสวมใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ไม่ดึงเสื้อให้หย่อนจนทับเข็มขัดและตรามหาวิทยาลัย
ไม่พับแขนเสื้อ

๕.๒.๓ เนคไท เนคไทสีกรมท่าปักตรามหาวิทยาลัย นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ต้องผูก
เนคไท สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓,๔ และ ๕ ให้ผูกเนคไทในงานพิธี

๕.๒.๔ กางเกง กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑
สวมกางเกงสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓,๔ และ ๕ สวมกางเกงสีดำหรือสีกรมท่า
เนื้อผ้าเรียบ

๕.๒.๕ เข็มขัด เข็มขัดสายหนังสีดำกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะ
รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัย

๕.๒.๖ รองเท้า รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มตลอดเท้า สีดำ แบบสุภาพ ไม่มี
ลวดลาย และสวมถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย

ข้อ ๖ การแต่งกายชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

ชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้แต่งเฉพาะเวลาฝึก
หรือปฏิบัติการเท่านั้น

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาในงานพิธี

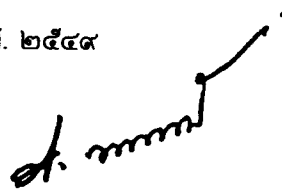
๗.๑ นักศึกษาหญิง ให้แต่งตามข้อ ๕.๑ โดยสวมกระโปรงสีกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวกลัดกระดุมคอ และรองเท้านางเท่านั้น

๗.๒ นักศึกษาชาย ให้แต่งตามข้อ ๕.๒ โดยสวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงสีกรมท่า และรองเท้านางเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ-

จันทรเกษม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “นายทะเบียน” จากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในกิจการเกี่ยวกับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต
อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

(๒) ใบรับรองผลการศึกษา

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๔) ใบรายงานผลการศึกษา

(๕) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา ตามข้อ ๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขแบบพิมพ์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมการเก็บรักษา และเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้ถือเอาวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖(๑)

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖(๑) ให้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติการให้ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖(๑) ทุกฉบับ ให้อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วประทับตราของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการการศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ๆ ได้

(๒) ให้อธิการบดีและหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมกัน
ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในวุฒิปัตร์ที่ออกให้

(๓) ให้ส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมจัดทำทะเบียนการออกวุฒิปัตร์เก็บไว้
เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรับรองผล
การศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และกำลังรออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตร-
ชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร แต่ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้
เพียง ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนใบรับรองผล
การศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของ
นักศึกษาและให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตรา
ครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยการอนุมัติของ
สภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี และ
ได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา
หรือประกาศนียบัตรแล้ว แต่ยังไม่รับใบประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำทะเบียนใบรับรอง
คุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของ
นักศึกษาและให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตรา
ครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกใบรายงานผล
การศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยยื่นคำร้องขอตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาที่ออกให้ครั้งแรกให้ออกเป็นภาษาไทย กรณี
การออกใบรายงานผลการศึกษารั้งต่อไป อาจออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษา ให้รายงานผล
การศึกษาถึงภาคการศึกษาที่มีผลการศึกษาลงแล้ว

(๕) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ สูญหายหรือชำรุดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เหมาะสม โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้มายื่นคำร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่า เป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง มาตรการกำกับดูแลการทำกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

.....

เพื่อให้การกำกับดูแลการทำกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่ปฏิบัติสืบทอดมายาวนานในสถานศึกษาจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง มีผลก่อให้เกิดความสามัคคี เกิดระเบียบวินัยและการช่วยเหลือเกื้อกูล อารมณ์ดีซึ่งปณิธานที่ตั้งงาม และก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสวัสดิภาพของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการ การทำกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

๑. นโยบาย

๑.๑ การดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ต้องเคารพในสิทธิ เสรีภาพและยึดหลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรงหรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายหรือจิตใจ โดยยึดหลักเคารพผู้อื่น เคารพกติกา ห้ามดื่มสุราและเสพสิ่งมีนมเมาทุกชนิด และห้ามพกพาอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธทุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย

๑.๒ การจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร/สาขาวิชา หรือหน่วยงาน ที่ต้องให้ความสำคัญให้ความร่วมมือและรับผิดชอบกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเพื่อเสริมสร้าง พัฒนานักศึกษา ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย กฎหมาย วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงาม

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมภายในคณะหรือภายในมหาวิทยาลัย เพื่อความปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ โดยขออนุญาตจัดกิจกรรมภายใต้ดุลยพินิจของคณะหรือมหาวิทยาลัย อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมีเอกสารแสดงเมื่อมีการขอตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ต้องจัดให้มีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด **หากอยู่นอกเหนือจากกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีแต่ละคณะเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป**

๑.๔ หน่วยงานจัดกิจกรรมจะต้องเป็นหน่วยงานดังต่อไปนี้ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา ชุมนุมนักศึกษา สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินกิจกรรม

๒. มาตรการ

๒.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้ ภายใต้การอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว ภายในเวลาไม่เกิน ๒๑.๐๐ น. ของทุกวันที่มีการเรียน การสอน เว้นแต่มีการขออนุญาตเป็นอย่างอื่น

๒.๒ หน่วยงานที่ขออนุญาตจัดกิจกรรม จะต้องทำโครงการที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน โดยนำเสนอ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้ควบคุมตามลำดับชั้น

๒.๓ นักศึกษารุ่นพี่ที่กำกับดูแล หรือดำเนินการจัดกิจกรรมทุกคน จะต้องมีย้ายชื่อหรือ บัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และมีหน้าที่ ควบคุมไม่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาทำกิจกรรม

๒.๔ นักศึกษาคนใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จงใจฝ่าฝืน หรือไม่เชื่อฟังคำแนะนำว่ากล่าวตักเตือน ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาลงโทษตามวินัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา และอาจถูกลงโทษทางแพ่งและอาญา ตามกฎหมายบ้านเมือง เมื่อมีโจทก์หรือเจ้าทุกข์แจ้งความดำเนินคดีเกี่ยวกับการทำกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมได้

๓. บทลงโทษ

นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนตามประกาศนี้ หากสอบสวนแล้วมีมูล กรณีที่มีการร้องเรียน กล่าวหา นักศึกษาจะได้รับโทษตามประกาศฉบับนี้ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษมว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ

เพื่อให้การควบคุมการสอบของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดข้อปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๑.๑ ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่มหาวิทยาลัยหรือ
หน่วยงานของมหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และ
สถานที่สอบจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งได้ ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามประกาศเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยหรือ
หน่วยงานของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบตามวรรคสอง ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
หนึ่งสัปดาห์ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ผู้ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสามให้ถือว่าผู้นั้นขาดสอบ

๑.๒ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ให้ผู้กำกับการ
การสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ

ถ้าผู้เข้าสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ จะเข้าห้องสอบมิได้
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ ผู้เข้าสอบที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา

ผู้เข้าสอบอื่นที่มีได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายสุภาพตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

๑.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ และไม่อนุญาต
ให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

๑.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึกลง เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือ
สื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ
และหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๖ ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่าสามสิบนาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑.๗ ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อกับซึ่งกันและกันหรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น หรือเป็นการแสดงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต

๑.๘ ห้ามผู้เข้าสอบนำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้

๑.๙ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้วสี่สิบนาทีนับแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรอนกว่าผู้กำกับการสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้ว

การออกจากห้องสอบชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้กำกับการสอบ

๑.๑๐ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาสอบ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบต่อไปอีก

๑.๑๑ ในกรณีที่ผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีการทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้น

ผู้เข้าสอบได้

๑.๑๒ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งผู้กำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๑.๑๓ ผู้เข้าสอบที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบหรือทุจริตในการสอบจะได้รับ

โทษดังนี้

๑.๑๓.๑ การสอบเพื่อการวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย

การจัดการศึกษา

๑.๑๓.๒ การสอบคัดเลือกหรือการสอบอื่นๆ จะงดตรวจกระดาษคำตอบ

ทุกรายวิชาในการสอบครั้งนั้น

๒. ข้อปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ

๒.๑ ห้องสอบหนึ่งจะต้องมีผู้กำกับการสอบ ไม่น้อยกว่าสองคน

๒.๒ ผู้กำกับการสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มาถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อยยี่สิบนาที เพื่อเตรียมพร้อมใน

การกำกับการสอบ

๒.๒.๒ มีอำนาจกำหนดที่นั่งสอบให้ผู้เข้าสอบหรือให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ

ได้ตามความเหมาะสม

๒.๒.๓ ตรวจบัตรประจำตัวของผู้เข้าสอบ และให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๒.๔ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ

๒.๒.๕ ให้โอกาสผู้เข้าสอบได้มีเวลาทำข้อสอบเต็มตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ไม่
เพิ่มเวลาให้ผู้เข้าสอบที่มาสาย

๒.๒.๖ ความคุมดูแลการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ในกรณีที่มีการทุจริต เช่น การแสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น โดยที่ผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือผู้เข้าสอบช่วยทำข้อสอบหรือ ทำข้อสอบแทนกัน ให้ผู้กำกับ การสอบทุกคนในห้องสอบนั้นรวบรวมหลักฐานทั้งหมดในการทำทุจริต รวมทั้งทำรายงานการทุจริต พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อผู้กำกับกับการสอบในเอกสารทุกชั้น และแจ้งให้ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตทราบ โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบ แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมหลักฐานของการทุจริตนั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตตามวรรคหนึ่ง ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึกเหตุการณ์ไว้ด้วย

๒.๔ ก่อนหมดเวลาสอบสิบห้านาที ให้ผู้กำกับการสอบเตือนให้ผู้เข้าสอบทราบและ เมื่อหมดเวลาแล้ว ให้ผู้กำกับการสอบสั่งให้ผู้เข้าสอบทุกคนหยุดทำข้อสอบ

๒.๕ การเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๒.๕.๑ เมื่อผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบนั้น ได้เก็บข้อสอบและกระดาษ คำตอบจากผู้เข้าสอบเสร็จแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบได้

๒.๕.๒ ผู้กำกับการสอบทุกคนต้องเรียงข้อสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับ เลขที่และตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน

๒.๖ ผู้กำกับการสอบที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีได้ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



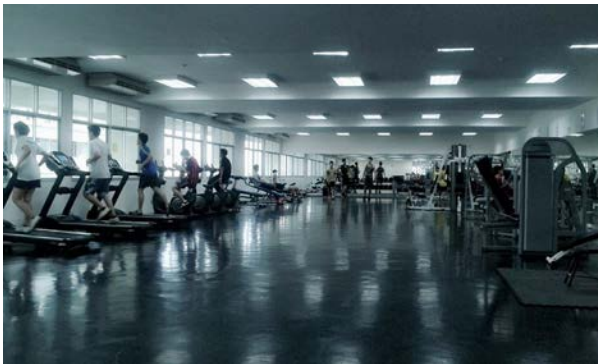
(รองศาสตราจารย์มานพ พรหมณโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ตอนที่ 4

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา บริการ และสวัสดิการ



กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้ให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็น “คนดี คนเก่ง” สอดคล้องกับปรัชญาวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ อันจะก้าวไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตรงตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ คือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน มีจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี” การเข้าร่วมกิจกรรมจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างเสริมประสบการณ์ สร้างความเข้าใจตนเองและสังคม ตลอดจนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์สุขของผู้อื่นและส่วนรวม อันเป็นคุณสมบัติที่สำคัญของ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล น้องศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามหน้าที่ของนักศึกษาและประเภทของกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

1. กิจกรรมหลักของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม	นักศึกษา				หมายเหตุ
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	
1. ปฐมนิเทศนักศึกษามหาวิทยาลัย	✓				
2. กิจกรรมไหว้ครู	✓				
3. สานสัมพันธ์จันทรา (รับน้องมหาวิทยาลัย)	✓				
4. กีฬาภายในเทา-เหลืองเกมส์	✓				
5. สมาชิกและร่วมกิจกรรมชมรม	✓	✓	✓	✓	
6. เลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	

2. กิจกรรมเลือกของมหาวิทยาลัย

- 2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 2.2 กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- 2.3 กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม
- 2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- 2.5 ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและออกใบรับรองกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3. กิจกรรมหลักของคณะ

กิจกรรม	นักศึกษา				หมายเหตุ
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	
1. อบรมคุณธรรม และจริยธรรม	✓				
2. ปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับคณะ	✓				
3. รับน้องสร้างสรรค์ สานสัมพันธ์น้องพี่	✓				
4. ชุมนุมนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	
5. วันวิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	
6. สหกิจศึกษา รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน			✓		
7. ประกวดดาว-เดือน คณะวิทยาศาสตร์	✓				
8. เลือกประธานสโมสรนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	
9. ปัจฉิมสำเร็จการศึกษา				✓	
10. กิจกรรมบังคับอื่นๆ ตามประกาศ	✓	✓	✓	✓	

4. กิจกรรมขอความร่วมมือของคณะ

- 4.1 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- 4.2 กิจกรรมพัฒนาความรู้
- 4.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางปัญญา
- 4.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- 4.5 กิจกรรมพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดหา คือจัดซื้อและผลิตสื่อสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศรวมทั้งนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อจัดบริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และชุมชนท้องถิ่น

ปรัชญา

" ศูนย์กลางการเรียนรู้ สู่วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สารสนเทศกว้างไกล ร่วมใจให้บริการ "

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการสื่อสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ระเบียบการใช้บริการ มีเส้นทางบริการ 3 เส้นทาง ได้แก่

1. ณ อาคารสำนักวิทยบริการฯ และอาคาร 29
2. www.arit.chandra.ac.th
3. ช่างสัญญาณโทรศัพท์ศูนย์วงจรปิด

เวลาทำการ

ภาคเรียนปกติ	จันทร์-พฤหัสบดี	08.00 - 19.30 น.	ศุกร์	08.00 - 16.30 น.	อาทิตย์	08.30 - 16.30 น.
ภาคเรียนฤดูร้อน	จันทร์-พฤหัสบดี	08.30 - 19.30 น.	ศุกร์	08.30 - 16.30 น.	อาทิตย์	08.30 - 16.30 น.
ปิดภาคเรียน	จันทร์-ศุกร์	08.30 - 16.30 น	เสาร์-อาทิตย์	ปิดบริการ		

ผู้มีสิทธิรับบริการ

1. นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ
2. บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งเมื่อขอเข้าใช้บริการ

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ

1. บริการยืมสื่อสารสนเทศ
 - 1.1 อาจารย์และเจ้าหน้าที่ แจ้งความจำนงกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 1.2 นักศึกษาให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้ง
 - 1.3 ปฏิบัติตามข้อกำหนดการยืมสื่อสารสนเทศ
 - 1.4 สงวนสิทธิ์การให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. บริการอื่น ๆ เช่น บริการอินเทอร์เน็ต บริการห้องประชุมฯ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักวิทยบริการฯ

ข้อกำหนดการบริการ

1. ข้อกำหนดการยืมสื่อสารสนเทศ

ประเภท	หนังสือ	วิดีโอ	ซีดี
» นักศึกษาปริญญาตรี	5 เล่ม / 7 วัน	2 เรื่อง / 1 วัน	2 เรื่อง / 1 วัน
» บัณฑิตปริญญาโท, บัณฑิตประกาศนียบัตร	10 เล่ม / 14 วัน	2 เรื่อง / 1 วัน	2 เรื่อง / 1 วัน
» อาจารย์	15 เล่ม / 120 วัน	2 เรื่อง / 1 วัน	2 เรื่อง / 1 วัน
» บุคลากรอื่น	5 เล่ม / 7 วัน	2 เรื่อง / 1 วัน	2 เรื่อง / 1 วัน

2. ข้อกำหนดการปรับเมื่อส่งคืนสื่อสารสนเทศเกินกำหนด

» หนังสือ	5 บาท / เล่ม / วัน
» วิดีโอ	10 บาท / เรื่อง / วัน
» ซีดี	10 บาท / เรื่อง / วัน

***หมายเหตุ ทำหาย/ชำรุด ต้องซื้อประเภทเดิมมาทดแทนพร้อมค่าดำเนินการ 30 บาท/เล่ม

3. ข้อกำหนดการบริการอื่น ๆ

» บริการอินเทอร์เน็ต (ติดต่อเคาน์เตอร์บริการ ชั้น 6)	- รายบุคคล ครั้งละ 2 ชั่วโมง
» บริการชมสื่อมัลติมีเดีย (ติดต่อเคาน์เตอร์บริการ ชั้น 6)	- รายบุคคล - รายกลุ่ม 5 - 15 คน ครั้งละ 2 ชั่วโมง
» บริการห้อง Sound on Demand (ติดต่อเคาน์เตอร์บริการ ชั้น 6)	- เป็นบริการเสรี ครั้งละ 2 - 10 คน (จองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน) ใช้บริการได้นาน 2 ชั่วโมง
» บริการห้องประชุม (ติดต่องานบริหารจัดการ ชั้น 7)	- ติดต่อขอใช้บริการที่งานบริหารจัดการชั้น 7 (จองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน)
» บริการจัดซื้อสื่อฯ	- กลุ่มงานทรัพยากรสารสนเทศ - ทาง http://arit.chandra.ac.th หัวข้อบริการ - เสนอโดยตรงที่สำนักวิทยบริการฯ
» บริการห้องวิทยมัลติมีเดีย (ติดต่องานบริหารจัดการชั้น 7)	- จองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตั้งแต่ 15 - 50 คน ครั้งละ 2 ชั่วโมง

4. ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าใช้บริการ

4.1 แต่งกายสุภาพ

- ชุดนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- ชุดทั่วไปให้สุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อสายเดี่ยว และเสื้อกล้าม
- ไม่สวมรองเท้าแตะพองน้ำ

4.2 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนคนอื่น

4.3 ไม่นำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน

4.4 งดสูบบุหรี่

4.5 ฝากกระเป๋าไว้ที่ตู้รับฝาก ส่วนของมีค่าให้นำติดตัวไปด้วย

4.6 งดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในส่วนบริการให้อ่าน

4.7 ปฏิบัติผิดระเบียบจะถูกตักเตือนหรือลงโทษตามระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบ Magic library มาใช้ปฏิบัติงานบริการและสร้างฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว โดยมีระบบสืบค้นสารสนเทศ web OPAC (Online Public Access Catalog) เป็นบริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ <http://opac.chandra.ac.th> ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบรายการบรรณานุกรมสารสนเทศ ประวัติการยืม-คืน การยืมต่อ รายการค่าปรับค้างชำระ รายการบรรณานุกรมหนังสือใหม่และแนะนำสารสนเทศใหม่เข้าสำนักวิทยบริการ ฯ

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและเข้าร่วมโครงการการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย รวมทั้งสำนักฯ จัดซื้อให้บริการ โดยฐานข้อมูลมีทั้งหนังสือ วารสาร งานวิจัย วิทยานิพนธ์และเอกสารต่างๆ ไว้บริการด้วยความทันสมัยและสะดวกต่อการใช้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

39/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0-2942-6800-99 ต่อ 1705-1707, 2921-2925 <http://arit.chandra.ac.th>

การจัดสรรทุนการศึกษา

ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ทุนภายใน คือ ทุนการศึกษาที่มอบให้แก่ นักศึกษาในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (9 กันยายน ของทุก ๆ ปี) การศึกษาแยกตามประเภทคือ

1.1 ทุนการศึกษาที่ได้จากดอกเบี้ยเช่นมูลนิธิและกองทุนต่างๆ ที่มอบให้แก่มหาวิทยาลัย

1.2 ทุนการศึกษาที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้มหาวิทยาลัยในโอกาสต่างๆ หรือ ผู้บริจาค อาจเจาะจงมอบเงินทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้จะแจ้งรายชื่อ นักศึกษาที่งาน ทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

2. ทุนภายนอก คือ ทุนการศึกษาที่มีหน่วยงานภาครัฐบาล เอกชน องค์กร สมาคมต่างๆ เช่น ธนาคาร มูลนิธิ บริษัท เป็นต้น บริจาคให้เป็นระยะๆ อาจเป็นทุนการศึกษารายปีและทุนการศึกษาต่อเนื่องให้แก่ นักศึกษาตลอดหลักสูตร จนสำเร็จการศึกษา

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สามารถติดตาม ข้อมูล ข่าวสาร และประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้สะดวกมากยิ่งขึ้น กองทุนฯ จึงแจ้งช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ให้ นักศึกษา ได้ติดตามประกาศของกองทุนฯ ดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยนักศึกษาที่ประสงค์จะรับบริการให้เข้าใช้ E-mail ของตนและ ส่ง ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา และเลขประจำตัวประชาชน มาที่ chandraloan@hotmail.com

2. เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://mult.chandra.ac.th/cw/student>

3. จดหมายข่าวจันทร์กระจ่างฟ้า (ฉบับรายวัน)

4. ป้ายประกาศหน้าห้องกองทุนฯ และป้ายประกาศ ชั้น 1 อาคารจันทรา-กาญจนานิกเชก

5. [www.facebook.com / กยศ.CRU](http://www.facebook.com/gky.cru)

บริการแพทย์ตรวจรักษาโรค

ฝ่ายอนามัยและสุขภิบาล งานบริการและสวัสดิการ ให้บริการแพทย์ตรวจรักษาโรค โดยแพทย์ออกตรวจ ตามเวลาดังนี้ วันจันทร์ - วันศุกร์ ให้บริการตั้งแต่เวลา 12.00 - 16.00 น.

หมายเหตุ : สำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา หากเคยมาพบแพทย์ กรุณานำบัตรประจำตัว ผู้ป่วยมาด้วยทุกครั้ง

บริการขอใช้สนามกีฬา และบริการอุปกรณ์กีฬา

งานกิจกรรมนักศึกษา จัดบริการสนามกีฬาโดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มสนามดังนี้

1. กลุ่มสนามฟุตบอล ประกอบด้วย (คูวิ่ง สนามเปตอง)
2. กลุ่มสนามกีฬาอาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32) ประกอบด้วย สนามฟุตซอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามแบดมินตัน สนามตะกร้อ และสนามเทเบิลเทนนิส
3. กลุ่มสนามกีฬาในร่ม ประกอบด้วย สนามฟุตซอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามตะกร้อ และสันทนาการ
4. สระว่ายน้ำจันทร์เกษม
5. ศูนย์พัฒนาศักยภาพทางกีฬา (ฟิตเนส)

โดยนักศึกษาสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เพื่อขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม ในกรณีที่ไม่มีการเรียนการสอน โดยสามารถตรวจสอบและจองการใช้สนามได้ที่ งานกิจกรรมนักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (32) ชั้น 3 ห้อง 32-306 นอกจากนี้ยังให้บริการอุปกรณ์กีฬา อาทิ เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบาสเก็ตบอล ไม้แบดมินตัน ไม้ปิงปอง เป็นต้น โดยมีขั้นตอน

การขอรับบริการอุปกรณ์กีฬา ดังนี้

1. เขียนแบบฟอร์ม ใบยืมวัสดุอุปกรณ์กีฬา ที่งานกิจกรรมนักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (32) ชั้น 3 ห้อง 32-306
2. แนบบัตรนักศึกษา (บัตรนักศึกษาจะได้รับคืน เมื่อนักศึกษานำอุปกรณ์มาคืน)
3. เวลาในการให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 19.00 น.

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

นักศึกษาสามารถดำเนินการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอใบคำร้องทั่วไปที่กองพัฒนานักศึกษา
 2. แนบบหลักฐานประกอบดังนี้
 - สำเนาใบขึ้นทะเบียนกองเกิน (สด.9)
 - สำเนาหมายเรียก (สด.35) หรือใบรับรองผล (สด.43)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีเลขที่บ้านและชื่อนักศึกษา)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
 - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ขอได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) (ส่งเอกสารตัวจริง และสำเนาอีก 2 ฉบับ)
 - สำเนาใบลงทะเบียนเรียน (ที่ชำระเงินแล้ว และมีตราประทับของธนาคาร หรือ ถ้าเป็นนักศึกษาเงินกู้ฯ ให้ฝ่ายเงินกู้รับรองแทน)
 - สำเนาใบแจ้งผลการเรียน ที่เรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 หน่วยกิต
- * เอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ (สำเนาถ่ายเอกสารขนาด A4 เท่านั้น)

การติดต่อแจ้งข้อร้องเรียน

กรณีนักศึกษาต้องการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำชมเชยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน พหุติกรรมนักศึกษา และอื่นๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ติดต่อด้วยตนเอง โดยนักศึกษาสามารถรับแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน/หรือข้อเสนอแนะได้ที่เจ้าหน้าที่ คณะวิทยาศาสตร์หรือดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://goo.gl/COiEly>
2. จดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 39/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900”
3. บันทึกข้อความ เรียนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยนักศึกษาสามารถส่งบันทึกข้อความได้ที่งานสารบรรณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 2 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
4. ทางโทรศัพท์ ดังนี้
 - 4.1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หมายเลข 02-942-6800 ต่อ 5000
 - 4.2 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา หมายเลข 02-492-6800 ต่อ 5003
 - 4.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หมายเลข 02-492-6800 ต่อ 5002
 - 4.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี หมายเลข 02-492-6800 ต่อ 5005
5. ทางเว็บเพจคณะวิทยาศาสตร์ ที่ <https://www.facebook.com/SCIENCE.CRUI>
6. ตู้รับฟังความคิดเห็นของคณะวิทยาศาสตร์
7. ช่องทางอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

กรณีเป็นการร้องเรียนผ่านทางสื่อมวลชน (สิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์) สำนักงานคณบดีจะดำเนินการบันทึกข้อร้องเรียนในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาตามที่เห็นสมควร

การประยุกต์ใช้วงจรการจัดการคุณภาพ PDCA



คณะวิทยาศาสตร์ **เพื่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษา**
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



วงจร PDCA คือ....

เครื่องมือสำหรับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คิดค้นโดย Walter Shewhart ต่อมาเป็นที่รู้จักกันในอีกชื่อว่า “วงจรเต็มมิ่ง” เมื่อ W.Edwards Deming ปรมาจารย์ด้านการบริหารคุณภาพได้เผยแพร่เป็นเครื่องมือปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพบว่าแนวคิดในการใช้วงจร PDCA สามารถนำมาใช้ได้กับทุกกิจกรรม

โครงสร้างวงจร PDCA



Plan: การวางแผนโดยวิธีการระดมความคิด กำหนดวิธีการดำเนินงาน การใช้จ่าย/เบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบ การประเมินผลและการรายงานผล และผู้รับผิดชอบ **ตัวอย่างเช่น** การจัดทำ/เขียน โครงการกิจกรรมต่างๆ



Do: การลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ ขณะลงมือปฏิบัติหากไม่เป็นไปตามแผนก็อาจจะต้องมีการปรับแผนใหม่ในทันที/ในสำหรับครั้งต่อไป และเมื่อแผนนั้นใช้งานได้ก็ให้ถือปฏิบัติกันต่อไป **ตัวอย่างเช่น** การยืดหยุ่นของเวลาในกำหนดการ



Check: การตรวจสอบว่าเมื่อลงมือปฏิบัติงานตามแผนมีผลลัพธ์เป็นอย่างไร ประสบผลสำเร็จตามแผนหรือไม่ หากไม่สำเร็จจะเกิดจากปัญหาหรืออุปสรรคใด **ตัวอย่างเช่น** เวลาไม่เหมาะสม สถานที่ไม่เหมาะสม



Action: การปรับปรุง เป็นการนำผลจากการตรวจสอบ(Check) มาดำเนินการหาวิธีปรับปรุงเพื่อขจัดปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่ประสบผลสำเร็จนั้นให้หมดไปหรืออย่างน้อยทำให้ลดลง

ประโยชน์ของวงจร PDCA

1. ช่วยป้องกันปัญหาที่ไม่ควรเกิดขึ้นหรือแก้ไขก่อนจะลุกลาม
2. ช่วยลดความสับสนในการทำงาน
3. ลดการใช้ทรัพยากรเกินความพอดี
4. ทำให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุม
5. นำความผิดพลาดมาชี้ให้เห็นเกิดประโยชน์
6. สร้างคุณภาพในการจัดกิจกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ดี

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้วงจร PDCA

การวางแผน เขียนโครงการ ประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ผู้รับผิดชอบ
4. หลักการและเหตุผล
5. วัตถุประสงค์
6. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
7. ผู้เข้าร่วม
8. ขั้นตอนการดำเนินการ
9. ระยะเวลา
9. สถานที่
10. วิธีการดำเนินงาน
11. งบประมาณและรายละเอียด
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
13. วิธีการประเมินโครงการ
14. กำหนดส่งรายงานและประเมินผล

การปฏิบัติ จัดกิจกรรม/โครงการ เช่น

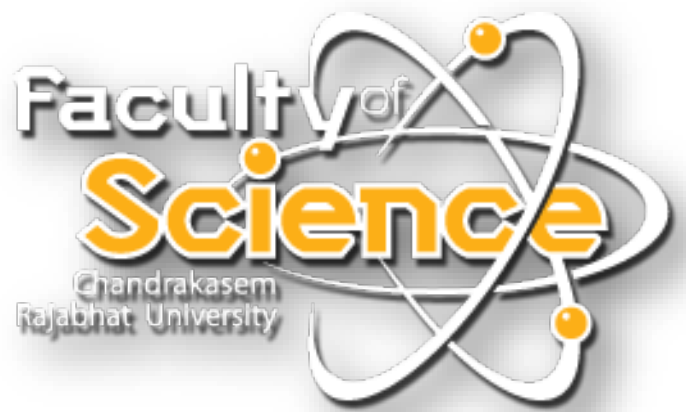
1. กำหนดการ
2. ใบลงทะเบียน
3. เอกสาร
4. วัสดุสำนักงาน
5. สถานที่
6. โสตทัศนอุปกรณ์
7. บันทึกภาพ
8. อาหาร/อาหารว่าง
9. ฯลฯ

การตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ เช่น

1. ประชุมเตรียมความพร้อม
2. สังเกตระหว่างการจัดกิจกรรม
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
4. ประเมินความสำเร็จ
5. ฯลฯ

การปรับปรุง ประชุมกรรมการดำเนินงานพิจารณา

1. สรุปผลการดำเนินงาน
2. แนวทางการปรับปรุง
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม



อัครลักษณ์บัณฑิต

“นักปณิบัติ ชื่อสัตย์ พร้อมเรียนรู้ ควบคู่เทคโนโลยี”



: <http://www.facebook.com/SCIENCE.CRU>.



: <http://www.sci.chandra.ac.th/newsci/index.php>



: 02-942-6800 ต่อ 5050 - 5051 , 5006 - 5008, 5092 - 5095

